



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

**Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Kota Pekalongan**

**# bangga
melayani
bangsa**

BerAKHLAK
Berorientasi Pelayanan Akuntabel Kompeten
Harmonis Loyal Adaptif Kolaboratif

Pekalongan
World's city of Batik



City Of Crafts
and Folk Art

Kota Pekalongan

United Nations
Educational, Scientific and
Cultural Organization

Designated UNESCO
Creative City In 2014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID
Jabatan : Walikota Pekalongan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Walikota Pekalongan



ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID

Pihak Pertama,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
NIP: 196311111989021005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Stragegis dan Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Perangkat Daerah melalui Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Nilai SAKIP OPD	Nilai	83,5
		Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	Persen	100
		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persen	100
		Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	Persen	100

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Anggaran dan Pelaporan Keuangan melalui Program Pengelolaan Keuangan Daerah, Program Pengelolaan Barang Milik Daerah, dan Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	<p>Penetapan APBD dan Penyusunan LKD tepat waktu</p> <p>Rasio PAD</p> <p>Rasio anggaran sisa terhadap total belanja dalam APBD tahun sebelumnya (IKK Outcome)</p> <p>Indeks Pengelolaan Aset Baik (Persentase ketersediaan daftar aset tetap, manual, Penyusunan daftar aset tetap dan proses inventarisasi aset tahunan) (IKK Outcome)</p> <p>Deviasi realisasi PAD terhadap anggaran PAD dalam APBD (IKK Outcome)</p>	<p>Persen</p> <p>Persen</p> <p>Persen</p> <p>Persen</p> <p>Persen</p>	<p>100</p> <p>1,98</p> <p>8,08</p> <p>100</p> <p>5</p>

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 21.481.838.000,-	
2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 5.924.434.000,-	
3	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 1.365.497.000,-	
4	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 2.524.498.000,-	
	Jumlah	Rp 31.296.267.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2023

Walikota Pekalongan



Kepala Badan Pendapatan Keuangan

dan Aset Daerah



ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAIID

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP. 196311111989021005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM

Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP. 196311111989021005

Pihak Pertama,

Sekretaris Badan Pendapatan
Keuangan dan Aset Daerah



AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM

NIP: 197206151997032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	persen	100
2	Terwujudnya administrasi keuangan daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	persen	100
3	Terwujudnya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	persen	100
4	Terwujudnya administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	persen	100
5	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 16.000.000,-	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 12.831.934.000,-	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 5.000.000,-	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.288.920.000,-	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 757.536.000,-	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 867.448.000,-	
	JUMLAH	Rp 15.766.838.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2023
Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



AYU NAWANGWULAN D. S.P.,MM

NIP: 197206151997032004

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 19631111989021005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Evaluasi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM
Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Sekretaris Badan Pendapatan
Keuangan dan Aset Daerah


AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM

NIP: 197206151997032004

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan
Evaluasi


RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

NIP: 198308012009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja yang disusun	dokumen	2
2	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah bulan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah	bulan	12
		Jumlah dokumen evaluasi renja yang disusun	dokumen	4
		Jumlah dokumen SAKIP yang disusun	dokumen	2
		Jumlah dokumen SPIP (1 dok Rencana Tindak Pengendalian (RTP), 4 laporan pemantauan RTP) yang disusun	dokumen	5
3	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan	12
4	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	bulan	12

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 2.500.000,-	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 12.000.000,-	
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 50.000.000,-	
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 506.400.000,-	
	JUMLAH	Rp 570.900.000,-	

Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



AYU NAWANGWULAN D. S.P., MM

NIP: 197206151997032004

Pekalongan, 02 Januari 2022
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Evaluasi



RIZA MUTTAQIN, SE., M.SA

NIP: 198308012009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM
Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pendapatan
Keuangan Dan Aset Daerah

AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM

NIP: 197206151997032004

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Keuangan

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP: 197910192005012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA dan perubahan RKA yang disusun	dokumen	2
2	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	bulan	12
3	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	bulan	12
4	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun	dokumen	1
5	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	Orang / kali	200
6	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	bulan	12

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 1.500.000,-	
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 12.709.084.000,-	
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 120.600.000,-	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 2.250.000,-	
5	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 350.000.000,-	
6	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 13.186.434.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2023
Kepala Sub Bagian Keuangan

Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan
Dan Aset Daerah



HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP: 197206151997032004

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP: 197910192005012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : APRILIATMI, S.Pd
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM
Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pendapatan
Keuangan Dan Aset Daerah


AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM

NIP: 197206151997032004

Pekalongan, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian


APRILIATMI, S.Pd

NIP: 198004212010012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam event tingkat kota	kali	2
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	bulan	12
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	unit	78
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	bulan	12
6	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	bulan	11
7	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundangundangan	bulan	12
		Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	bulan	12

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	47
9	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	1
10	Terlaksananya Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	bulan	12

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 5.000.000,-	
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 7.500.000,-	
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 740.920.000,-	
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 18.000.000,-	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 120.000.000,-	

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Rp 2.500.000,-	
7	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 248.136.000,-	
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 150.448.000,-	
9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 675.000.000,-	
10	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 42.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 2.009.504.000,-	

Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan
Dan Aset Daerah

AYU NAWANGWULAN D., S.P., MM

NIP: 197206151997032004

Pekalongan, 02 Januari 2022
Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

APRILIATMI, S.Pd

NIP: 198004212010012017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : GUFRON FAZA, S.E.,M.Ec.Dev

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

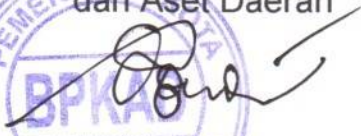
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah




Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Perbendaharaan
dan Kas Daerah



GUFRON FAZA, S.E.,M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Persentase Penerbitan SP2D atas Pengajuan SPM dari OPD dan Pencairan SP2D atas penerbitan SP2D	persen	100
2	Terlaksananya Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyaluran Hibah dan Bansos	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp 467.840.000,-	
2	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 3.855.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 4.322.840.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2023
Kepala Bidang Perbendaharaan
dan Kas Daerah

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
NIP: 19631111989021005

GUFRON FAZA, S.E., M.Ec.Dev
NIP: 197707242005011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NIHAYAH, AMd.

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Perbendaharaan dan
Kas Daerah


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006

Pihak Pertama,

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda


NIHAYAH, AMd.

NIP: 197708202005012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya identifikasi dan inventarisasi data Dana Perimbangan, Dana Otsus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa.	Jumlah laporan hasil identifikasi dan inventarisasi Dana Perimbangan (DAK)	Laporan	1
2	Terlaksananya pengolahan dan analisis data Dana Perimbangan, Dana Otsus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	Jumlah laporan hasil pengolahan data Dana Perimbangan (DAK)	Laporan	1
3	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi Dana Perimbangan, Dana Otsus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	Jumlah laporan hasil pemantauan dan evaluasi Dana Perimbangan (DAK)	Laporan	1
4	Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan	Jumlah laporan DAK per bidang yang disusun	Laporan	30

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya Tersusunnya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah dokumen/pedoman penatausahaan keuangan daerah yang disusun	Dokumen	1
6	Tersedianya Peraturan Walikota tentang Rekening Bank Umum Perangkat Daerah, Surat Keputusan Walikota tentang Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD, Surat Edaran Walikota tentang Penatausahaan Keuangan Daerah	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	Dokumen	60
7	Terlaksananya Pendampingan penggunaan Aplikasi SIPD Penatausahaan Keuangan	Jumlah Kegiatan yang dihasilkan	Kegiatan	100

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp 23.000.000,-	
2	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Rp 25.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 48.000.000,-	

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006

Pekalongan, 2 Januari 2023

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

NIHAYAH, AMd.

NIP: 197708202005012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JADIDAH YUNIATI, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan
selanjutnya disebut Pihak Pertama


Nama : GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

PihakKedua,
Kepala Bidang Perbendaharaan
dan Kas Daerah


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006

PihakPertama,
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan


JADIDAH YUNIATI, SE

NIP: 197806042005012008

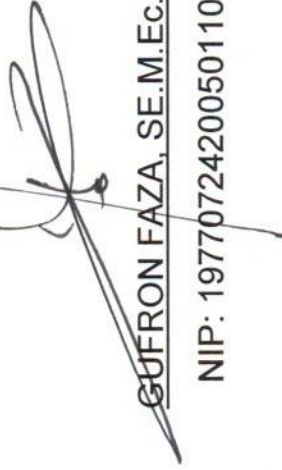
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Bukti Pemotongan Pajak Penghasilan Pasal 21 atas gaji ASN Kota Pekalongan	data	3455
2	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaksanaan penerbitan daftar gaji ASN Kota Pekalongan	kali	14
		Jumlah pelaksanaan sosialisasi penatausahaan keuangan daerah	kali	3

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyeteroran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Rp 58.291.000,-	
2	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 50.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 108.291.000,-	

Kepala Bidang Perbendaharaan
dan Kas Daerah



GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Sub Bidang Perbendaharaan



JADIDAH YUNIATI, SE

NIP: 197806042005012008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NIKEN PROBOWATI, S.Kom

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG.PENGELOLAAN KAS DAERAH
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006


NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP: 19790306 2005012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah	kali	12	
		Jumlah dokumen SP2D yang diterbitkan dan dicairkan	OPD	67	
		Jumlah dokumen SPD yang diterbitkan	dokumen	3	
2	Terlaksananya Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah pelaksanaan pelatihan/monitoring pelaksanaan transaksi non tunai	kali	2	
3	Terlaksananya Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah bulan penyediaan dana BTT	bulan	12	

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp 286.549.000,-	
2	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Rp 25.000.000,-	
3	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp 3.855.000.000	
	JUMLAH	Rp. 4.166.549.000,-	

Pekalongan, 2 Januari 2023

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev.

NIP: 197707242005011006

NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP: 19790306 2005012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan BMD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengelolaan BMD

RIZKA SEPTIA W, S.STP

NIP: 198109221999122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase OPD yang menyelesaikan Laporan Aset Tetap dan Persediaan	persen	100
2	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 1.365.497.000,-	
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 5.715.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 7.080.497.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2023
Kepala Bidang Pengelolaan BMD

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
NIP: 196311111989021005

RIZKA SEPTIA W., S.STP
NIP: 198109221999122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN,SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan BMD
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan BMD
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengelolaan BMD

RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

NIP: 19810922 199912 2 001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan
Pengamanan BMD

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP: 19820329 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	Jumlah Pengajuan Sertifikat	bidang	250
2	Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	Jumlah gedung / aset daerah lainnya yang direhabilitasi sedang/berat Jumlah gedung /aset daerah lainnya yang terpelihara secara rutin/berkala Jumlah mobil jabatan yang direhabilitasi sedang/berat Jumlah pemanfaatan tanah eks bengkok yang dilaksanakan	unit unit unit kali	1 2 4 5
3	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang efisien dan akuntabel	Jumlah Kendaraan Jabatan Roda 4 yang diadakan	unit	4

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp 303.000.000,-	
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp 253.530.000,-	
3	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 2.910.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 3.466.530.000,-	

Kepala Bidang Pengelolaan BMD



RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

NIP: 19810922 199912 2 001

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan BMD



ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP: 19820329 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHLISIN, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Penatausahaan Kebutuhan BMD
Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan BMD Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset
Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan BMD
Badan Pendapatan Keuangan dan Aset
Daerah

RIZKA SEPTIA W, S.STP
NIP: 198109221999122001

Pekalongan, 2 Januari 2023
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan
Penatausahaan BMD

MUHLISIN, SE
NIP: 1983060142009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Penatausahaan Kebutuhan BMD

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Roda 2 yang diadakan Jumlah Kendaraan Roda 3 yang diadakan Jumlah Kendaraan Roda 4 yang diadakan	Unit Unit Unit	9 2 6	
2	Tersusunnya Standar Harga	Jumlah buku standar harga yang disusun	Buku	2	
3	Tersusunnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen Daftar Kebutuhan BMD dan Pemeliharaan BMD yang disusun Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan BMD dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD yang disusun	Dokumen Dokumen	2 2	
4	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah jenis BMD yang akan dinilai untuk pemanfaatan dan pemindahtanganan BMD	Jenis	3	
5	Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Jumlah laporan/data BMD dan Barang Persediaan	Laporan	80	

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 2.805.000.000,-	
2	Penyusunan Standar Harga	Rp 55.000.000,-	
3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp 30.000.000,-	
4	Penilaian Barang Milik Daerah	Rp 140.550.000,-	
5	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp 583.417.000,-	
	JUMLAH	Rp 3.613.967.000,-	

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengelolaan BMD

Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah



RIZKA SEPTIA W. S.STP

NIP: 198109221999122001

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Perencanaan

Dan Penatausahaan BMD



MUHNSIN, SE

NIP: 1983060142009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH

Jabatan : Kabid. Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,


Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

Kabid. Pendataan, Penetapan, Data
dan Informasi



ADAM MUHAMMAD, SH
NIP: 19790407 200902 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase peningkatan potensi pendapatan pajak	persen	4,7

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 1.787.098.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.787.098.000,-	

Kepala Badan Pendapatan Keuangan



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 19631111989021005

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kabid. Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi

ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 19790407 200902 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,
Data dan Informasi

ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan
Pendataan

KHAMID MANAN, S.Kom.

NIP: 198308302009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Jumlah objek pajak dan retribusi yang didata	objek	1.500
2	Terlaksananya Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah Objek Pajak yang dimonitoring	objek	1.140
		Jumlah sistem informasi yang baru diadakan	aplikasi	1
		Jumlah sistem informasi yang dikembangkan	Aplikasi	5
		Jumlah sistem informasi yang dilakukan pemeliharaan	aplikasi	8
3	Terlaksananya Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Jumlah Berkas Permohonan Pelayanan PBB yang diproses dan diselesaikan	berkas	2.000
		Jumlah Buku DHKP PBB 2021 yang disusun	buku	94
		Jumlah Buku SK Walikota Klasifikasi NJOP PBB	buku	4
		Jumlah Data Objek Pajak PBB yang terupdate	objek	11.250
		Jumlah hibah yang difasilitasi	kegiatan	1
4	Terlaksananya Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Jumlah jasa tenaga kontrak SKPD berdasarkan SK Walikota	orang/bulan	1
		Jumlah wajib pajak dan wajib retribusi yang terlayani	WP/WR	14.400

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rp 55.300.000,-	
2	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Rp 351.750.000,-	
3	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Rp 653.100.000,-	
4	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp 371.948.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.432.098.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi



ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan



KHAMID MANAN, S.Kom.

NIP: 198308302009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH.
Jabatan : Kepala Bidang Pendataan Penetapan Data dan Informasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendataan
Penetapan Data dan Informasi

ADAM MUHAMMAD, SH.
NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Penetapan dan
Keberatan

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM
NIP: 198605282011011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Penetapan Wajib Pajak Daerah	Jumlah dan Ketetapan SPPT PBB yang Diterbitkan	Lembar	94000
2	Terlaksananya Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah SPT, SKPD/SKRD yang dibuat Jumlah berkas BPHTB yang diteliti dan diverifikasi	Lembar Berkas	19000 2000

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp 300.000.000,-	
2	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Rp 55.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 355.000.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,

Data dan Informasi

ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004

Kepala Sub Bidang Penetapan

dan Keberatan

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP: 198605282011011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. BEJO SAMIASIH

Jabatan : Kabid. Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

Kabid. Penagihan, Pengawasan
dan Pemeriksaan

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase realisasi pendapatan pajak dan retribusi yang dikelola BPKAD	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 737.400.000,-	
	JUMLAH	Rp 737.400.000,-	

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kabid. Penagihan, Pengawasan
Dan Pemeriksaan

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BEJO SAMIASIH

Jabatan : Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penagihan,
Pengawasan dan Pemeriksaan

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP. 19651109 199503 2 003

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Penagihan dan
Penindakan

MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

NIP. 19870215 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

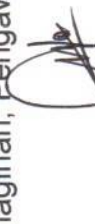
No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersusunnya dokumen hasil analisa pajak dan kebijakan pajak daerah yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen hasil analisa pajak dan kebijakan pajak daerah	Dokumen	1	
2	Terlaksananya Penagihan Pajak yang telah tercatat dalam piutang maupun yang telah jatuh tempo pembayaran	Jumlah Surat Tagihan yang diterbitkan	Surat	3060	

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Penagihan Pajak Daerah	Rp. 310.200.000,-	
2	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah.	Rp. 75.000.000,-	
	JUMLAH		

Pekalongan, 2 Januari 2023

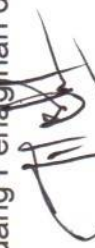
Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan

Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan



Dra. BEJO SAMIASIH

NIP. 19651109 199503 2 003



MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

NIP. 19870215 200602 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TONI YULIANTO, SE

Jabatan : JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BEJO SAMIASIH

Jabatan : KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN
PEMERIKSAAN BPKAD KOTA PEKALONGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP. 196511091995032003

Pihak Pertama,

TONI YULIANTO, SE

NIP: 196507281992031015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2023

Unit Kerja : Jabatan Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Kegiatan Gebyar Pajak Daerah yang dilaksanakan	Jumlah Kegiatan Gebyar Pajak Daerah dilaksanakan	Kali	1
3	Tersusunnya Laporan Realisasi Pendapatan Pajak dan Retribusi yang dilaksanakan	Jumlah Laporan Realisasi Pendapatan Pajak dan Retribusi yang dilaksanakan	Laporan	12
3	Terlaksananya Rakor Bidang Pendapatan Pajak dan Retribusi Daerah	Jumlah Pelaksanaan Rakor Bidang Pendapatan Pajak dan Retribusi Daerah	Kali	4
4	Terlaksananya Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah yang disosialisasikan	Jumlah Sosialisasi Pajak dan Retribusi Daerah yang dilaksanakan	Kali	1

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Rp 180.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 180.000.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN **JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA**



Dra. BEJO SAMIASIH

NIP. 196511091995032003



TONI YULIANTO, SE

NIP: 196507281992031015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANDI SEPTIADI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah


Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Anggaran


ANDI SEPTIADI, SE
NIP: 197609041996031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase ketersediaan Perda dan Perwal APBD tepat waktu	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp 1.167.650.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.167.650.000,-	

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah

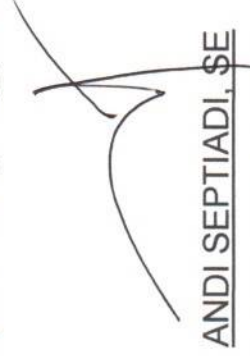


Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Anggaran



ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 197609041996031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd, M.Pd
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SEPTIADI, S.E
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,


ANDI SEPTIADI, S.E

NIP. 197609041996031001

Pihak Pertama,


SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd, M.Pd

NIP. 196705281990032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya identifikasi dan inventarisasi data rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	Jumlah hasil identifikasi dan inventarisasi data	Dokumen	2
2	Terlaksananya pengolahan dan analisis data rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	Jumlah hasil pengolahan dan analisis data	Dokumen	2
3	Terlaksananya pengumpulan(mengenali dan mencari) informasi keuangan daerah yang bersifat internal(institusional)	Jumlah informasi	Dokumen	2
4	Terlaksananya pengumpulan(mengenali dan mencari) informasi keuangan daerah yang bersifat eksternal(regional/wilayah/daerah, nasional, internasional)	Jumlah informasi	Dokumen	2
5	Terlaksananya identifikasi informasi keuangan daerah	Jumlah hasil identifikasi	Dokumen	2

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Terlaksananya verifikasi dan spesifikasi informasi keuangan daerah	Jumlah hasil verifikasi dan spesifikasi	Dokumen	2

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp.82.640.000,00	16 kali
2	Koordinasi, penyusunan dan verifikasi RKA SKPD	Rp.62.000.000,00	2 kali
	J U M L A H	Rp.144.640.000,00	

Pekalongan, 3 Januari 2023

Kepala Bidang Anggaran

ANDI SEPTIADI, S.E

NIP. 197609041996031001

Analisis Keuangan Pemerintah Pusat Dan Daerah



SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd, M.Pd

NIP. 196705281990032005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARI JUNAEDI, S.Si.T.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Bidang Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai dan Pembiayaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SEPTIADI, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran


ANDI SEPTIADI, S.E.

NIP: 197609041996031001

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,
Kasubid Anggaran Pendapatan,
Belanja Pegawai dan Pembiayaan


ARI JUNAEDI, S.Si.T.

NIP: 197907012010011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

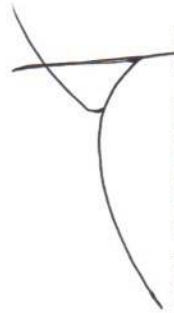
Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai dan Pembiayaan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA PPAS yang disusun	dokumen	2	
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang disusun	dokumen	2	

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 28.820.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp 28.985.000,-	
	JUMLAH	Rp 57.805.000,-	

Pekalongan, 2 Januari 2023

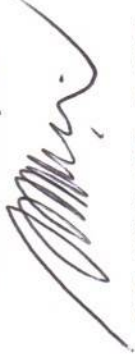
Kepala Bidang Anggaran



ANDI SEPTIADI, S.E.

NIP: 197609041996031001

Kepala Sub Bidang Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai
dan Pembiayaan



ARI JUNAEDI, S.Si.T.

NIP: 197907012010011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SEPTIADI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran


ANDI SEPTIADI, S.E
NIP. 197609041996031001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja


PRATAMA PUJI WIDIYANTO, S.E
NIP. 198808022010011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah yang dilaksanakan Jumlah bahan sidang Raperda dan Raperwal APBD Kota Pekalongan yang disusun Dokumen Perda dan Perwal APBD Kota Pekalongan	kali dokumen dokumen	1 4 2
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah yang dilaksanakan Jumlah bahan sidang Raperda dan Raperwal Perubahan APBD Kota Pekalongan Dokumen Perda dan Perwal Perubahan APBD Kota Pekalongan	kali dokumen dokumen	1 4 2

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp 855.968.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp 109.237.000,-	
	JUMLAH	Rp 965.205.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Anggaran


ANDI SEPTIADI, S.E
NIP. 197609041996031001

Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja


PRATAMA PUJI WIDIYANTO, S.E
NIP. 198808022010011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS WIBOWO, SE.,M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BEJO SAMIASIH

Jabatan : Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penagihan,
Pengawasan dan Pemeriksaan

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Pengawasan dan
Pemeriksaan

AGUS WIBOWO, SE.,M.Si

NIP: 198208112009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi pajak dan retribusi daerah Terperiksanya wajib pajak dan retribusi daerah	Kali	160
2	Terlaksananya Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Wajib pajak Laporan	80 2

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp. 121.200.000,-	
2	Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Rp. 51.000.000,-	
	JUMLAH	Rp. 172.200.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2023
 Kepala ~~Sub Bidang~~ Pengawasan
 dan Pemeriksaan

Kepala Bidang Penagihan,
 Pengawasan dan Pemeriksaan



Dra. BEJO SAMIASIH
 NIP: 196511091995032003

AGUS WIBOWO, SE., M.Si
 NIP: 198208112009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ERA PERSADATAMA, SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Akuntansi Dan
Pelaporan



ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase Ketersediaan Perda dan Perwal Pertanggungjawaban APBD yang tepat waktu	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp 433.944.000,-	
	JUMLAH	Rp 433.944.000,-	

Kepala Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 19631111989021005

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan

ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec.Dev

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, SE

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

Kepala Sub Sub Bidang Akuntansi
Pelaporan Keuangan



MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M. Ec.Dev

NIP: 19771123 200501 2 006

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
BPKAD



ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 19790201 199803 1 003


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusnya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (Laporan Keuangan Konsolidasi) yang disusun Jumlah rekonsiliasi Laporan Keuangan BLUD dan SKPD yang dilaksanakan	laporan	7
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen Raperda dan Raperwal Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun Jumlah publikasi Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang dilaksanakan	dokumen	2 1

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp 105.000.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp 90.000.000,-	
JUMLAH		Rp 195.000.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2023
 Kepala Sub Sub Bidang Akuntansi
 Pelaporan Keuangan


MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M. Ec.Dev
 NIP: 19771123 200501 2 006

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
 Badan Pendapatan Keuangan
 dan Aset Daerah


ERA PERSADATAMA, SE
 NIP: 19790201 199803 1 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NOOR CHAMIDAH, SE

Jabatan : KASUBID. AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Akuntansi dan
Pelaporan

ERA PERSADATAMA, SE
NIP: 197902011998031003

Pihak Pertama,

Kasubid. Akuntansi Penerimaan dan
Pengeluaran

NOOR CHAMIDAH, SE
NIP: 198011272005012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran


No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah laporan rekap SKRD/SKPD pengelola pendapatan yang disusun Jumlah laporan rekonsiliasi pendapatan dan belanja SKPD/SKPKD yang disusun	laporan	7
2	Terlaksananya Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah laporan realisasi anggaran dan prognosis yang disusun	laporan	13

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan LO dan Beban	Rp 49.000.000,-	
2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Rp 8.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 57.000.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

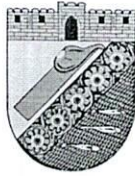
Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan
dan Pengeluaran



ERA PERSADATAMA, SE
NIP: 197902011998031003



NOOR CHAMIDAH, SE
NIP: 198011272005012007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **MUN ZALATUL MUQSODAH, AMd.**

Jabatan : **JF ANALIS KEUANGAN PUSAT & DAERAH MUDA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **ERA PERSADATAMA, SE**

Jabatan : **KEPALA BIDANG AKUNTANSI & PELAPORAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**KEPALA BIDANG AKUNTANSI &
PELAPORAN**

**ERA PERSADATAMA, SE
NIP 19790201 199803 1003**

Pihak Pertama,

**JF ANALIS KEUANGAN PUSAT &
DAERAH MUDA**

**MUN ZALATUL MUQSODAH, AMd.
NIP 19760223 199703 2003**

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

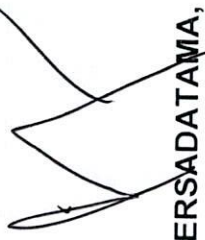
Urusan : Analisis Keuangan Pusat dan Daerah pada Bidang Akuntansi

No.	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Telaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah laporan MP TP-TGR yang disusun	Laporan	12
2	Tersusunnya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen kebijakan teknis pengelolaan keuangan yang disusun	Dokumen	1
3	Telaksananya Pembinaan Akuntansi/ laporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Daerah	Jumlah pembinaan/ desk/ rekonsiliasi Laporan Keuangan BLUD yang dilaksanakan	Kali	4
		Jumlah pendampingan penyusunan laporan keuangan SKPD yang dilaksanakan	SKPD	8
		Jumlah laporan dana bergulir yang disusun	Laporan	4
4	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data laporan keuangan daerah	Jumlah laporan rekonsiliasi SKPD & BLUD	Laporan	10

5	Melakukan pemantauan dan evaluasi laporan keuangan	Jumlah laporan keuangan semester yang disusun	Laporan	1
---	--	---	---------	---

Pekalongan, 02 Januari 2023

KEPALA BIDANG AKUNTANSI & PELAPORAN



ERA PERSADATAMA, SE
NIP 19790201 199803 1003

JF ANALIS KEUANGAN PUSAT & DAERAH MUDA



MUN ZALATUL MUQSODAH, AMd.
NIP 19760223 199703 2003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYARIFAH NURTRIANA

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HERSIASTUTI LESTARI, SE
NIP. 19791019 200501 2 012

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

SYARIFAH NURTRIANA
NIP. 19770512 199903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja: Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Kota Pekanbaru

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meneliti kelengkapan bukti pengeluaran dan menginput pada Aplikasi keuangan	Jumlah bukti pengeluaran dan data yang diinput pada Aplikasi keuangan	2500 berkas
2	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP dan SPM (UP, GU, TU, dan LS)	Jumlah pengajuan SPP dan SPM (UP, GU, TU, dan LS) yang dilakukan	100 kali
3	Menerima, menyimpan dan melaksanakan pembayaran dari UP, GU, dan TU	Jumlah transaksi yang dilakukan	100 kali
4	Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah pelaksanaan dalam memungut dan menyetorkan pajak	12 kali
5	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang disusun	12 laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Menyiapkan bahan rekonsiliasi laporan pengeluaran	Jumlah bahan rekonsiliasi laporan pengeluaran yang disiapkan	4 laporan

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pengadministrasi Keuangan,

Kasubag Keuangan,




SYARIFAH NURTRIANA

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP. 19770512 199903 2 004

NIP. 19791019 200501 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TOTOK SETIONO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

HERSIASTUTI LESTARI, SE
NIP. 197910192005012012

Pihak Pertama,

TOTOK SETIONO
NIP. 197809202007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : BADAN PENDAPATAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan untuk pengajuan gaji dan atau rapel gaji dan tunjangan pegawai	Jumlah bahan yang disiapkan untuk pengajuan gaji dan atau rapel gaji dan tunjangan pegawai	laporan	24
2	Membayarkan gaji dan atau rapel gaji dan tunjangan pegawai sesuai dengan daftar gaji	Jumlah pelaksanaan pembayaran gaji atau rapel gaji dan tunjangan pegawai	kali	24
3	Menyiapkan laporan pertanggungjawaban keuangan pada Sekretariat	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang disiapkan	laporan	300
4	Menyiapkan berkas rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	Jumlah berkas rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah yang disiapkan	berkas	200
5	Melakukan verifikasi presensi pegawai	Jumlah pelaksanaan verifikasi presensi pegawai	bulan	12
6	Melaksanakan pemeliharaan dan membayarkan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah bulan pemeliharaan dan membayarkan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	bulan	12

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pengadministrasi Keuangan



TOTOK SETIONO

NIP. 197809202007011007

Kepala Sub Bagian Keuangan



HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP. 197910192005012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SAIFUDIN KEWANA
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : APRILIATMI, S.Pd
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian

APRILIATMI, S.Pd

NIP: 198004212010012017

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

SAIFUDIN KEWANA

NIP. 196511182007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah surat/dokumen/berkas yang diterima dan dicatat	surat/ dokumen/ berkas	3000
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah lembar pengantar surat/dokumen/berkas yang disusun	surat/ dokumen/ berkas	3000

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
3	Mengadministrasikan, mendokumentasikan dan mendistribusikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat/dokumen/berkas yang didokumentasikan	surat/ dokumen/ berkas	3000

Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian



APRIJIATMI, S.Pd

NIP: 198004212010012017

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pengadimistrasi Umum



SAIFUDIN KEWANA

NIP. 196511182007011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JEFRI SURYO WINARTO, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dan Evaluasi


RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

NIP. 198308012009021002

Pihak Pertama,
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Pertama


JEFRI SURYO WINARTO, SE

NIP: 199107132019031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan penyusunan Renja	Jumlah bahan penyusunan Renja yang disusun	Laporan	2
2	Menyiapkan bahan perencanaan pendapatan daerah	Jumlah bahan dokumen perencanaan pendapatan daerah yang disusun	Laporan	2
3	Menyiapkan bahan laporan realisasi pendapatan	Jumlah bahan realisasi pendapatan daerah yang disusun	Laporan	12
4	Menyajikan Informasi Keuangan Daerah	Jumlah Laporan Informasi Keuangan Daerah yang disusun	Laporan	3
5	Menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah	Jumlah bahan monitoring dan evaluasi Perangkat Daerah yang disusun	Laporan	12
6	Menyiapkan bahan evaluasi Renja	Jumlah bahan evaluasi Renja yang disusun	Laporan	2
7	Menyiapkan bahan SAKIP	Jumlah bahan SAKIP yang disusun	Laporan	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Menyiapkan bahan SPIP (RTP dan Laporan Pemantauan RTP)	Jumlah bahan dokumen SPIP yang disusun	Laporan	5
9	Menyusun Laporan BMD yang dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah Laporan BMD yang disusun	Laporan	10
10	Menyiapkan bahan Satu Data Terpadu Daerah (SDTD)	Jumlah bahan Satu Data Terpadu Daerah (SDTD)	Laporan	2

Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Evaluasi


RIZA MUTTAQIN, SE., M.SA
 NIP: 198308012009021002

Pekalongan, 02 Januari 2023
 Analis Keuangan Pusat Dan Daerah


JEFRI SURYO WINARTO, SE
 NIP: 199107132019031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RUDI WIDIYANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

HERSIASTUTI LESTARI, SE.

NIP. 19791019 200501 2 012

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

RUDI WIDIYANTO

NIP. 19850129 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan pencatatan penerimaan pendapatan daerah yang dikelola BPKAD	Jumlah data penerimaan pendapatan daerah yang diinput ke dalam Aplikasi	Kali	3500
2	Menyiapkan bahan rekonsiliasi laporan penerimaan pendapatan daerah yang dikelola BPKAD	Jumlah bahan rekonsiliasi laporan penerimaan pendapatan daerah yang dikelola BPKAD	Dokumen	4
3	Menyiapkan bahan penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Daerah dan CALK	Jumlah bahan penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Daerah dan CALK yang disusun	Dokumen	2
4	Menyiapkan rekapitulasi data Surat Ketetapan Pajak dan Surat Ketetapan Retribusi	Jumlah laporan rekapitulasi data Surat Ketetapan Pajak dan Surat Ketetapan Retribusi yang disusun	Laporan	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Memproses Pembayaran melalui Surat Perintah Pembayaran melalui Cek atau Bilyet Giro (BG)	Jumlah proses pencairan Surat Perintah Pembayaran melalui Cek atau Bilyet Giro (BG)	Kali	12

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pengelola Keuangan

Kepala Sub Bagian Keuangan




RUDI WIDIYANTO

HERSIASTUTI LESTARI, SE.

NIP. 19850129 201001 1 008

NIP. 19791019 200501 2 012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SASMIITO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NIKEN PROBOWATI, S.Kom
Jabatan : Kepala Sub Bidang Kas Daerah
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Kas Daerah


NIKEN PROBOWATI, S.Kom
NIP. 197903062005012012

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan


SASMIITO
NIP. 196511041993031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan pembuatan register SP2D	Jumlah SP2d teregister	berkas	9000
2	Melaksanakan penerbitan SP2D	Jumlah SP2D terbit	berkas	9000
3	Melaksanakan koordinasi dengan terkait	Kesesuaian data rekening Bank	berkas	9000
4	Melaksanakan pengiriman SP2D	Jumlah SP2D yang terkirim ke Bank Jateng	berkas	9000
5	Melaksanakan pencairan SP2D	Jumlah SP2D yang cair dari Bank	berkas	9000

Kepala Sub Bidang Kas Daerah



NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP. 197903062005012012

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pengadministrasi Keuangan



SASMITO

NIP. 196511041993031006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RAGIL PERMANASARI, A.Md
Jabatan : PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NIKEN PROBOWATI, S.Kom
Jabatan : KASUBID PENGELOLAAN KAS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP. 197903062005012012

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,

RAGIL PERMANASARI, A.Md

NIP. 197902122010012020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengelola Data Pencairan Dana pada Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan pemantauan penerimaan & pengeluaran APBD oleh Bank dan / atau lembaga keuangan lainnya yang telah ditunjuk	Data Penerimaan & Pengeluaran	Laporan	12
2	Menyiapkan bahan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas dalam rangka penerimaan daerah	Jumlah berkas/dokumen penempatan uang daerah	Dokumen	2
3	Melaksanakan penatausahaan pembiayaan daerah	Jumlah dokumen/kegiatan penatausahaan	Kegiatan	4
4	Membuat draft SK dan Perwal terkait Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah pengajuan dokumen Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga	Dokumen	16
5	Menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen pengajuan pencairan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah dokumen pengajuan pencairan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT) yang dikoreksi	Dokumen	2000

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Membuat usulan pencairan atas pengajuan pencairan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah usulan pencairan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT)	Kali	40
7	Mendokumentasikan berkas/dokumen terkait pertanggungjawaban Dana Darurat Mendesak /Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah dokumen yang dipertanggungjawabkan	Dokumen	2000
8	Menyusun Laporan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah Laporan yang disusun	Laporan	12
9	Memverifikasi pengajuan pencairan TU/GU/LS pada Aplikasi SIPD dan SIMDA FMIS	Jumlah OPD yang didampingi	OPD	12

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pengelola Data Pencairan Dana



NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP. 197903062005012012



RAGIL PERMANASARI, A.Md

NIP. 197902122010012020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AGUS SUSANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JADIDAH YUNIATI, S.E.
Jabatan : Kepala Subbidang Perbendaharaan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Subbidang Perbendaharaan

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan

JADIDAH YUNIATI, S.E.
NIP. 197806042005012008

AGUS SUSANTO
NIP. 198108092007011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Memverifikasi kelengkapan dokumen SPP dan SPM sesuai ketentuan perundangan	Jumlah dokumen SPP dan SPM yang diterima	dokumen	800
2	Memproses penerbitan daftar gaji Pegawai Negeri Sipil sesuai ketentuan perundangan	Jumlah daftar gaji Pegawai Negeri Sipil	dokumen	728
3	Melaksanakan pemotongan dan penyetoran iuran Wajib Pegawai (IWP) Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera), iuran Jaminan Pegawai, Pajak Penghasilan Pegawai Negeri Sipil ke Rekening Kas Umum Negara sesuai Peraturan PerUndang-Undangan	Jumlah pemotongan dan penyetoran IWP, Tapera, iuran Jaminan Pegawai, Pajak Penghasilan Pegawai Negeri Sipil	dokumen	36

Kepala Subbidang Perbendaharaan



JADIDAH YUNIATI, S.E.

NIP. 197806042005012008

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pengadministrasi Keuangan



AGUS SUSANTO

NIP. 198108092007011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKA ISDITYA, A.Md
Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JADIDAH YUNIATI, S.E.
Jabatan : KASUBID PERBENDAHARAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

JADIDAH YUNIATI, S.E.

EKA ISDITYA, A.Md.

NIP. 197806042005012008

NIP. 199607232022032015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Verifikator Keuangan pada Sub Bidang Perbendaharaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Verifikasi kelengkapan dokumen SPP dan SPM	Jumlah SPP dan SPM yang diteliti	Dokumen	1.000
2	Verifikasi kelengkapan dokumen SKPP serta melaksanakan proses penerbitan SKPP	Jumlah dokumen SKPP yang diteliti	Dokumen	210
3	Melaksanakan pemotongan dan penyetoran Iuran Wajib Pegawai (IWP) Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera), Iuran Jaminan Pegawai, Pajak Penghasilan Pegawai Negeri Sipil ke Rekening Kas Umum Negara sesuai peraturan Perundang-undangan	Jumlah pemotongan dan penyetoran IWP, Tapera, Iuran Jaminan Pegawai, Pajak Penghasilan Pegawai Negeri Sipil	Dokumen	36

4	Melaksanakan penyusunan bukti pemotongan PPh Pasal 21 atas gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) Kota Pekalongan	Jumlah pemotongan bukti pemotongan PPh Pasal 21 atas gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) Kota Pekalongan	Dokumen	3.455
---	---	---	---------	-------

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,



JADIDAH YUNIATI, S.E.

NIP. 197806042005012008

Pihak Pertama,



EKA ISDITYA, A.Md.

NIP. 199607232022032015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUAMILIN
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARPRAS
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASHARI BUNYAANUDIN.SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan BMD
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan
Pengamanan BMD

ASYHARI BUNYAANUDIN.SE

NIP: 198203292006041010

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Sarpras Pemanfaatan
dan Pengamanan BMD

MUAMILIN

NIP. 197304142006041012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah laporan surat/dokumen/berkas yang diterima dan dicatat	Laporan	12
2	Melakukan pendataan Kendaraan bermotor agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah laporan pengantar surat/dokumen/berkas yang disusun	Laporan	12
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah laporan pelaksanaan pengelompokan surat/dokumen/berkas	Laporan	12



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NUR CHOLIQ
Jabatan : Pengadministrasi Sarpras
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, S.E
Jabatan : Kasubid Pemanfaatan Dan Pengamanan BMD
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kasubid Pemanfaatan Dan
Pengamanan BMD

ASYHARI BUNYAANUDIN, S.E

NIP: 19820329 200604 1 010

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Sarpras

NUR CHOLIQ

NIP. 19860525 201001 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan Identifikasi tanah	Jumlah melaksanakan identifikasi tanah	Bidang	250
2	Pembuatan Warkah Tanah	Jumlah Warkah yang dibuat	Dokumen	250
3	Mengadministrasikan, mendokumentasikan dan mendistribusikan surat / dokumen / berkas BA Pinjam Pakai BMD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat/dokumen/berkas yang diproses	Dokumen	30
4	Mengadministrasikan, mendokumentasikan dan mendistribusikan surat / dokumen / berkas BA Sewa BMD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat/dokumen/berkas yang diproses	Dokumen	120
5	Mengadministrasikan, mendokumentasikan dan mendistribusikan surat / dokumen / berkas Surat Ijin Penggunaan BMD sesuai	Jumlah surat/dokumen/berkas yang diproses	Surat	30

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi			

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pengadministrasi Sarpras

Kasubid Pemanfaatan Dan

Pengamanan BMD

ASYHARI BUNYAANUDIN, S.E

NIP: 19820329 200604 1 010

NUR CHOLIQ

NIP. 19860525 201001 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KEVIN ARIYANTO, S.Ak.
Jabatan : ANALIS ASET NEGARA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHLISIN, S.E.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENATAUSAHAAN
KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

MUHLISIN, S.E.

NIP. 19830614 200902 1 002

Pihak Pertama,

KEVIN ARIYANTO, S.Ak

NIP. 19970630 202012 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Analisis Aset Negara pada Sub Bidang Perencanaan dan Penatausahaan Kebutuhan BMD

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan rekonsiliasi aset tetap dan barang persediaan.	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Kegiatan dan Dokumen	6
2	Menyusun bahan Laporan Neraca Aset Tetap/ BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Kegiatan dan Dokumen	2
3	Menyusun bahan Laporan Barang Persediaan	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Kegiatan dan Dokumen	2
4	Melaksanakan koordinasi terkait Inventarisasi BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	1
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan sub bidang penatausahaan BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Kegiatan dan Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	12

Pekalongan, 02 Januari 2023

Analisis Aset Negara

**Kepala Sub Bidang Perencanaan
dan Penatausahaan Kebutuhan BMD**

KEVIN ARIYANTO, S.Ak.

NIP. 19970630 202012 1 014

MUHLISIN, S.E.

NIP. 19830614 200902 1 002

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah laporan pelaksanaan pengurusan administrasi surat/berkas/dokumen	Laporan	12
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	12

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan
dan Pengamanan BMD



ASYHARI BUNYAAUDIN.SE

NIP. 198203292006041010

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pengadimistrasi Sarpras
Pemanfaatan dan Pengamanan BMD



MUAMILIN

NIP. 197304142006041012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ULIN NUHA MAGHFURI, A.Md.

Jabatan : PENGOLAH DATA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHLISIN, S.E.

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENATAUSAHAAN
KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


MUHLISIN, S.E.

NIP. 19830614 200902 1 002

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,


ULIN NUHA MAGHFURI, A.Md.

NIP. 19880311 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengolah Data pada Sub Bidang Perencanaan dan Penatausahaan Kebutuhan BMD

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mengolah bahan perencanaan kegiatan Sub Bidang Penatausahaan BMD	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen dan Kegiatan	2	
2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan sub bidang penatausahaan BMD	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen dan Kegiatan	2	
3	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	1	
4	Menyiapkan bahan pertimbangan rekomendasi penghapusan barang persediaan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen dan Kegiatan	4	

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Melaksanakan proses penghapusan aset tetap/ BMD	Jumlah skpd yang mengusulkan dan diklarifikasi	Dokumen dan Kegiatan	5	
6	Melaksanakan rekonsiliasi aset tetap dan barang persediaan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen dan Kegiatan	6	

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pengolah Data

**Kepala Sub Bidang Perencanaan
dan Penatausahaan Kebutuhan BMD**

ULIN NUHA MAGHFURI, A.Md.

NIP. 19880311 201502 1 001

MUHLISKIN, S.E.

NIP. 19830614 200902 1 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SANSARI
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARPRAS
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan BMD
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan
Pengamanan BMD

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE
NIP. 198203292006041010

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Sarpras

SANSARI
NIP. 197909042008011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan mendampingi pemasangan patok batas tanah	Jumlah patok terpasang	unit	12
2	Melaksanakan mendampingi pemasangan papan nama aset	Jumlah papan nama terpasang	unit	12
3	Melaksanakan koordinasi dengan terkait	Jumlah laporan kesesuaian data	Laporan	12
4	Melaksanakan mendampingi pengukuran	Jumlah laporan Kejelasan letak ,batas dan lokasi	Laporan	12
5	Melaksanakan Identifikasi	Jumlah laporan kesesuaian data	Laporan	12

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan BMD



ASYHARI BUNYAAUNUDIN, SE

NIP. 198203292006041010

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pengadimistrasi Sapras



SANSARI

NIP. 197909042008011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUWARNO
Jabatan : Pengadministrasi Pajak
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom.
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan
Pendataan


KHAMID MANAN, S.Kom.

NIP: 198004212010012017

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pajak


SUWARNO

NIP. 196511182007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan Pendataan / Pengecekan Lapangan Meter Air Tanah yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Objek Pajak dan Retribusi yang didata	Objek	1.500
2	Memonitoring dan evaluasi Kelayakan Besar Volume Pemakaian Air Tanah yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Objek yang diidentifikasi dan diteliti	Objek	1.440
3	Menyiapkan Buku DHKP dan SPPT PBB yang efisien dan akuntabel	Jumlah Buku DHKP PBB yang disusun	Buku	94
4	Melaksanakan Pemutakhiran Data Objek Pajak PBB yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Data Objek Pajak PBB yang terupdate	Objek	5.625
5	Menyiapkan Data untuk Penerbitan SKPD Air Tanah yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Dokumen yang diidentifikasi	Dokumen	1.500
6	Menyampaikan SKPD Air Tanah yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah SKPD Air Tanah yang disampaikan	Dokumen	1.500
7	Menyampaikan SPPT PBB ke kelurahan	Jumlah Kelurahan Penerima SPPT PBB	Kelurahan	27

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Memonitoring dan evaluasi Penyampaian SPPT PBB di Kelurahan	Jumlah kelurahan yang dimonitoring penyampaian SPPT PBB	Kelurahan	2

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Pajak



SUWARNO

NIP. 196511182007011005

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan



KHAMID MANAN, S.Kom.

NIP: 198004212010012017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : W A S M O

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM.

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM.

NIP. 19860528 201101 1 014

Pihak Pertama,

W A S M O

NIP: 19711211 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah pada Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mendata Objek Pajak Daerah	Jumlah Objek Pajak yang didata dan diperiksa	Objek / titik	2000
2	Mengidentifikasi Pajak	Jumlah Objek /berkas Pajak yang diidentifikasi	Berkas / data	2000
3	Menyampaikan SKPD / SKRD ke Wajib Pajak	Jumlah SKPD / SKRD yang disampaikan dan diklarifikasi	berkas	6000
4	Monitoring Objek Pajak Daerah	Jumlah Objek / Titik	Objek /titik	2500
5	Membuat dan Melaporkan SPJ Kegiatan	Jumlah berkas yang dilaporkan	berkas	15

Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM.

NIP. 19860528 201101 1 014

Pekalongan, 2 Januari 2023

Staf

W.A.S.M.O

NIP: 19711211 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FATIKHATUN KHASANAH, S.Ak
Jabatan : ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMAD, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,
Data dan Informasi

ADAM MUHAMAD, S.H
NIP: 197904072009021004

Pekalongan, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,
Analisis Pajak dan Retribusi Daerah

FATIKHATUN KHASANAH, S.Ak
NIP. 199711092020122013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meneliti dan memverifikasi berkas BPHTB sesuai ketentuan peraturan perundangan	Jumlah berkas yang diteliti dan diverifikasi	Berkas	1000
2	Melayani konsultasi pajak BPHTB sesuai ketentuan peraturan perundangan	Jumlah wajib pajak yang dilayani	Wajib Pajak	400

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi



ADAM MUHAMAD, S.H

NIP: 197904072009021004

Pekalongan, 02 Januari 2023

Analisis Pajak dan Retribusi Daerah



FATIKHATUN KHASANAH, S.AK

NIP. 199711092020122013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RESITA INDAH PERMATASARI, S.IP
Jabatan : ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.Kom
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bidang Penetapan dan
Keberatan**

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.Kom

NIP. 198605282011011014

Pihak Pertama,

Analisis Pajak dan Retribusi Daerah

RESITA INDAH PERMATASARI, S.IP

NIP. 199709182020082001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun bahan ketetapan SPPT PBB yang di terbitkan sesuai dengan ketentuan	Jumlah dan ketetapan SPPT PBB yang diterbitkan	Lembar	94.000
2	Melaksanakan penelitian dan verifikasi data BPHTB sesuai dengan ketentuan	Jumlah berkas BPHTB yang diteliti dan diverifikasi	Berkas	1.000

Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan



TEGAR PURBA PRANANTYA, S.Kom

NIP. 198605282011011014

Pekalongan, 02 Januari 2023

Analisis Pajak dan Retribusi Daerah



RESITA INDAH PERMATASARI, S.IP

NIP. 199709182020082001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : IFTA AULIA, S.Kom.

Jabatan : ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM
KEUANGAN SUB BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom.

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Pendaftaran Dan
Pendataan

KHAMID MANAN, S.Kom.

NIP: 198308302009021002

Pihak Pertama,

Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data
Sistem Keuangan

IFTA AULIA, S.Kom.

NIP. 198905082022032007


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan yang berkaitan dengan sistem pendapatan dan jaringan yang efisien dan akuntabel	Jumlah Sistem Informasi yang dilakukan pemeliharaan	aplikasi	8
2	Melaksanakan verifikasi Berkas Permohonan Pelayanan PBB yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Berkas Permohonan Pelayanan PBB yang diproses dan diselesaikan	berkas	2000
3	Melakukan pendataan jasa Tenaga Kontrak SKPD yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Jasa Tenaga Jontrak SKPD berdasarkan SK Walikota	orang	1
4	Melakukan Pelayanan Wajib Pajak dan Wajib Retribusi yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Wajib pajak dan wajib retribusi yang terlayani	WPWR	14000
5	Melaksanakan Pemutakhiran Data Objek Pajak PBB yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Data Objek Pajak PBB yang terupdate	Objek	5625

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Sub Bidang Pendaftaran Dan Pendataan


KHAMID MANAN, S.Kom.
 NIP. 198308302009021002

Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data
Sistem Keuangan


IFTA AULIA, S.Kom.
 NIP. 198905082022032007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SISKAPROBO WATI, S.E.Sy
Jabatan : ANALIS PEMERIKSAAN PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS WIBOWO, SE.,M.Si
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AGUS WIBOWO, SE.,MSi
NIP. 198208112009021002

Pekalongan, 02 Januari 2022

Pihak Pertama,

SISKAPROBO WATI, S.E.Sy
NIP. 198907042020122012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Analisis Pemeriksaan Pajak pada Sub Bidang Pengawasan Dan Pemeriksaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan Pengawasan dan Pengendalian Pajak Daerah yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah pelaksanaan pengawasan dan pengendalian pajak daerah	Data/Dokumen/Laporan	60
2	Melaksanakan Pemeriksaan Pajak Daerah yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah pemeriksaan pajak daerah	Data/Dokumen/Laporan	80
3	Menyiapkan bahan pelaksanaan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Data/Dokumen/Laporan	2

Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan

Analisis Pemeriksaan Pajak

Pekalongan, 02 Januari 2022



AGUS WIBOWO, SE.,MSi

NIP. 198208112009021002



SISKA PROBO WATI, S.E.Sy

NIP. 198907042020122012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKO MULJANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK SUB BIDANG PENGAWASAN
DAN PEMERIKSAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS WIBOWO,SE,M.SI
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.


Pihak Kedua,

AGUS WIBOWO, SE, M.SI
NIP. 198208112009021002

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Pertama,



EKO MULJANTO

NIP. 197605282007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Pengadministrasi Pajak Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	1800
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Berkas	1800
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas yang didistribusikan	Berkas	1800
4	Mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Dokumen hasil dari penyampaian ke Wajib Pajak/Wajib Retribusi	Dokumen	1800

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah berkas dokumentasi yang didistribusikan	Berkas	1800

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Sub Bidang pengawasan dan Pemeriksaan

Pengadministrasi Pajak



AGUS WIBOWO .SE.M.SI
 NIP. 198208112009021002


EKO MULJANTO

NIP. 197605282007011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD YUSRON
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BEJO SAMIASIH
Jabatan : Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan
dan Pemeriksaan

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 19651109 199503 2 003

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Umum

MUHAMMAD YUSRON

NIP. 19800601 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan penagihan Wajib Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah wajib pajak daerah dan retribusi daerah yang dimonitor	Surat	500
2	Melaksanakan fungsi pengawasan dan pengendalian yang terukur dan dapat dipertanggung jawabkan	Jumlah monitoring dan evaluasi pajak dan retribusi daerah yang dilaksanakan	Kali	40
3	Melaksanakan Penyuluhan dan Penyebarluasan kebijakan Pajak Daerah yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	Jumlah Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah yang dilaksanakan	Kegiatan	3

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan
dan Pemeriksaan


Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 19651109 199503 2 003

Pengadimistrasi Umum


MUHAMMAD YUSRON

NIP. 19800601 200901 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

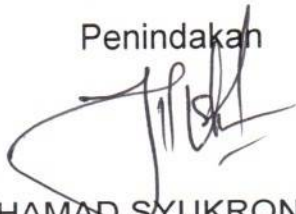
Nama : SUDONO
Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, S.STP
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PENINDAKAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Penagihan dan
Penindakan


MOCHAMAD SYUKRON, S.STP.

NIP. 198702152006021001

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Pajak



SUDONO

NIP. 19651210 200701 1 020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, menyortir surat masuk, berkas, dokumen sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah surat pemberitahuan / tagihan pajak yang diterbitkan	Surat	3060
2	Menyampaikan surat pemberitahuan/ surat tagihan dan melakukan penagihan ke wajib pajak/ wajib retribusi	Jumlah data permohonan bebas denda dan rekapitulasi permohonan bebas denda	Data	3060
3	Memonitoring Reklame yang masih berjalan, yang sudah habis dan yang baru.	Jumlah reklame yang dimonitor	Dokumen	48
4	Mengelompokan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian.	Jumlah berkas yang didistribusikan	Dokumen	4065
5	Mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi.	Jumlah berkas yang didokumentasikan	surat	4065

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Menagih wajib pajak dan wajib retribusi yang masih punya piutang dan melakukan penindakan.	Jumlah wajib pajak dan wajib retribusi yang tertagih	surat	60

Pekalongan, 02 Januari 2023
Pengolah Data Penagihan Pajak

Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

MOCHAMAD SYUKRON, S.STP.

NIP. 198702152006021001

SUDONO

NIP. 19651210 200701 1 020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E.

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja

PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

NIP. 19880802 201001 1 003

Pihak Pertama,

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah

Ahli Pertama

FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E.

NIP: 19950822 201903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan penyusunan publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah APBD Kota Pekalongan yang dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan penyusunan publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah yang disiapkan	Laporan	1
2	Menyiapkan data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	2
3	Menyiapkan bahan penyusunan Perda dan Perwal APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan penyusunan Perda dan Perwal APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	1
4	Menyajikan informasi keuangan daerah yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah laporan informasi keuangan daerah yang disusun	Laporan	3
5	Menyiapkan bahan penyusunan publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah Perubahan APBD Kota Pekalongan yang dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan penyusunan publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah yang disiapkan	Laporan	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Menyiapkan data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	2
7	Menyiapkan bahan penyusunan Perda dan Perwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan penyusunan Perda dan Perwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	1
8	Menyiapkan bahan penyusunan KUA dan PPAS yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan penyusunan KUA dan PPAS yang disiapkan	Laporan	1
9	Menyiapkan bahan penyusunan KUA dan Perubahan PPAS yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan penyusunan KUA dan Perubahan PPAS yang disiapkan	Laporan	1

Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja



PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

NIP. 19880802 201001 1 003

Pekalongan, 02 Januari 2023

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama



FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E.

NIP: 19950822 201903 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ARIANA SAFITRI, S.Ak

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRATAMA PUJI WIDIYANTO, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja

PRATAMA PUJI WIDIYANTO, S.E

NIP. 198808022010011003

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

Analisis Perencanaan Anggaran

ARIANA SAFITRI, S.Ak

NIP. 199702042022032022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan penyusunan publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah APBD Kota Pekalongan yang dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan penyusunan publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah yang disiapkan	Laporan	1
2	Menyiapkan data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	2
3	Menyiapkan bahan penyusunan Perda dan Perwal APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan penyusunan Perda dan Perwal APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	1
4	Menyiapkan bahan penyusunan publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah Perubahan APBD Kota Pekalongan yang dapat	Jumlah bahan penyusunan publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah yang disiapkan	Laporan	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	dipertanggungjawabkan Menyiapkan data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	2
6	Menyiapkan bahan penyusunan Perda dan Perwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan penyusunan Perda dan Perwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	1

Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja



PRATAMA PUJI WIDIYANTO, S.E

NIP. 198808022010011003

Pekalongan, 02 Januari 2023

Analisis Perencanaan Anggaran



ARIANA SAFITRI, S.AK

NIP. 199702042022032022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ESTI WIDIASARI, SE

Jabatan : ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec Dev

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Akuntansi

Pelaporan Keuangan

MARIYATUL KIPTIYAH, SE. M.Ec. Dev

NIP. 197711232005012006

Pihak Pertama,

Analisis Pelaporan dan Transaksi

Keuangan

ESTI WIDIASARI, SE

NIP. 198705102015022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Menyusun rencana kegiatan bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah laporan bahan konsep perencanaan program kerja yang disusun	Dokumen	4
2	Menyusun bahan kebijakan bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah bahan konsep kebijakan yang disusun	Dokumen	5
3	Menyusun laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, neraca, laporan arus kas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	5
4	Melakukan verifikasi dan pengujian atas bukti memorial	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	4

No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	
5	Menyusun rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	2
6	Melaksanakan pembinaan teknis penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Jumlah laporan bahan konsep rekonsiliasi laporan keuangan yang disusun	Dokumen	4
7	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	4
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	3

Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan



MARIYATUL KIPTIYAH, SE.M.Ec. Dev

NIP. 197711232005012006

Pekalongan, 02 Januari 2023

Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan



ESTI WIDIĀSARI, SE

NIP. 198705102015022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUCIATI, S.E.
Jabatan : ANALIS LAPORAN KEUANGAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, S.E.
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

ERA PERSADATAMA, S.E.

NIP. 197902011998031003

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,
Analisis Laporan Keuangan

SUCIATI, S.E.

NIP. 199205192019032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan kerja kegiatan bidang Akuntansi dan Pelaporan	Jumlah dokumen bahan kerja yang disusun	Laporan	2
2	Menyiapkan bahan konsolidasi laporan pertanggungjawaban APBD	Jumlah bahan laporan konsolidasi APBD yang disusun	Laporan	9
3	Menyiapkan bahan pembinaan pengelolaan keuangan BLUD	Jumlah dokumen bahan konsep pembinaan pengelolaan keuangan BLUD yang disusun	Laporan	4
4	Menyiapkan bahan konsolidasi laporan keuangan BLUD ke dalam laporan pertanggungjawaban APBD	Jumlah laporan bahan konsolidasi laporan keuangan BLUD disusun	Laporan	1
5	Menyiapkan konsep kebijakan dan sistem serta prosedur akuntansi	Jumlah konsep kebijakan dan sisdur yang disusun	Laporan	1
6	Melaksanakan analisa terhadap laporan keuangan BLUD	Jumlah dokumen hasil analisa laporan keuangan BLUD	Laporan	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Menyiapkan laporan perkembangan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan tututan kerugian daerah	Jumlah laporan perkembangan TPTGR yang disusun	Laporan	12
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan atasan	Laporan	1

Pekalongan, 02 Januari 2023

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Analisis Laporan Keuangan


ERA PERSADATAMA, S.E.



SUCIATI

NIP. 197902011998031003

NIP. 199205192019032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DESITA NURWIGATI, S.E

Jabatan : ANALIS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOOR CHAMIDAH, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Akuntansi
Penerimaan dan Pengeluaran

NOOR CHAMIDAH, SE
NIP. 198011272005012007

Pekalongan, 02 Januari 2023
Pihak Pertama,
Analisis Laporan Realisasi Anggaran

DESITA NURWIGATI, SE
NIP. 199412232020122024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan sub bidang akuntansi penerimaan dan pengeluaran.	Jumlah bahan penyusunan rencana kerja kegiatan yang dipersiapkan	Laporan	2
2	Melaksanakan pemantauan atas posting penerimaan dan pengeluaran	Terlaksananya pemantauan posting dan ketepatan waktu dalam posting berkala	Kegiatan	12
3	Menyiapkan bahan penyusunan laporan realisasi APBD periodik (bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan)	Tersedianya bahan penyusunan laporan dan Jumlah bahan penyusunan laporan	Dokumen	12
4	Menyiapkan bahan penyusunan laporan realisasi APBD semester I dan prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Tersedianya bahan penyusunan laporan dan Jumlah bahan penyusunan laporan	Dokumen	2
5	Menyiapkan bahan pelaksanaan konsolidasi laporan penerimaan dan pengeluaran berdasarkan laporan penerimaan dan pengeluaran SKPD non BLUD, BLUD dan	Tersedianya bahan koordinasi dan jumlah bahan koordinasi	Dokumen	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	PPKD			
6	Melaksanakan verifikasi, analisa dan koreksi terhadap kesalahan realisasi penerimaan dan pengeluaran (bukti memorial)	Jumlah pencatatan yang diidentifikasi dan jumlah penginputan jurnal koreksi	Dokumen	1
7	Melakukan Evaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan	Jumlah bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan	Dokumen	4
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Dokumen	1

Kepala Sub Bagian Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran



NOOR CHAMIDAH, SE

NIP. 198011272005012007

Pekalongan, 02 Januari 2023

Analisis Laporan Realisasi Anggaran



DESITA NURWIGATI, SE

NIP. 199412232020122024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ALIEF REZA KURNIA CHASA, SE

Jabatan : ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec Dev

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan
Keuangan

MARIYATUL KIPTIYAH, SE. M.Ec. Dev

NIP. 19771123 200501 2 006

Pihak Pertama,

Analisis Pelaporan Dan Transaksi
Keuangan

ALIEF REZA KURNIA CHASA, SE

NIP. 19950215 202012 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun rencana kegiatan bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah laporan bahan konsep perencanaan program kerja yang disusun	Dokumen	4
2	Menyusun bahan kebijakan bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah bahan konsep kebijakan yang disusun	Dokumen	4
3	Menyusun laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, neraca, laporan arus kas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	4
4	Melakukan verifikasi dan pengujian atas bukti memorial	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	4
5	Menyusun rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	2
6	Melaksanakan finalisasi dan publikasi	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Peraturan Daerah Laporan tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Melaksanakan pembinaan teknis penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Jumlah laporan bahan konsep rekonsiliasi laporan keuangan yang disusun	Dokumen	4
8	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	4
9	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	4

Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan

MARIYATUL KIPTIYAH, SE. M.Ec. Dev

NIP. 19771123 200501 2 006

Pekalongan, 02 Januari 2023

Analisis Pelaporan Dan Transaksi Keuangan

ALIEF REZA KURNIA CHASA, SE

NIP. 19950215 202012 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : GHEA NAILIL AZZA, S.Ak
Jabatan : PENYUSUN LAPORAN KEUANGAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, S.E., M.Ec Dev
Jabatan : Kepala Sub Bagian Akuntansi Pelaporan Keuangan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Akuntansi Pelaporan
Keuangan

Penyusun Laporan Keuangan

MARIYATUL KIPTIYAH, S.E., M.Ec.Dev

GHEA NAILIL AZZA, S.Ak

NIP: 197711232005012006

NIP: 199804202022032030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan rencana kegiatan bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah dokumen bahan konsep perencanaan kerja yang disusun	Dokumen	1
2	Menyiapkan bahan kebijakan sub-bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah dokumen bahan konsep kebijakan yang disusun	Dokumen	1
3	Menyiapkan bahan untuk penyusunan laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, neraca, laporan arus kas	Jumlah bahan laporan hasil pelaksanaan kegiatan penyusunan laporan keuangan	Dokumen	6
4	Melakukan verifikasi dan pengujian atas bukti memorial	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan	Dokumen	4
5	Menyiapkan bahan untuk penyusunan ikhtisar laporan keuangan BUMD	Jumlah bahan dokumen hasil pelaksanaan kegiatan penyusunan laporan keuangan BUMD	Dokumen	1
6	Menyiapkan data/bahan untuk penyusunan	Jumlah bahan dokumen untuk	Dokumen	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	rancangan Peraturan Daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	penyusunan Perda APBD		
7	Menyiapkan bahan tindak lanjut hasil evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Jumlah dokumen bahan tindak lanjut hasil evaluasi raperda	Dokumen	1
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	4

Kepala Sub Bagian Akuntansi Pelaporan Keuangan



MARIYATUL KIPTIYAH, S.E., M.Ec.Dev

NIP: 197711232005012006

Pekalongan, 02 Januari 2023

Penyusun Laporan Keuangan



GHEA NAILIL AZZA, S.AK

NIP: 199804202022032030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : BUDI FARDANA, A.Md.

Jabatan : PENGOLAH DATA PENAGIHAN PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PENINDAKAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Penagihan dan
Penindakan

MOCHAMAD SYUKRON, S.STP.

NIP. 198702152006021001

Pihak Pertama,

Pengolah Data Penagihan Pajak

BUDI FARDANA, A.Md.

NIP. 199506282020121014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan penyusunan Kebijakan Daerah yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah Kebijakan Daerah yang disusun	Dokumen	1
2	Melaksanakan pengolahan data penagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah data yang diolah	Data	3060
3	Melaksanakan penagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah surat yang dikeluarkan	Surat	1280
4	Melaksanakan pengolahan data sebagai bahan untuk menerbitkan surat keputusan dan laporan penghapusan piutang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah SK dan laporan penghapusan piutang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Dokumen	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Melaksanakan pengolahan data sebagai bahan untuk menyusun piutang akhir tahun yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah Laporan piutang	Laporan	2

Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

MOCHAMAD SYUKRON, S.STP.

NIP. 198702152006021001

Pekalongan, 02 Januari 2023
Pengolah Data Penagihan Pajak

BUDI FARDANA, A.Md.

NIP. 199506282020121014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IRMA LUTFIANA, SE

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NIKEN PROBOWATI, S.KOM

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2023

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Kas Daerah

NIKEN PROBOWATI, S.KOM

NIP. 197903062005012012

Pihak Pertama,

Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli
Pertama

IRMA LUTFIANA, SE

NIP: 198709212019032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Analis Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah Ahli Pertama pada Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan Bahan Laporan Realisasi DAK Non Fisik	Jumlah Laporan DAK Non Fisik yang disusun	Laporan	12
2	Menyiapkan Bahan Laporan Konfirmasi Transfer Keuangan Daerah dari Pemerintah Pusat	Jumlah Laporan Lembar Konfirmasi Transfer yang Disusun	Laporan	4
3	Menyiapkan Bahan Pembuatan SPP/SPM Non Anggaran atas Penyetoran Pajak Pusat pada Aplikasi FMIS SIMDA	Jumlah Dokumen SPP/SPM Non Anggaran yang Dibuat	Dokumen	180
4	Melakukan proses verifikasi SPP/SPM yang diajukan oleh SKPD	Jumlah laporan SPP/SPM yang terverifikasi	Laporan	12
5	Menyiapkan Bahan Laporan Konfirmasi Pajak Pusat	Jumlah Laporan Pajak Pusat yang Disusun	Laporan	2
6	Menyiapkan Bahan Laporan Realisasi Dana Insentif Daerah	Jumlah Laporan Realisasi Dana Insentif Daerah yang Disusun	Laporan	15

Pekalongan, 2 Januari 2023

Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Kas Daerah



NIKEN PRØBOWATI, S.KOM

NIP. 197903062005012012

Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Pertama



IRMA LUTFIANA, SE

NIP: 198709212019032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAEYANA RAHMAWATI, SE
Jabatan : PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHLISIN, SE
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENATAUSAHAAN
KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHLISIN, SE

NIP. 196402111986031011

Pekalongan, 02 Januari 2023

Pihak Pertama,

MAEYANA RAHMAWATI, SE

NIP. 198005082015022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris


No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan Proses Input rencana kebutuhan barang dan pemeliharaan barang milik daerah se-Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1
2	Menyiapkan Proses Input kebutuhan barang dan pemeliharaan barang milik daerah se Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1
3	Mengelola daftar rencana kebutuhan barang dan pemeliharaan barang milik daerah se Kota Pekalongan	Dokumen yang dikelola	Kegiatan	1
4	Mengelola daftar kebutuhan barang dan pemeliharaan barang milik daerah se Kota Pekalongan	Kegiatan yang dikelola	Kegiatan	1
5	Melaksanakan administrasi kebutuhan barang dan pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah dokumen administrasi yang dilaksanakan	Dokumen	1
6	Mendokumentasikan kebutuhan barang dan pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah dokumen yang diarsip	Dokumen	1

Pekalongan, 02 Januari 2023
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penatausahaan Kebutuhan BMD



MAEYANA RAHMAWATI, SE
NIP. 198005082015022001


MUHLISIN, SE
NIP. 196402111986031011