



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

**BADAN PENDAPATAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
KOTA PEKALONGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.
Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID
Jabatan : Walikota Pekalongan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Wali Kota Pekalongan



ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID

Pihak Pertama,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc

NIP: 196507171992032014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Stragegis	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Akuntabilitas Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Nilai	84
2	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Anggaran dan Pelaporan Keuangan	Penetapan APBD dan Penyusunan LKD tepat waktu	Persen	100
		Rasio PAD	Persen	2,01

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 17.304.362.000,-	
2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 5.230.574.000,-	
3	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 1.453.542.000,-	
4	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 1.655.908.000,-	
	Jumlah	Rp 25.644.386.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Wali Kota Pekalongan



ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAIID

Pihak Pertama,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc

NIP: 196507171992032014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM

Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,


Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.
NIP: 196507171992032014

Pihak Pertama,

Sekretaris Badan Pendapatan
Keuangan dan Aset Daerah



AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM
NIP: 197206151997032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	persen	100
2	Terwujudnya administrasi keuangan daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	persen	100
3	Terwujudnya administrasi kepegawaian perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	persen	100
4	Terwujudnya administrasi umum perangkat daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	persen	100
5	Tersedianya jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100
6	Terpeliharanya barang milik daerah penunjang urusan pemerintah daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 17.742.000,-	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 12.292.924.000,-	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 5.000.000,-	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.294.386.000,-	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 777.778.000,-	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 1.065.532.000,-	
	JUMLAH	Rp 15.453.362.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

NIP: 196507171992032014

Pihak Pertama,

Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah

AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM

NIP: 197206151997032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM

Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Keuangan

Pihak Kedua,

Sekretaris Badan Pendapatan
Keuangan Dan Aset Daerah

AYU NAWANGWULAN D, S.P., MM

NIP: 197206151997032004

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP: 197910192005012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN	orang/bulan	57
2	Terlaksananya Penatausahaan dan Pengujian/ Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	dokumen	12
3	Tersusunnya Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	laporan	1
4	Tersedianya Jasa Surat Menyurat	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat	laporan	4
5	Tersedianya Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan	laporan	12
6	Tersedianya Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang Disediakan	laporan	12

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 12.170.120.000,-	
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 120.600.000,-	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 2.204.000,-	
4	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.000.000,-	
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 514.116.000,-	
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 260.662.000,-	
	JUMLAH	Rp 13.070.702.000,-	

Pihak Kedua,
 Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan
 Dan Aset Daerah



AYU NAWANGWULAN D. S.P.,MM

NIP: 197206151997032004

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,
 Kepala Sub Bagian Keuangan



HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP: 197910192005012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Evaluasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AYU NAWANGWULAN D, S.P., MM

Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Sekretaris Badan Pendapatan
Keuangan dan Aset Daerah

AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM

NIP: 197206151997032004

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan
Evaluasi

RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

NIP: 198308012009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	dokumen	2
2	Tersusunnya Dokumen RKA-SKPD	Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	dokumen	2
3	Terlaksananya Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	laporan	15
4	Tersedianya Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya	unit	41
5	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	1

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Terlaksananya Pemeliharaan/ Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi	unit	70

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 3.364.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.378.000,-	
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 12.000.000,-	
4	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 463.009.000,-	
5	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 553.554.000,-	
6	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 48.979.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.083.274.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan Evaluasi

RIZA MUTTAQIN, SE., M.S.A
NIP: 198308012009021002

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah

AYU NAWANGWULAN D., S.P., MM
NIP: 197206151997032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : APRILIATMI, S.Pd

Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM

Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Sekretaris Badan Pendapatan
Keuangan Dan Aset Daerah


AYU NAWANGWULAN D, S.P.,MM

NIP: 197206151997032004

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian


APRILIATMI, S.Pd

NIP: 198004212010012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan	paket	1
2	Tersedianya Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan	paket	1
3	Tersedianya Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan	paket	21
4	Tersedianya Peralatan Rumah Tangga	Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan	paket	4
5	Tersedianya Bahan Logistik Kantor	Jumlah Paket Bahan Logistik Kantor yang Disediakan	paket	4
6	Tersedianya Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan	paket	2
7	Tersedianya Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-Undangan yang Disediakan	dokumen	2

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Terselenggaranya Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	laporan	200

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 5.000.000,-	
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 7.500.000,-	
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 711.386.000,-	
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 18.000.000,-	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 120.000.000,-	
6	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Rp 50.000.000,-	
7	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan	Rp 2.500.000,-	
8	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 385.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.299.386.000,-	

Pihak Kedua,
 Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan
 Dan Aset Daerah

AYU NAWANGWULAN D., S.P.,MM

NIP: 197206151997032004

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,
 Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



APRILIATMI, S.Pd

NIP: 198004212010012017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH

Jabatan : Plt. Kabid. Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

NIP: 196507171992032014

Pihak Pertama,

Plt. Kabid. Penagihan, Pengawasan
dan Pemeriksaan

ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 19790407 200902 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase realisasi pendapatan pajak dan retribusi yang dikelola BPKAD	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 654.410.000,-	
	JUMLAH	Rp 654.410.000,-	

Pihak Kedua,



Kepala Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

dan Aset Daerah

(Signature)

Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

NIP: 196507171992032014

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Plt. Kabid. Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan

Dan Pemeriksaan

(Signature)

ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 19790407 200902 1 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH

Jabatan : Kabid. Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

NIP: 196507171992032014

Pihak Pertama,

Kabid. Pendataan, Penetapan, Data
dan Informasi

ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 19790407 200902 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase peningkatan potensi pendapatan pajak	persen	4,8

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 1.001.498.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.001.498.000,-	

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

NIP: 196507171992032014

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Kabid. Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi

ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 197904072009021004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH

Jabatan : Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,
Data dan Informasi

ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan
Pendataan

KHAMID MANAN, S.Kom.

NIP: 198308302009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersedianya Data Objek Pajak, Subyek Pajak dan Wajib Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah, Subjek Pajak dan Wajib Pajak Daerah	Laporan	12
2	Terlaksananya Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Laporan	12
3	Terpenuhinya Jumlah Objek Pajak yang disesuaikan NJOP nya	Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	Objek Pajak	3.000
4	Tersedianya Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Jumlah Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Layanan	14.400

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rp 37.500.000,-	
2	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Rp 92.322.000,-	
3	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Rp 172.950.000,-	
4	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp 380.226.000,-	
	JUMLAH	Rp 682.998.000,-	

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi



ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 197904072009021004

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan



KHAMID MANAN, S.Kom.

NIP: 198308302009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH.
Jabatan : Kepala Bidang Pendataan Penetapan Data dan Informasi
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pendataan
Penetapan Data dan Informasi

ADAM MUHAMMAD, SH.
NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Penetapan dan
Keberatan

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM
NIP: 198605282011011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Penetapan Wajib Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Ketetapan Pajak Daerah	Dokumen	114000
2	Terlaksananya Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah Data Pelaporan Pajak Daerah yang Telah Dilakukan Penelitian dan Verifikasi	Dokumen	2500

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp 283.500.000,-	
2	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Rp 35.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 318.500.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2024

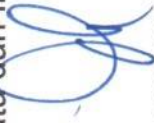
Kepala Sub Bidang Penetapan
dan Keberatan



TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP: 198605282011011014

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,
Data dan Informasi



ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ERA PERSADATAMA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc
Jabatan : Plt. Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah




Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc
NIP: 196507171992032014

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Perbendaharaan
dan Kas Daerah



ERA PERSADATAMA, SE
NIP: 197902011998031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target		Keterangan
				Sebelum Perubahan	Setelah Perubahan	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase Penerbitan SP2D atas Pengajuan SPM dari OPD dan Pencairan SP2D atas penerbitan SP2D	persen	100	100	
2	Terlaksananya Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyaluran Hibah dan Bansos	persen	100	100	

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp 377.134.000,-	
2	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 3.523.400.000,-	
	JUMLAH	Rp 3.900.534.000,-	

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

NIP. 196507171992032014

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Perbendaharaan
dan Kas Daerah

ERA PERSADATAMA S.E.

NIP: 197902011998031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : JADIDAH YUNIATI, S.E.
Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan
selanjutnya disebut Pihak Pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, S.E.
Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah
selaku atasan Pihak Pertama, selanjutnya disebut Pihak Kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perbendaharaan
dan Kas Daerah


ERA PERSADATAMA, S.E.

NIP: 197902011998031003

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Perbendaharaan


JADIDAH YUNIATI, S.E.

NIP: 197806042005012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyeteroran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyeteroran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyeteroran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK) dan Laporan Hasil Koordinasi dalam rangka Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyeteroran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	laporan	2
2	Terlaksananya Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	orang	300

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyeteroran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Rp 51.265.000,-	
2	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 38.433.000,-	
	JUMLAH	Rp 89.698.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2024

Kepala Bidang Perbendaharaan
dan Kas Daerah



ERA PERSADATAMA, S.E.

NIP: 197902011998031003

Kepala Sub Bidang Perbendaharaan



JADIDAH YUNIATI, S.E.

NIP: 197806042005012008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NIKEN PROBOWATI, S.Kom

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG.PENGELOLAAN KAS DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 19790201 199803 1 003

Pihak Pertama,

NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP: 19790306 2005012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

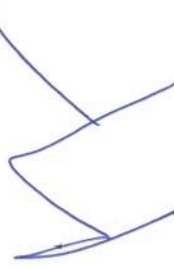
Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Keterangan
1	2	3	4	5	6
1	Terlaksananya Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah dokumen hasil koordinasi dan pengelolaan kas daerah	Dokumen	8500	
2	Terlaksananya Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah dokumen hasil koordinasi Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan lembaga Keuangan bukan Bank	Dokumen	12	
3	Terlaksananya Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah laporan Hasil Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Laporan	12	

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp 232.686.000,-	
2	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Rp 18.750.000,-	
3	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp 3.523.400.000,-	
	JUMLAH	Rp. 3.774.836.000,-	

Pekalongan, 2 Januari 2024

Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah



ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 19790201 199803 1 003



NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP: 19790306 2005012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NIHAYAH, AMd.

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MUDA
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, S.E.

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Perbendaharaan dan
Kas Daerah

ERA PERSADATAMA, S.E.

NIP: 197902011998031003

Pihak Pertama,
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Muda

NIHAYAH, AMd.

NIP: 197708202005012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya identifikasi dan inventarisasi data Dana Perimbangan, Dana Otsus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	Jumlah laporan hasil identifikasi dan inventarisasi Dana Perimbangan (DAK)	Laporan	1
2	Terlaksananya pengolahan dan analisis data Dana Perimbangan, Dana Otsus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	Jumlah laporan hasil pengolahan data Dana Perimbangan (DAK)	Laporan	1
3	Terlaksananya pemantauan dan evaluasi Dana Perimbangan, Dana Otsus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	Jumlah laporan hasil pemantauan dan evaluasi Dana Perimbangan (DAK)	Laporan	1
4	Terlaksananya Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan	Jumlah laporan DAK per bidang yang disusun	Laporan	24

	Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya yang efektif			
5	Tersusunnya Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan yang sesuai Peraturan Perundang-Undangan	Jumlah dokumen/pedoman penatausahaan keuangan daerah yang disusun	Dokumen	1
6	Tersedianya Perubahan Peraturan Walikota tentang Rekening Bank Umum Perangkat Daerah, Surat Keputusan Wali Kota Tentang Penunjukan Pejabat Penatausahaan Keuangan SKPD, Surat Edaran Wali Kota Tentang Penatausahaan Keuangan	Jumlah Dokumen yang dihasilkan	Dokumen	70
7	Terlaksananya Pendampingan Penggunaan Aplikasi SIPD dan tugas	Jumlah pelaksanaan kegiatan	kegiatan	50

	lain yang berkaitan dengan tugas pokok jabatannya		
--	---	--	--

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp 17.250.000,-	
2	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Rp 18.750.000,-	
	JUMLAH	Rp 36.000.000,-	

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

ERA PERSADATAMA, S.E.

NIP: 197902011998031003

Pekalongan, 2 Januari 2024

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

NIYAH, AMd.

NIP: 197708202005012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan BMD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

NIP. 196507171992032014

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengelolaan BMD



RIZKA SEPTIA W. S.STP

NIP: 198109221999122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase OPD yang menyelesaikan Laporan Aset Tetap dan Persediaan	persen	100
2	Tersedianya Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Persentase Administrasi Barang Milik Daerah pada Perangkat Daerah	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 1.453.542.000,-	
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 1.851.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 3.304.542.000,-	

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

NIP. 196507171992032014

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengelolaan BMD

RIZKA SEPTIA W. S.STP

NIP: 198109221999122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan BMD
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengelolaan BMD

RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

NIP: 19810922 199912 2 001

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan
Pengamanan BMD

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP: 19820329 200604 1 010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pengamanan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	Jumlah Laporan Hasil Pengamanan Barang Milik Daerah	laporan	12
2	Terlaksananya Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah yang sesuai ketentuan	Jumlah Dokumen Hasil Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	dokumen	2
3	Tersedianya Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang efisien dan akuntabel	Jumlah Unit Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Disediakan	unit	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp 347.250.000,-	
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp 437.171.000,-	
3	Pengadaan Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 1.219.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 2.003.421.000,-	

Kepala Bidang Pengelolaan BMD



RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

NIP: 19810922 199912 2 001

Pekalongan, 02 Januari 2024

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan BMD



ASYHARI BUNYAAUDIN, SE

NIP: 19820329 200604 1 010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHLISIN, SE
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Penatausahaan Kebutuhan BMD
Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP
Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan BMD Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset
Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Pengelolaan BMD
Badan Pendapatan Keuangan dan Aset
Daerah

RIZKA SEPTIA W. S.STP

NIP: 198109221999122001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan
Penatausahaan BMD

MUHLISIN, SE

NIP: 1983060142009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Penatausahaan Kebutuhan BMD

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Tersedianya Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Jumlah Kendaraan Roda 4 yang diadakan	Unit	2	
2	Tersusunnya Standar Harga	Jumlah buku standar harga yang disusun	Buku	2	
3	Tersusunnya Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah dokumen Daftar Kebutuhan BMD dan Pemeliharaan BMD yang disusun	Dokumen	2	
		Jumlah dokumen Rencana Kebutuhan BMD dan Rencana Kebutuhan Pemeliharaan BMD yang disusun	Dokumen	2	
4	Terlaksananya Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah jenis BMD yang akan dinilai untuk pemanfaatan dan pemindahtanganan BMD	Jenis	3	
5	Terlaksananya Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah Jumlah laporan/data BMD dan Barang Persediaan	Laporan	81	

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan	Rp 632.000.000,-	
2	Penyusunan Standar Harga	Rp 59.650.000,-	
3	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp 18.750.000,-	
4	Penilaian Barang Milik Daerah	Rp 96.000.000,-	
5	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp 493.721.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.301.121.000,-	

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pengelolaan BMD

Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah



RIZKA SEPTIA W. S.STP

NIP: 198109221999122001

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Perencanaan

Dan Penatausahaan BMD



MUHLISIN, SE

NIP: 1983060142009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AGUS WIBOWO, SE.,M.Si

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMAD, S.H

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Plt. Kepala Bidang Penagihan,
Pengawasan dan Pemeriksaan

ADAM MUHAMAD, SH

NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Pengawasan dan
Pemeriksaan

AGUS WIBOWO, SE.,M.Si

NIP: 198208112009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Dokumen	50
2	Terlaksananya Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Laporan	2

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp. 103.704.000,-	
2	Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Rp. 27.750.000,-	
	JUMLAH	Rp. 131.454.000,-	

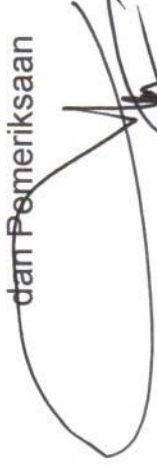
Kepala Bidang Penagihan,
Pengawasan dan Pemeriksaan



ADAM MUHAMAD, SH

NIP: 197904072009021004

Pekalongan, 02 Januari 2024
Kepala Sub Bidang Pengawasan
dan Pemeriksaan



AGUS WIBOWO, SE., M.Si

NIP: 198208112009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

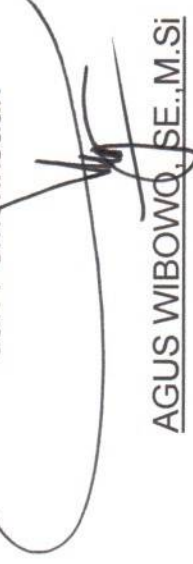
Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pemeriksaan serta Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Dokumen	50
2	Terlaksananya Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Perkembangan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Laporan	2

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp. 103.704.000,-	
2	Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Rp. 27.750.000,-	
	JUMLAH	Rp. 131.454.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2024
 Kepala Sub Bidang Pengawasan
 dan Pemeriksaan

Kepala Bidang Penagihan,
 Pengawasan dan Pemeriksaan



AGUS WIBOWO, SE., M.Si

NIP: 198208112009021002



ADAM MUHAMAD, SH

NIP: 197904072009021004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, SSTP
Jabatan : Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMAD, S.H
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt. Kepala Bidang Penagihan,
Pengawasan dan Pemeriksaan

ADAM MUHAMAD, S.H

NIP. 19790407 200902 1 004

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Penagihan dan
Penindakan

MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

NIP. 19870215 200602 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Terlaksananya Penagihan Pajak yang telah tercatat dalam piutang maupun yang telah jatuh tempo pembayaran	Jumlah Surat Tagihan yang diterbitkan	Surat	3500	
2	Tersusunnya dokumen hasil analisa pajak dan kebijakan pajak daerah yang sesuai dengan peraturan perundang-undangan	Jumlah dokumen hasil analisa pajak dan kebijakan Pajak Daerah	Dokumen	3	

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(5)
1	Penagihan Pajak Daerah	Rp. 344.706.000,-	
2	Analisa dan Pengembangan Pajak Daerah, serta Penyusunan Kebijakan Pajak Daerah	Rp. 3.750.000,-	
3	enyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Rp. 174.500.000,-	
	JUMLAH	Rp. 522.956.000,-	

Pekalongan, 2 Januari 2024

Plt. Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan

Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

ADAM MUHAMAD, S.H

NIP. 19790407 200902 1 004

MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

NIP. 19870215 200602 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANDI SEPTIADI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.
Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.
NIP: 196507171992032014

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Anggaran


ANDI SEPTIADI, SE
NIP: 197609041996031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase ketersediaan Perda dan Perwal APBD tepat waktu	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp 984.001.000,-	
	JUMLAH	Rp 984.001.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Handwritten signature of Ir. Anita Heru Kusumorini, M.Sc.

Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

NIP: 196507171992032014

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Anggaran

Handwritten signature of Andi Septiadi, SE.

ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 197609041996031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ARI JUNAEDI, S.Si.T.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai dan Pembiayaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SEPTIADI, S.E.

Jabatan : Kepala Bidang Anggaran

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Pertama,

Kasubid Anggaran Pendapatan,
Belanja Pegawai dan Pembiayaan

ARI JUNAEDI, S.Si.T.

NIP: 197907012010011007

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Anggaran

ANDI SEPTIADI, S.E.

NIP: 197609041996031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

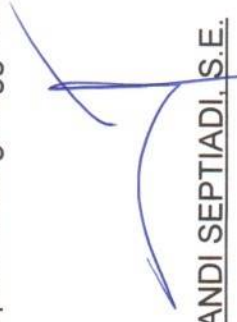
Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah dokumen KUA PPAS yang disusun	2 dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah dokumen Perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang disusun	2 dokumen

Sub Kegiatan

	Anggaran	Keterangan
1. Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 18.750.000,-	APBD
2. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp 16.875.000,-	APBD

Kepala Bidang Anggaran



ANDI SEPTIADI, S.E.

NIP: 197609041996031001

Pekalongan, 2 Januari 2024

Kepala Sub Bidang Anggaran Pendapatan,
Belanja Pegawai dan Pembiayaan



ARI JUNAEDI, S.Si.T.

NIP: 197907012010011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SEPTIADI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran


ANDI SEPTIADI, S.E
NIP. 197609041996031001

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja


PRATAMA PUJI WIDIYANTO, S.E
NIP. 198808022010011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	dokumen	2
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	dokumen	2

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp 763.348.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp 80.548.000,-	
	JUMLAH	Rp 843.896.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2024

Kepala Bidang Anggaran

ANDI SEPTIADI, S.E
NIP. 197609041996031001

Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja


PRATAMA PUJI WIDIYANTO, S.E
NIP. 198808022010011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd, M.Pd
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SEPTIADI, S.E
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Bidang Anggaran**


ANDI SEPTIADI, S.E
NIP. 197609041996031001

**Pihak Pertama,
JF AKPD Muda**


SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd, M.Pd
NIP. 196705281990032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya identifikasi dan inventarisasi data rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	Jumlah hasil identifikasi dan inventarisasi data	Dokumen	2
2	Terlaksananya pengolahan dan analisis data rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	Jumlah hasil pengolahan dan analisis data	Dokumen	2
3	Terlaksananya identifikasi informasi keuangan daerah	Jumlah hasil identifikasi	Dokumen	2
4	Terlaksananya verifikasi dan spesifikasi informasi keuangan daerah	Jumlah hasil verifikasi dan spesifikasi	Dokumen	2

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Terlaksananya Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah RKA-SKPD yang diverifikasi	2 dokumen
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah Dokumen Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran/waktu	2 dokumen

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp.77.220.000,00	16 kali
2	Koordinasi, penyusunan dan verifikasi RKA SKPD	Rp.27.260.000,00	2 kali
	J U M L A H	Rp.104.480.000,00	

Kepala Bidang Anggaran

ANDI SEPTIADI, S.E

NIP. 197609041996031001

Pekalongan, 2 Januari 2024

Analisis Keuangan Pemerintah Pusat Dan Daerah

SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd, M.Pd

NIP. 196705281990032005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH S.E., M.Ec.Dev.

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah

Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan

Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

MARIYATUL KIPTIYAH S.E., M.Ec.Dev.

NIP: 196507171992032014

NIP: 197711232005012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Koordinasi Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase Ketersediaan Perda dan Perwal Pertanggungjawaban APBD yang tepat waktu	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp 346.039.000,-	
	JUMLAH	Rp 346.039.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah

Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan



Anita Heru Kusumorini

Mariyatul Kiptiyah

Ir. ANITA HERU KUSUMORINI, M.Sc.

MARIYATUL KIPTIYAH S.E., M.Ec.Dev.

NIP: 196507171992032014

NIP: 197711232005012006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD SYUKRON, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE, M.Ec.Dev
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi
dan Pelaporan

MARIYATUL KIPTIYAH, S.E., M.Ec.Dev.
NIP: 19771123 200501 2 006

Pekalongan, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Akuntansi
Pelaporan Keuangan

MUHAMMAD SYUKRON, SE
NIP: 19780422 200501 1 013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Kota Pekalongan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang Terkonsolidasi Jumlah rekonsiliasi Laporan Keuangan BLUD dan SKPD yang dilaksanakan	laporan	7
2	Terlaksananya Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota Jumlah Publikasi Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang dilaksanakan	dokumen	2
3	Terlaksananya Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	dokumen	2

No (1)	Sub Kegiatan (2)	Anggaran (3)	Keterangan (4)
1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp. 89.750.000	(4)
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp. 69.250.000	
3	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp. 6.000.000	
	JUMLAH	Rp. 165.000.000	

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan



MARIYATUL KIPTIYAH, SE, M.Ec.Dev
NIP : 19771123 200501 2 006

Pekalongan, 02 Januari 2024
Pihak Kedua,
Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan



MUHAMMAD SYUKRON, SE
NIP: 19780422 200501 1 013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DIMAS KURNIA RIZKI, A.Md

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE, M.Ec.Dev

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi
dan Pelaporan

MARIYATUL KIPTIYAH, SE, M.Ec.Dev
NIP. 19771123 200501 2 006

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Akuntansi
Penerimaan dan Pengeluaran

DIMAS KURNIA RIZKI, A.Md
NIP. 19870618 201001 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan, Keuangan dan Aset Daerah Kota Pekalongan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terselenggaranya Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Jumlah Dokumen Hasil Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO, dan Beban	dokumen	4
2	Terselenggaranya Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	laporan	13
3	Tersusunnya Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	dokumen	1
4	Terselenggaranya Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah Orang yang Mengikuti Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	orang	120

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan-LO dan Beban	Rp. 36.750.000,-	
2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Rp. 5.625.000,-	
3	Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp. 11.250.000,-	
4	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp. 127.414.000,-	
	JUMLAH	Rp. 181.039.000,-	

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan



MARIYATUL KIPTIYAH, SE, M.Ec.Dev
NIP. 19771123 200501 2 006

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bidang Akuntansi
Penerimaan dan Pengeluaran



DIMAS KURNIA RIZKI, A.Md
NIP. 19870618 201001 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : SYARIFAH NURTRIANA

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE

Jabatan : KASUBAG KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HERSIASTUTI LESTARI, SE
NIP. 19791019 200501 2 012

SYARIFAH NURTRIANA
NIP. 19770512 199903 2 004

Unit Kerja: Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Meneliti kelengkapan bukti pengeluaran dan menginput pada Aplikasi keuangan	Jumlah bukti pengeluaran dan data yang diinput pada Aplikasi keuangan	2500 berkas
2	Mengajukan permintaan pembayaran menggunakan SPP dan SPM (UP, GU, TU, dan LS)	Jumlah pengajuan SPP dan SPM (UP, GU, TU, dan LS) yang dilakukan	100 kali
3	Menerima, menyimpan dan melaksanakan pembayaran dari UP, GU, dan TU	Jumlah transaksi yang dilakukan	100 kali
4	Memungut dan menyetorkan pajak sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan	Jumlah pelaksanaan dalam memungut dan menyetorkan pajak	12 kali
5	Membuat laporan pertanggungjawaban secara administratif kepada PA dan laporan pertanggungjawaban secara fungsional kepada BUD secara periodik	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang disusun	12 laporan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Menyiapkan bahan rekonsiliasi laporan pengeluaran	Jumlah bahan rekonsiliasi laporan pengeluaran yang disiapkan	4 laporan

Pekalongan, 2 Januari 2024
 Pengadministrasi Keuangan

Kasubag Keuangan



HERSIASTUTI LESTARI, SE
 NIP. 19791019 200501 2 012



SYARIFAH NURTRIANA
 NIP. 19770512 199903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JEFRI SURYO WINARTO, SE
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dan Evaluasi

RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

NIP. 198308012009021002

Pihak Pertama,
Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Pertama

JEFRI SURYO WINARTO, SE

NIP: 199107132019031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan dokumen perencanaan daerah	Jumlah bahan dokumen perencanaan daerah yang disusun (Renja dan Perubahan Renja)	Laporan	2
2	Menyiapkan bahan evaluasi kinerja perangkat daerah	Jumlah bahan evaluasi perangkat daerah yang disusun	Laporan	15
3	Menyiapkan bahan perencanaan pendapatan daerah	Jumlah bahan dokumen perencanaan pendapatan daerah yang disusun	Laporan	2
4	Menyiapkan bahan laporan realisasi pendapatan	Jumlah bahan realisasi pendapatan daerah yang disusun	Laporan	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Menyajikan Informasi Keuangan Daerah	Jumlah Laporan Informasi Keuangan Daerah yang disusun	Laporan	3

Pihak kedua,

Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Evaluasi



RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

NIP: 198308012009021002

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak pertama,

Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah



JEFRI SURYO WINARTO, SE

NIP: 199107132019031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TOTOK SETIONO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Kepala Sub Bagian Keuangan

Pihak Kedua,

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP. 197910192005012012

Pihak Pertama,

TOTOK SETIONO

NIP. 197809202007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : BADAN PENDAPATAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan untuk pengajuan gaji dan atau rapel gaji dan tunjangan pegawai	Jumlah bahan yang disiapkan untuk pengajuan gaji dan atau rapel gaji dan tunjangan pegawai	laporan	24
2	Menyiapkan Dokumen Penatausahaan dan Pengajuan / Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bahan Penatausahaan	kali	12
3	Menyiapkan laporan pertanggungjawaban keuangan pada Sekretariat	Jumlah laporan pertanggungjawaban keuangan yang disiapkan	laporan	300
4	Melaksanakan penyediaan jasa surat menyurat	Jumlah bahan penyediaan jasa surat menyurat	laporan	4
5	Melaksanakan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang disediakan	laporan	12
6	Melaksanakan Jasa Pelayanan Umum	Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor yang disediakan	laporan	12

Pekalongan, 2 Januari 2024
Pengadministrasi Keuangan

Kepala Sub Bagian Keuangan



HERSIASTUTI LESTARI, SE
NIP. 197910192005012012



TOTOK SETIONO
NIP. 19780920200701100



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RUDI WIDIYANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Kepala Sub Bagian Keuangan

Pihak Kedua,

HERSIASTUTI LESTARI, SE.

NIP. 19791019 200501 2 012

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pengadministrasi Keuangan

Pihak Pertama,

RUDI WIDIYANTO

NIP. 19850129 201001 1 008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan pencatatan penerimaan pendapatan daerah yang dikelola BPKAD	Jumlah data penerimaan pendapatan daerah yang diinput ke dalam Aplikasi	Kali	3500
2	Menyiapkan bahan rekonsiliasi laporan penerimaan pendapatan daerah yang dikelola BPKAD	Jumlah bahan rekonsiliasi laporan penerimaan pendapatan daerah yang dikelola BPKAD	Dokumen	4
3	Menyiapkan bahan penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Daerah dan CALK	Jumlah bahan penyusunan Laporan Realisasi Anggaran Pendapatan Daerah dan CALK yang disusun	Dokumen	2
4	Menyiapkan rekapitulasi data Surat Ketetapan Pajak dan Surat Ketetapan Retribusi	Jumlah laporan rekapitulasi data Surat Ketetapan Pajak dan Surat Ketetapan Retribusi yang disusun	Laporan	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Memproses Pembayaran melalui Surat Perintah Pembayaran melalui Cek atau Bilyet Giro (BG)	Jumlah proses pencairan Surat Perintah Pembayaran melalui Cek atau Bilyet Giro (BG)	Kali	12

Kepala Sub Bagian Keuangan
Pihak Kedua,



HERSIASTUTI LESTARI, SE.

NIP. 19791019 200501 2 012

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pengadministrasi Keuangan

Pihak Pertama,



RUBI WIDIYANTO

NIP. 19850129 201001 1 008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RESITA INDAH PERMATASARI, S.IP
Jabatan : ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.Kom
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bidang Penetapan dan
Keberatan**

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.Kom

NIP. 198605282011011014

Pihak Pertama,

Analisis Pajak dan Retribusi Daerah

RESITA INDAH PERMATASARI, S.IP

NIP. 199709182020082001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun bahan ketetapan SPPT PBB yang di terbitkan sesuai dengan ketentuan	Jumlah dan ketetapan SPPT PBB yang diterbitkan	Lembar	94.000
2	Melaksanakan penelitian dan verifikasi data BPHTB sesuai dengan ketentuan	Jumlah berkas BPHTB yang diteliti dan diverifikasi	Berkas	1.250

Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan



TEGAR PURBA PRANANTYA, S.Kom

NIP. 198605282011011014

Pekalongan, 02 Januari 2024

Analisis Pajak dan Retribusi Daerah



RESITA INDAH PERMATASARI, S.IP

NIP. 199709182020082001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : FATIKHATUN KHASANAH, S.Ak
Jabatan : ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMAD, S.H
Jabatan : Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,
Data dan Informasi

ADAM MUHAMAD, S.H

NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,

Analisis Pajak dan Retribusi Daerah

FATIKHATUN KHASANAH, S.Ak

NIP. 199711092020122013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meneliti dan memverifikasi berkas BPHTB sesuai ketentuan peraturan perundangan	Jumlah dokumen yang telah dilakukan penelitian dan verifikasi	Dokumen	1250
2	Melayani konsultasi pajak BPHTB sesuai ketentuan peraturan perundangan	Jumlah layanan dan konsultasi pajak daerah	Layanan	400

Pihak Kedua,

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi



ADAM MUHAMMAD, S.H

NIP: 197904072009021004

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Analisis Pajak dan Retribusi Daerah



FATIKHATUN KHASANAH, S.AK

NIP. 199711092020122013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : W A S M O

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM.

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM.

NIP. 19860528 201101 1 014

Pihak Pertama,

W A S M O

NIP: 19711211 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah pada Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mendata Objek Pajak Daerah	Jumlah Objek Pajak yang didata dan diperiksa	Objek / titik	1.500
2	Menyampaikan SKPD / SKRD ke Wajib Pajak	Jumlah SKPD / SKRD yang disampaikan dan diklarifikasi	berkas	19.000

Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM.

NIP. 19860528 201101 1 014

Pekalongan, 2 Januari 2024

Staf

WASMO

NIP: 19711211 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : IFTA AULIA, S.Kom.

Jabatan : ANALIS APLIKASI DAN PENGELOLAAN DATA SISTEM
KEUANGAN SUB BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom.

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Pendaftaran Dan
Pendataan

KHAMID MANAN, S.Kom.

NIP: 198308302009021002

Pihak Pertama,

Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data
Sistem Keuangan

IFTA AULIA, S.Kom.

NIP. 198905082022032007


PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan yang berkaitan dengan sistem pendapatan dan jaringan yang efisien dan akuntabel	Jumlah Laporan Hasil Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Laporan	12
2	Melaksanakan Pemutakhiran Data Objek Pajak PBB yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Laporan Hasil Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah, Subjek Pajak dan Wajib Pajak Daerah	Laporan	12
3	Melaksanakan Penilaian Pajak PBB	Jumlah Objek Pajak yang Disesuaikan NJOP nya	Objek Pajak	4
4	Melakukan Pelayanan Wajib Pajak dan Wajib Retribusi yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah Layanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Layanan	14000

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Pendaftaran Dan Pendataan


KHAMID MANAN, S.Kom.
 NIP: 198308302009021002

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

Analisis Aplikasi dan Pengelolaan Data
Sistem Keuangan


IFTA AULIA, S.Kom.

NIP. 198905082022032007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IRMA LUTFIANA, SE

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NIKEN PROBOWATI, S.KOM

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGELOLAAN KAS DAERAH
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Pengelolaan
Kas Daerah

NIKEN PROBOWATI, S.KOM

NIP. 197903062005012012

Pihak Pertama,

Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli
Pertama

IRMA LUTFIANA, SE

NIP: 198709212019032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Analis Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah Ahli Pertama pada Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan Bahan Laporan Realisasi DAK Non Fisik	Jumlah Laporan DAK Non Fisik yang disusun	Laporan	6
2	Menyiapkan Bahan Laporan Konfirmasi Transfer Keuangan Daerah dari Pemerintah Pusat	Jumlah Laporan Lembar Konfirmasi Transfer yang Disusun	Laporan	4
3	Melakukan proses verifikasi SPP/SPM yang diajukan oleh SKPD	Jumlah laporan SPP/SPM yang terverifikasi	Laporan	12
4	Menyiapkan Bahan Laporan Rekonsiliasi Pajak Pusat	Jumlah Laporan Rekonsiliasi Pajak Pusat yang Disusun	Laporan	2
5	Menyiapkan Bahan Laporan Realisasi Dana Alokasi Umum (DAU) Earmarked	Jumlah Laporan Realisasi Dana Alokasi Umum (DAU) Earmarked yang Disusun	Laporan	3
6	Menyiapkan Bahan Laporan Realisasi Dana Insentif Fiskal	Jumlah Laporan Realisasi Dana Insentif Fiskal yang Disusun	Laporan	1

Pekalongan, 2 Januari 2024

Kepala Sub Bidang Pengelolaan

Kas Daerah

1



NIKEN PROBOWATI, S.KOM

NIP. 197903062005012012

Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah Ahli Pertama



IRMA LUTFIANA, SE

NIP: 198709212019032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RAGIL PERMANASARI, A.Md
Jabatan : **PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NIKEN PROBOWATI, S.Kom
Jabatan : **KASUBID PENGELOLAAN KAS DAERAH**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kasubid Pengelolaan Kas Daerah


NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP. 197903062005012012

Pihak Pertama,

Pengelola Data Pencairan Dana


RAGIL PERMANASARI, A.Md

NIP. 197902122010012020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Pengelola Data Pencairan Dana pada Sub Bidang
Pengelolaan Kas Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan pemantauan penerimaan & pengeluaran APBD oleh Bank dan / atau lembaga keuangan lainnya yang telah ditunjuk	Data Penerimaan & Pengeluaran	12 Laporan
2	Menyiapkan bahan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas dalam rangka penerimaan daerah	Jumlah berkas/dokumen penempatan uang daerah	4 Dokumen
3	Melaksanakan penatausahaan pembiayaan daerah	Jumlah dokumen/kegiatan penatausahaan	4 Kegiatan
4	Membuat draft SK dan Perwal terkait Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah pengajuan dokumen Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga	12 Dokumen
5	Menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen pengajuan pencairan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah dokumen pengajuan pencairan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT) yang dikoreksi	2000 Dokumen

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Membuat usulan pencairan atas pengajuan pencairan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah usulan pencairan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT)	28 Kali
7	Mendokumentasikan berkas/dokumen terkait pertanggungjawaban Dana Darurat Mendesak /Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah dokumen yang dipertanggungjawabkan	2000 Dokumen
8	Menyusun Laporan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah Laporan yang disusun	12 Laporan
9	Memverifikasi pengajuan pencairan TU/GU/LS pada Aplikasi SIPD	Jumlah OPD yang didampingi	12 OPD

Pekalongan, 2 Januari 2024

Kasubid Pengelolaan Kas Daerah



NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP. 197903062005012012

Pengelola Data Pencairan Dana



RAGIL PERMANASARI, A.Md

NIP. 197902122010012020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **AGUS SUSANTO**

Jabatan : **Pengadministrasi Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **JADIDAH YUNIATI, S.E.**

Jabatan : **Kepala Subbidang Perbendaharaan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Subbidang Perbendaharaan**

JADIDAH YUNIATI, S.E.

NIP. 197806042005012008

**Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan**

AGUS SUSANTO

NIP. 198108092007011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah


No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Memverifikasi kelengkapan dokumen SPP dan SPM sesuai ketentuan perundangan	Jumlah dokumen SPP dan SPM yang diterima	1.200 dokumen
2	Memproses penerbitan daftar gaji Pegawai Negeri Sipil sesuai ketentuan perundangan	Jumlah daftar gaji Pegawai Negeri Sipil	420 dokumen
3	Melaksanakan pemotongan dan penyetoran Iuran Wajib Pegawai (IWP) Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera), Iuran Jaminan Pegawai, Pajak Penghasilan Pegawai Negeri Sipil ke Rekening Kas Umum Negara sesuai Peraturan PerUndang-Undangan	Jumlah pemotongan dan penyetoran IWP, Tapera, Iuran Jaminan Pegawai, Pajak Penghasilan Pegawai Negeri Sipil	36 dokumen

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,
Kepala Subbidang Perbendaharaan


JADIDAH YUNIATI, S.E.
NIP. 197806042005012008

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Keuangan


AGUS SUSANTO
NIP. 198108092007011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKA ISDITYA, A.Md
Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JADIDAH YUNIATI, S.E.
Jabatan : KASUBID PERBENDAHARAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

JADIDAH YUNIATI, S.E.

NIP. 197806042005012008

Pihak Pertama,

EKA ISDITYA, A.Md.

NIP. 199607232022032015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Verifikator Keuangan pada Sub Bidang Perbendaharaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Verifikasi kelengkapan dokumen SPP dan SPM	Jumlah SPP dan SPM yang diteliti	Dokumen	1.000
2	Verifikasi kelengkapan dokumen SKPP serta melaksanakan proses penerbitan SKPP	Jumlah dokumen SKPP yang diteliti	Dokumen	220
3	Melaksanakan pemotongan dan penyetoran Iuran Wajib Pegawai (IWP) Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera), Iuran Jaminan Pegawai, Pajak Penghasilan Pegawai Negeri Sipil ke Rekening Kas Umum Negara sesuai peraturan Perundang-undangan	Jumlah pemotongan dan penyetoran IWP, Tapera, Iuran Jaminan Pegawai, Pajak Penghasilan Pegawai Negeri Sipil	Dokumen	36

4	Melaksanakan penyusunan bukti pemotongan PPh Pasal 21 atas gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) Kota Pekalongan	Jumlah pemotongan bukti pemotongan PPh Pasal 21 atas gaji Aparatur Sipil Negara (ASN) Kota Pekalongan	Dokumen	3.059
---	---	---	---------	-------

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,



JADIDAH YUNIATI, S.E.

NIP. 197806042005012008

Pihak Pertama,



EKA ISDITYA, A.Md.

NIP. 199607232022032015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAEYANA RAHMAWATI, SE

Jabatan : PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHLISIN, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENATAUSAHAAN
KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

MUHLISIN, SE

NIP. 19830614 200902 1 002

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,

MAEYANA RAHMAWATI, SE


NIP. 198005082015022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan Proses Input rencana kebutuhan barang dan pemeliharaan barang milik daerah se-Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1
2	Menyiapkan Proses Input kebutuhan barang dan pemeliharaan barang milik daerah se Kota Pekalongan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1
3	Mengelola daftar rencana kebutuhan barang dan pemeliharaan barang milik daerah se Kota Pekalongan	Dokumen yang dikelola	Kegiatan	1
4	Mengelola daftar kebutuhan barang dan pemeliharaan barang milik daerah se Kota Pekalongan	Kegiatan yang dikelola	Kegiatan	1
5	Melaksanakan administrasi kebutuhan barang dan pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah dokumen administrasi yang dilaksanakan	Dokumen	1
6	Mendokumentasikan kebutuhan barang dan pemeliharaan barang milik daerah	Jumlah dokumen yang diarsip	Dokumen	1

Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penatausahaan
Kebutuhan BMD



MUHLISIN, SE
NIP. 19830614 200902 1 002

Pekalongan, 02 Januari 2024
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris



MAEYANA RAHMAWATI, SE
NIP. 198005082015022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KEVIN ARIYANTO, S.Ak.

Jabatan : ANALIS ASET NEGARA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHLISIN, S.E.

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENATAUSAHAAN
KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

MUHLISIN, S.E.

NIP. 19830614 200902 1 002

Pihak Pertama,

KEVIN ARIYANTO, S.Ak

NIP. 19970630 202012 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Analisis Aset Negara pada Sub Bidang Perencanaan dan Penatausahaan Kebutuhan BMD

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan rekonsiliasi aset tetap dan barang persediaan.	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Kegiatan dan Dokumen	6
2	Menyusun bahan Laporan Neraca Aset Tetap/ BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Kegiatan dan Dokumen	2
3	Menyusun bahan Laporan Barang Persediaan	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Kegiatan dan Dokumen	2
4	Melaksanakan koordinasi terkait Inventarisasi BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	1
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan sub bidang penatausahaan BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Kegiatan dan Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	12

Pekalongan, 02 Januari 2024

**Kepala Sub Bidang Perencanaan
dan Penatausahaan Kebutuhan BMD**



MUHLISIN, S.E.

NIP. 19830614 200902 1 002

Analisis Aset Negara



KEVIN ARIYANTO, S.Ak.

NIP. 19970630 202012 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUAMILIN

Jabatan : PENGADMINISTRASIAN SARANA DAN PRASARANA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHLISIN, SE

Jabatan : KASUB BIDANG. PERENCANAAN DAN PENATAAN KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

MUHLISIN, SE

NIP. 19830604200902 1 002

Pihak Pertama,

MUAMILIN

NIP. 197304142006041012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Pengadministrasian Sarana Dan Prasarana

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah Laporan surat / dokumen/berkas yang diterima dan dicatat	Laporan	12
2	Melakukan pendataan kendaraan bermotor agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah laporan pengantar surat/dokumen/berkas yang disusun	Laporan	12
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah Laporan pelaksanaan pengelompokan surat/dokumen/berkas	Laporan	12
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat /dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan	Jumlah Laporan pelaksanaan pengurusan administrasi surat/berkas/dokumen	Laporan	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2) ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi	(3)	(4)	(5) 12
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggung jawaban.	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	laporan	12

Kepala Sub Bidang
Perencanaan dan penatausahaan
Kebutuhan BMD


MUHLISIN, SE

NIP. 19830604200902 1 002

Pekalongan, 02 januari 2024

Pengadministrasian
Sarana Dan Prasarana BMD


MUAMILIN

NIP. 197304142006041012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ULIN NUHA MAGHFURI, A.Md.

Jabatan : PENGOLAH DATA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHLISIN, S.E.

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN PENATAUSAHAAN
KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

MUHLISIN, S.E.

NIP. 19830614 200902 1 002

Pihak Pertama,

ULIN NUHA MAGHFURI, A.Md.

NIP. 19880311 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Pengolah Data pada Sub Bidang Perencanaan dan Penatausahaan Kebutuhan BMD

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	Mengolah bahan perencanaan kegiatan Sub Bidang Penatausahaan BMD	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen dan Kegiatan	2	
2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan sub bidang penatausahaan BMD	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen dan Kegiatan	2	
3	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	1	
4	Menyiapkan bahan pertimbangan rekomendasi penghapusan barang persediaan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen dan Kegiatan	4	

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
5	Melaksanakan proses penghapusan aset tetap/ BMD	Jumlah skpd yang mengusulkan dan diklarifikasi	Dokumen dan Kegiatan	5	
6	Melaksanakan rekonsiliasi aset tetap dan barang persediaan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen dan Kegiatan	6	

Pekalongan, 2 Januari 2024

Kepala Sub Bidang Perencanaan
dan Penatausahaan Kebutuhan BMD

Pengolah Data



MUHLISIN, S.E.

NIP. 19830614 200902 1 002



ULIN NUHA MAGHFURI, A.Md.

NIP. 19880311 201502 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SANSARI
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARPRAS
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, SE
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan BMD
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan
Pengamanan BMD

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP. 198203292006041010

Pihak Pertama,

Pengadministrasi Sarpras

SANSARI

NIP. 197909042008011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan mendampingi pemasangan patok batas tanah	Jumlah patok terpasang	unit	12
2	Melaksanakan mendampingi pemasangan papan nama aset	Jumlah papan nama terpasang	unit	12
3	Melaksanakan koordinasi dengan terkait	Jumlah laporan kesesuaian data	Laporan	12
4	Melaksanakan mendampingi pengukuran	Jumlah laporan Kejelasan letak ,batas dan lokasi	Laporan	12
5	Melaksanakan Identifikasi	Jumlah laporan kesesuaian data	Laporan	12

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan Pengamanan BMD



ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP. 198203292006041010

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pengadimistrasi Sapras



SANSARI

NIP. 197909042008011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NUR CHOLIQ
Jabatan : PENGADMINISTRASI SARPAS

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, SE
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP. 198203292006041010

Pihak Pertama,

NUR CHOLIQ

NIP. 19860525 201001 1 015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Pengadministrasi Sarpras pada Sub Bagian Pemanfaatan dan Pengamanan BMD

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengadministrasikan, mendokumentasikan dan mendistribusikan surat / dokumen / berkas BA Pinjam Pakai BMD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat/dokumen/berkas yang diproses	berkas	20
2	Mengadministrasikan, mendokumentasikan dan mendistribusikan surat / dokumen / berkas BA Sewa BMD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat/dokumen/berkas yang diproses	berkas	60
3	Mengadministrasikan/mendokumentasikan Dokumen Kontrak Kendaraan Dinas Jabatan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Kendaraan yang diproses	unit	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Mengadministrasikan, mendokumentasikan dan mendistribusikan surat / dokumen / berkas Surat Ijin Penggunaan BMD sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah surat/dokumen/berkas yang diproses	berkas	10
5	Melaksanakan Identifikasi tanah	umlah Bidang Tanah yang Teridentifikasi	bidang	100

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan pengamanan BMD



ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP. 198203292006041010

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pengadministrasi sarana dan prasarana



NUR CHOLIQ

NIP. 19860525 201001 1 015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SISKAPROBO WATI, S.E.Sy
Jabatan : ANALIS PEMERIKSAAN PAJAK

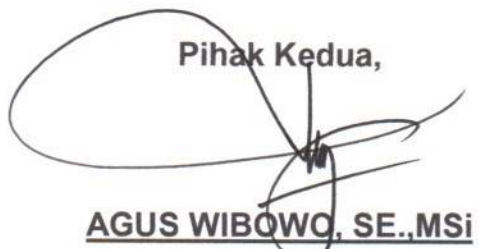
selanjutnya disebut pihak pertama


Nama : AGUS WIBOWO, SE.,M.Si
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AGUS WIBOWO, SE.,MSi
NIP. 198208112009021002

Pekalongan, 02 Januari 2024
Pihak Pertama,

SISKAPROBO WATI, S.E.Sy
NIP. 198907042020122012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

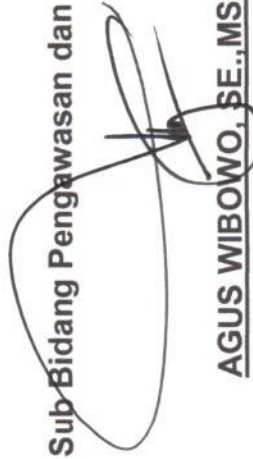
Unit Kerja : Analisis Pemeriksaan Pajak pada Sub Bidang Pengawasan Dan Pemeriksaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan Pemeriksaan Pajak Daerah yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah pemeriksaan pajak daerah	Data/Dokumen/Laporan	50
2	Menyiapkan bahan pelaksanaan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah yang terukur dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan Elektronifikasi Transaksi Pemerintah Daerah	Data/Dokumen/Laporan	2

Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan

Pekalongan, 02 Januari 2024

Analisis Pemeriksaan Pajak


AGUS WIBOWO, SE.,MSi

NIP. 198208112009021002



SISKA PROBO WATI, S.E.Sy

NIP. 198907042020122012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKO MULJANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

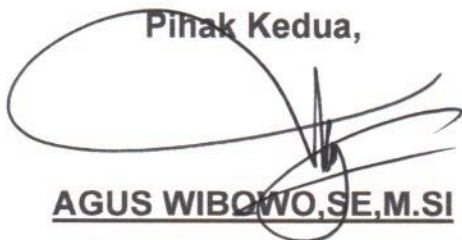
Nama : AGUS WIBOWO,SE,M.SI
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

AGUS WIBOWO,SE,M.SI
NIP. 198208112009021002

Pihak Pertama,

EKO MULJANTO
NIP. 197605282007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

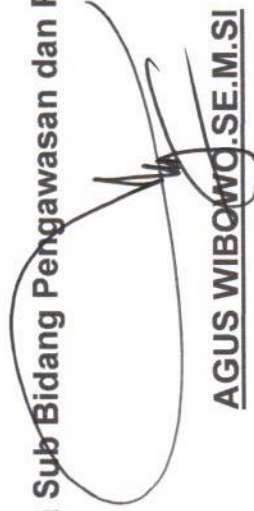
Unit Kerja : Pengadministrasi Pajak Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Dokumen	20
2	Terlaksananya Administrasi Pengawasan dan Pemeriksaan Pajak Daerah	Jumlah dokumen yang diterima, klarifikasi, didistribusikan dan disampaikan kewajiban pajak	Dokumen	2.000

Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pengadministrasi Pajak


AGUS WIBOWO.SE.M.SI

NIP. 198208112009021002



EKO MULJANTO

NIP. 197605282007011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUHAMMAD YUSRON
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMAD, SH
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,
Plt Kepala Bidang Penagihan,
Pengawasan dan Pemeriksaan

ADAM MUHAMAD, SH

NIP: 19790407 200902 1 004

Pihak Pertama,
Pengadministrasi Umum

MUHAMMAD YUSRON

NIP. 19800601 200901 1 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan penagihan Wajib Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang sesuai dengan ketentuan	Jumlah wajib pajak daerah dan retribusi daerah yang dimonitor	Surat	500
2	Melaksanakan fungsi pengawasan dan pengendalian yang terukur dan dapat dipertanggung jawabkan	Jumlah monitoring dan evaluasi pajak dan retribusi daerah yang dilaksanakan	Kali	10
3	Melaksanakan Penyuluhan dan Penyebarluasan kebijakan Pajak Daerah yang sesuai dengan ketentuan perundang-undangan	Jumlah Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah yang dilaksanakan	Kegiatan	2

Pekalongan, 02 Januari 2024

Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan
dan Pemeriksaan


ADAM MUHAMAD, SH

NIP: 19790407 200902 1 004

Pengadimistrasi Umum


MUHAMMAD YUSRON

NIP. 19800601 200901 1 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : BUDI FARDANA, A.Md.

Jabatan : PENGOLAH DATA PENAGIHAN PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PENINDAKAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Penagihan dan
Penindakan

MOCHAMAD SYUKRON, S.STP.

NIP. 198702152006021001

Pihak Pertama,

Pengolah Data Penagihan Pajak

BUDI FARDANA, A.Md.

NIP. 199506282020121014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1.	Melaksanakan penyusunan Kebijakan Daerah yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah Kebijakan Daerah yang disusun	Dokumen	3
2.	Melaksanakan pengolahan data penagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah data yang diolah	Data	3500
3.	Melaksanakan penagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah surat yang dikeluarkan	Surat	2500

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4.	Melaksanakan pengolahan data sebagai bahan untuk menerbitkan surat keputusan dan laporan penghapusan piutang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah SK dan laporan penghapusan piutang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Dokumen	1
5.	Melaksanakan pengolahan data sebagai bahan untuk menyusun piutang Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang sesuai dengan prosedur dan ketentuan	Jumlah Laporan piutang	Laporan	2

Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

MOCHAMAD SYUKRON, S.STP.

NIP. 198702152006021001

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pengolah Data Penagihan Pajak

BUDI FARDANA, A.Md.

NIP. 199506282020121014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DWI AYU ISTIQOMAH

Jabatan : ANALIS POTENSI, KEPATUHAN DAN PENERIMAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMAD, S.H

Jabatan : Pit. KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN
PEMERIKSAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

ADAM MUHAMAD, S.H

NIP. 19790407 200902 1 004

Pihak Pertama,

DWI AYU ISTIQOMAH

NIP. 20000315 202208 2 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Analisis Potensi, Kepatuhan dan Penerimaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Tersusunnya Laporan Koordinasi Pendapatan Daerah	Jumlah Laporan Koordinasi Pendapatan Daerah	Laporan	4
2	Terlaksananya Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Jumlah Dokumen Hasil Pengendalian dan Pengawasan Pajak Daerah	Dokumen	20
3	Terlaksananya Penagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah yang sesuai dengan prosedur yang berlaku	Jumlah Surat Tagihan yang dikeluarkan	Dokumen	500

Pihak Kedua,



ADAM MUHAMAD, S.H

NIP. 19790407 200902 1 004

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Pertama,



DWI AYU ISTIQOMAH

NIP. 20000315 202208 2 002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E.

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja

PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

NIP. 19880802 201001 1 003

Pihak Pertama,

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah
Ahli Pertama

FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E.

NIP: 19950822 201903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	2
2	Menyiapkan bahan penyusunan Perda dan Perwal APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan penyusunan Perda dan Perwal APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	1
3	Menyajikan informasi keuangan daerah yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah laporan informasi keuangan daerah yang disusun	Laporan	3
4	Menyiapkan data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Menyiapkan bahan penyusunan Perda dan Perwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan penyusunan Perda dan Perwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	1

Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja



PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

NIP. 19880802 201001 1 003

Pekalongan, 02 Januari 2024

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama



FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E.

NIP: 19950822 201903 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ARIANA SAFITRI, S.Ak

Jabatan : ANALIS PERENCANAAN ANGGARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRATAMA PUJI WIDIYANTO, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja

Analisis Perencanaan Anggaran

PRATAMA PUJI WIDIYANTO, S.E
NIP. 198808022010011003

ARIANA SAFITRI, S.Ak
NIP. 199702042022032022

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	2
2	Menyiapkan bahan penyusunan Perda dan Perwal APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan penyusunan Perda dan Perwal APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	1
3	Menyiapkan data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah data untuk bahan sidang Raperda dan Raperwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Menyiapkan bahan penyusunan Perda dan Perwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang akurat dan dapat dipertanggungjawabkan	Jumlah bahan penyusunan Perda dan Perwal Perubahan APBD Kota Pekalongan yang disiapkan	Laporan	1

Pekalongan, 02 Januari 2024
 Analisis Perencanaan Anggaran

Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja



PRATAMA PUJI WIDIYANTO, S.E
 NIP. 198808022010011003



ARIANA SAFITRI, S.Ak
 NIP. 199702042022032022



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Esti Widiasari, SE

Jabatan : Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Muhammad Syukron, SE

Jabatan : Kasubid Akuntansi Pelaporan Keuangan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Kasubid Akuntansi
Pelaporan Keuangan**

MUHAMMAD SYUKRON, SE

NIP. 197804222005011013

Pihak Pertama,

**Analis Pelaporan dan Transaksi
Keuangan**

ESTI WIDIASARI, SE

NIP. 198705102015022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : BPKAD Kota Pekalongan

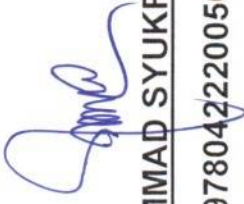
No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	
1	Menyusun rencana kegiatan bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah laporan bahan konsep perencanaan program kerja yang disusun	Dokumen	4
2	Menyusun bahan kebijakan bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah bahan konsep kebijakan yang disusun	Dokumen	5
3	Menyusun laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, neraca, laporan arus kas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	5
4	Melakukan verifikasi dan pengujian atas bukti memorial	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	4

No	Uraian Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	
5	Menyusun rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	2
6	Melaksanakan pembinaan teknis penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Jumlah laporan bahan konsep rekonsiliasi laporan keuangan yang disusun	Dokumen	4
7	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	4
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	3

Pekalongan, 02 Januari 2024

Kasubid Akuntansi Pelaporan Keuangan

Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan



MUHAMMAD SYUKRON, SE

NIP. 197804222005011013



ESTI WIDIASARI, SE

NIP. 198705102015022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SUCIATI, S.E.

Jabatan : ANALIS LAPORAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE.,M.Ec.Dev

Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Analisis Laporan Keuangan

MARIYATUL KIPTIYAH, SE.,M.Ec.Dev
NIP. 197711232005012006

SUCIATI, S.E.
NIP. 199205192019032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan konsolidasi laporan pertanggungjawaban APBD	Jumlah bahan laporan konsolidasi APBD yang disusun	laporan	9
2	Menyiapkan bahan pembinaan pengelolaan keuangan BLUD	Jumlah dokumen bahan konsep pembinaan pengelolaan keuangan BLUD yang disusun	dokumen	4
3	Menyiapkan bahan konsolidasi laporan keuangan BLUD ke dalam laporan pertanggungjawaban APBD	Jumlah laporan bahan konsolidasi laporan keuangan BLUD disusun	laporan	1
4	Menyiapkan bahan dokumen konsep kebijakan dan sistem serta prosedur akuntansi	Jumlah bahan dokumen konsep kebijakan dan sisdur yang disusun	dokumen	1
5	Menyiapkan dokumen rapat koordinasi Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen rapat yang disusun	dokumen	1

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Menyiapkan dokumen rapat koordinasi penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan tututan kerugian daerah	Jumlah dokumen rapat yang disusun	dokumen	1
7	Menyiapkan laporan perkembangan penyelesaian tuntutan perbendaharaan dan tututan kerugian daerah	Jumlah laporan perkembangan TP-TGR yang disusun	laporan	2
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan tugas yang diberikan atasan	dokumen	1

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan



MARIYATUL KIPTIYAH, SE.,M.Ec.Dev
NIP. 19771123 200501 2 006

Pekalongan, 02 Januari 2024

Analisis Laporan Keuangan



SUCIATI
NIP. 19920519 201903 2 003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : DESITA NURWIGATI, S.E

Jabatan : ANALIS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DIMAS KURNIA RIZKI, A.md.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Akuntansi
Penerimaan dan Pengeluaran

DIMAS KURNIA RIZKI, A.md.

NIP. 198706182010011001

Pihak Pertama,

Analisis Laporan Realisasi Anggaran

DESITA NURWIGATI, SE

NIP. 199412232020122024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan sub bidang akuntansi penerimaan dan pengeluaran.	Jumlah dokumen rencana kerja kegiatan yang dipersiapkan	Dokumen	2
2	Melaksanakan pemantauan atas posting penerimaan dan pengeluaran	Jumlah posting transaksi penerimaan dan pengeluaran secara berkala	Kegiatan	12
3	Menyiapkan bahan penyusunan laporan realisasi APBD periodik (bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan)	Jumlah bahan penyusunan laporan realisasi APBD secara periodik	Dokumen	12
4	Menyiapkan bahan penyusunan laporan realisasi APBD semester I dan prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Jumlah bahan penyusunan laporan realisasi APBD Semester I dan Prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Dokumen	2
5	Melaksanakan rekonsiliasi dengan SKPD non BLUD, BLUD dan PPKD	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan	Dokumen	4
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan konsolidasi	Jumlah bahan koordinasi	Dokumen	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	laporan penerimaan dan pengeluaran berdasarkan laporan penerimaan dan pengeluaran SKPD non BLUD, BLUD dan PPKD			
7	Melakukan Evaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan	Jumlah bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan	Dokumen	4
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	1

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bagian Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran



DIMAS KURNIA RIZKI, A.md.

NIP. 198706182010011001

Pihak Pertama,

Analisis Laporan Realisasi Anggaran



DESITA NURWIGATI, SE

NIP. 199412232020122024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ALIEF REZA KURNIA CHASA, S.E.

Jabatan : ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD SYUKRON, S.E.

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

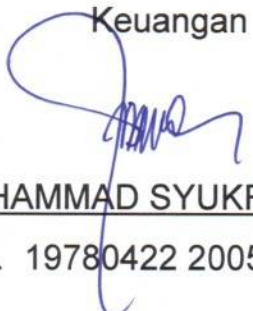
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan
Keuangan


MUHAMMAD SYUKRON, S.E.

NIP. 19780422 200501 1 013

Pihak Pertama,

Analisis Pelaporan dan Transaksi
Keuangan


ALIEF REZA KURNIA CHASA, S.E.

NIP. 19950215 202012 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun rencana kegiatan bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah laporan bahan konsep perencanaan program kerja yang disusun	Dokumen	4
2	Menyusun bahan kebijakan bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah bahan konsep kebijakan yang disusun	Dokumen	4
3	Menyusun laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, neraca, laporan arus kas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	4
4	Melakukan verifikasi dan pengujian atas bukti memorial	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	4
5	Menyusun rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	2
6	Melaksanakan finalisasi dan publikasi	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Peraturan Daerah Laporan tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD			
7	Melaksanakan pembinaan teknis penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Jumlah laporan bahan konsep rekonsiliasi laporan keuangan yang disusun	Dokumen	4
8	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	4
9	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	4

Pekalongan, 02 Januari 2024
 Analis Pelaporan Dan Transaksi Keuangan

Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan



MUHAMMAD SYUKRON, S.E.

NIP. 19780422 200501 1 013



ALIEF REZA KURNIA CHASA, SE

NIP. 19950215 202012 1 009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : **Ghea Nailil Azza, S.Ak**

Jabatan : **Penyusun Laporan Keuangan**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **Muhammad Syukron, SE**

Jabatan : **Kasubid Akuntansi Pelaporan Keuangan**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

**Kasubid Akuntansi Pelaporan
Keuangan**

MUHAMMAD SYUKRON, SE

NIP. 197804222005011013

Pihak Pertama,

Penyusun Laporan Keuangan

GHEA NAILIL AZZA, S.Ak

NIP. 199804202022032030

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja : Badan Pendapatan, Keuangan, dan Aset Daerah Kota Pekalongan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan rencana kegiatan bidang akuntansi pelaporan secara akuntabel	Jumlah dokumen bahan konsep perencanaan kegiatan	Dokumen	1
2	Menyiapkan bahan kebijakan bidang akuntansi dan pelaporan sesuai ketentuan perundang-undangan yang berlaku	Jumlah bahan konsep perencanaan kebijakan	Dokumen	1
3	Menyiapkan bahan untuk penyusunan laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, neraca, laporan arus kas secara akuntabel dan kompeten	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan	Laporan	12
4	Melakukan verifikasi dan pengujian atas bukti memorial secara akuntabel	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan	Dokumen	4
5	Menyiapkan bahan untuk penyusunan ikhtisar laporan keuangan BUMD secara kompeten	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan	Dokumen	1
6	Menyiapkan data/bahan untuk penyusunan rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD secara akuntabel	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan	Dokumen	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Menyiapkan bahan untuk tindak lanjut hasil evaluasi rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD secara kompeten	Jumlah bahan dokumen hasil pelaksanaan kegiatan	Dokumen	1
8	Melaksanakan tugas lain yang diberikan oleh atasan secara akuntabel	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	4

Pekalongan, 2 Januari 2024

Pihak Kedua,

Kasubid Akuntansi Pelaporan Keuangan



MUHAMMAD SYUKRON, SE

NIP. 197804222005011013

Pihak Pertama,

Penyusun Laporan Keuangan



GHEA NAILIL AZZA, S.AK

NIP. 199804202022032030



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **IRVIANA TRISNIASTUTI, S.ST (TD)**

Jabatan : **ANALIS ORGANISASI**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **APRILIATMI, S.Pd**

Jabatan : **KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 15 Januari 2024

**Pihak Kedua,
Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian**

APRILIATMI, S.Pd
NIP. 19800421 201001 2 017

**Pihak Pertama,
Analisis Organisasi**

IRVIANA TRISNIASTUTI, S.ST (TD)
NIP.19920707 201612 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024

Unit Kerja: BADAN PENDAPATAN, KEUANGAN DAN ASET DAERAH PEMERINTAH KOTA PEKALONGAN

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Menyiapkan bahan kerja administrasi kepegawaian	Jumlah bahan kerja administrasi kepegawaian yang disiapkan	2 Laporan
2	Menganalisa bahan kerja administrasi kepegawaian	Jumlah analisa administrasi kepegawaian yang disiapkan	2 Laporan
3	Menyiapkan dan memverifikasi penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah penyediaan peralatan dan perlengkapan kantor	21 berkas
4	Menyiapkan bahan kerja rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah surat tugas yang dibutuhkan	200 surat

Pekalongan, 15 Januari 2024

Kepala Sub Bagian Umum
dan Kepegawaian



APRILIATMI, S.Pd
NIP. 19800421 201001 2 017

Analisis Organisasi



IRVIANA TRISNIASTUTI, S.ST (TD)
NIP. 19920707 201612 2 001