



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021



BADAN KEUANGAN DAERAH KOTA PEKALONGAN

Jl. Sriwijaya No.44 Kode Pos 51111 Pekalongan



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID, SE
Jabatan : WALIKOTA PEKALONGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 1 November 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,



ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas layanan publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	nilai	900
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai Evaluasi LKjIP (AKIP) BKD	nilai	85
		Pelaporan Keuangan Daerah Berkualitas	persen	100
		Persentase Peningkatan PAD	persen	100
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	persen	100
4	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Pelaporan Keuangan Daerah Berkualitas	persen	100
5	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Pelaporan BMD yang Berkualitas	persen	100
6	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase Peningkatan PAD	persen	4,5

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rp 14.314.613.000	
2	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Rp 15.866.817.000	
3	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Rp 1.741.150.000	
4	PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Rp 1.960.397.000	
	JUMLAH	Rp 33.882.977.000	

Walikota Pekalongan


ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID

Pekalongan, 1 November 2021

Kepala Badan Keuangan Daerah


Drs. R. DOXO BUDI WIBOWO, MM
NIP. 19631111 198902 1 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SRIYANA. S.Sos.M.Si.

Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Sekretaris Badan Keuangan Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	persen	100
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	persen	100
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	persen	100
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	persen	100
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 24.250.000,-	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 11.925.906.000,-	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 0,-	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.261.812.000,-	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 717.570.000,-	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 385.075.000,-	
	JUMLAH	Rp 14.314.613.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021
Sekretaris Badan Keuangan Daerah

Kepala Badan Keuangan Daerah




Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196311111989021005

NIP: 196807091990031008



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRIYANA. S.Sos.M.Si.

Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

SRIYANA. S.Sos.,M.Si

NIP: 196807091990031008

Pihak Pertama,

RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

NIP: 198308012009021002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja yang disusun	dokumen	2
		Jumlah dokumen renstra yang disusun	dokumen	1
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi renja yang disusun	dokumen	4
		Jumlah dokumen SAKIP yang disusun	dokumen	2
		Jumlah bulan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah	bulan	12
		Jumlah dokumen SPIP (1 dok Rencana Tindak Pengendalian (RTP), 4 laporan pemantauan RTP) yang disusun	dokumen	5
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan	12
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	bulan	12

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 11.750.000,-	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10.250.000,-	
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 40.000.000,-	
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 506.400.000,-	
	JUMLAH	Rp 568.400.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021

Sekretaris Badan Keuangan Daerah

SRIYANA. S.Sos.,M.Si

NIP: 196807091990031008

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi

RIZA MUTTAKIN, SE., M.SA

NIP: 198308012009021002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRIYANA. S.Sos.M.Si.
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Pertama,

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP: 197910192005012012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA dan perubahan RKA yang disusun	dokumen	2
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	bulan	12
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	bulan	12
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun	dokumen	1
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	bulan	11
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	Orang / kali	300
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	bulan	12

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.250.000,-	
2	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 11.794.656.000,-	
3	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 129.000.000,-	
4	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 2.250.000,-	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 110.000.000,-	
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 433.330.000,-	
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 6.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 12.477.486.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021

Sekretaris Badan Keuangan

SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

Kepala Sub Bagian Keuangan

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP: 197910192005012012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : APRILIATMI, S.Pd

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRIYANA. S.Sos.,M.Si

Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

SRIYANA. S.Sos.,M.Si

NIP: 196807091990031008

Pihak Pertama,

APRILIATMI, S.Pd

NIP: 198004212010012017

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

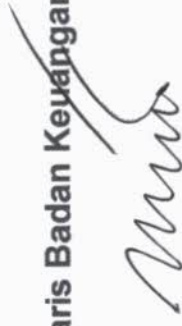
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam event tingkat kota	kali	0
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	bulan	12
		Jumlah peralatan dan perlengkapan Gedung kantor yang diadakan	unit	39
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	bulan	12
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundangundangan	bulan	12
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	bulan	12

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	47
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	1
9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	bulan	12

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 0,-	
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 7.500.000,-	
3	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 654.982.000,-	
4	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 13.500.000,-	
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Rp 2.500.000,-	

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 205.170.000,-	
7	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 145.440.000,-	
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 199.635.000,-	
9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 40.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.268.727.000,-	

Sekretaris Badan Keuangan Daerah



SRIYANA. S.Sos.,M.Si

NIP: 196807091990031008

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



APRILIA TMI, S.Pd

NIP: 198004212010012017



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH

Jabatan : KABID.PENDATAAN, PENETAPAN, DATA DAN INFORMASI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 197904072009021004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase peningkatan potensi pendapatan pajak	persen	4,5

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 1.951.241.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.525.307.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021
Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,
Data dan Informasi

Kepala Badan Keuangan Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005



ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom

Jabatan : Plt. KEPALA SUB BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH

Jabatan : KABID.PENDATAAN, PENETAPAN, DATA DAN INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,

KHAMID MANAN, S.Kom

NIP: 198308302009021002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Jumlah objek pajak dan retribusi yang didata	objek	1500
		Jumlah Objek Pajak yang dimonitoring	objek	1140
2	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Jumlah Berkas Permohonan Pelayanan PBB yg diproses dan diselesaikan	berkas	2000
		Jumlah Buku DHKP PBB 2021 yang disusun	buku	94
		Jumlah Buku SK Walikota NJOP PBB 2021	buku	4
		Jumlah Objek Pajak PBB yang terupdate	objek	0

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rp 19.000.000,-	
2	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Rp 642.500.000,-	
	JUMLAH	Rp 661.500.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021

Plt. Kepala Sub Bidang Pendaftaran
dan Pendataan

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,
Data dan Informasi



KHAMID MANAN, S.Kom
NIP: 198308302009021002



ADAM MUHAMMAD, SH
NIP: 197904072009021004



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S,Kom
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH.
Jabatan : KABID.PENDATAAN, PENETAPAN, DATA DAN INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,

TEGAR PURBA P, S,Kom

NIP: 198605282011011014

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Jumlah dan Ketetapan SPPT PBB yang diterbitkan dan disampaikan	Lembar	93000
		Jumlah SPT, SKPD/SKRD yang dibuat	Lembar	19000
2	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah SSPD BPHTB yang diverifikasi	SSPD BPHTB	1500

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp 272.550.000,-	
2	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Rp 62.310.000,-	
	JUMLAH	Rp 334.860.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Sub Bidang Penetapan
dan Keberatan

Data dan Informasi



ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004



TEGAR PURBA PRANANTYA, S.Kom

NIP: 198605282011011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S,Kom
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH.
Jabatan : KABID.PENDATAAN, PENETAPAN, DATA DAN INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 Oktober 2021

Pihak Kedua,

ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,

TEGAR PURBA P, S,Kom

NIP: 198605282011011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Jumlah dan Ketetapan SPPT PBB yang diterbitkan dan disampaikan	Lembar	93000
		Jumlah SPT, SKPD/SKRD yang dibuat	Lembar	19000
2	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah SSPD BPHTB yang diverifikasi	SSPD BPHTB	1500

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp 300.000.000,-	
2	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Rp 64.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 364.000.000,-	

Pekalongan, 01 Oktober 2021

Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,

Data dan Informasi



ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004



TEGAR PURBA P, S.Kom

NIP: 198605282011011014



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom

Jabatan : Kasubid. Pelayanan, Pengolahan Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH

Jabatan : KABID.PENDATAAN, PENETAPAN, DATA DAN INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,

KHAMID MANAN, S.Kom

NIP: 198308302009021002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pelayanan, Pengolahan Data dan Informasi

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah sistem informasi baru yang Diadakan	aplikasi	2
		Jumlah sistem informasi yang dilakukan Pemeliharaan	aplikasi	8
2	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Jumlah jasa tenaga kontrak SKPD berdasarkan SK Walikota	Orang/bulan	1
		Jumlah wajib pajak dan wajib retribusi yang terlayani	WP/MR	2500

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Rp 149.630.000,-	
2	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp 319.317.000,-	
	JUMLAH	Rp 528.947.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,

Data dan Informasi



ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 197904072009021004

Plt. Kepala Sub Bidang Pelayanan, Pengolahan Data

dan Informasi



KHAMID MANAN, S.Kom

NIP: 198308302009021002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. BEJO SAMIASIH
Jabatan : KABID. PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase realisasi pendapatan pajak dan retribusi yang dikelola BKD	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 435.090.000,-	
	JUMLAH	Rp 435.090.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Badan Keuangan Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan
dan Pemeriksaan



Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PENINDAKAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BEJO SAMIASIH

Jabatan : KABID. PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

Pihak Pertama,

MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

NIP: 198702152006021001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penagihan Pajak Daerah	Jumlah surat tagihan yang diterbitkan	surat	4000

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penagihan Pajak Daerah	Rp 230.250.000,-	
	JUMLAH	Rp 230.250.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan
dan Pemeriksaan


Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan



MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

NIP: 198702152006021001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : AGUS WIBOWO, SE.M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BEJO SAMIASIH

Jabatan : KABID. PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

Pihak Pertama,

AGUS WIBOWO, SE.MSi

NIP: 198208112009021002

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Terperiksanya wajib pajak dan retribusi Daerah	Wajib pajak	75
		Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi pajak dan retribusi daerah	Kali	200

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp 135.240.000,	
	JUMLAH	Rp 135.240.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan
Pemeriksaan



Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan



AGUS WIBOWO, SE.M.Si

NIP: 198208112009021002



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : TONI YULIANTO, SE

Jabatan : Kasubid. Perencanaan, Pengembangan dan Evaluasi Pajak

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BEJO SAMIASIH

Jabatan : KABID. PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

Pihak Pertama,

TONI YULIANTO, SE

NIP: 196507281992031015

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Evaluasi Pajak

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah sosialisasi dan kegiatan Walikota Pekalongan Regional Tax Award yang Dilaksanakan	kali	1
		Jumlah dokumen perencanaan pendapatan daerah yang disusun	dokumen	2
		Jumlah laporan realisasi pendapatan daerah yang disusun	laporan	12
		Jumlah pelaksanaan rakor bidang pendapatan	kali	6

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Rp 69.600.000,-	
	JUMLAH	Rp 69.600.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan
dan Pemeriksaan



Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

Kepala Sub Bidang Perencanaan, Pengembangan
dan Evaluasi Pajak



TONI YULIANTO, SE.

NIP: 196507281992031015



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANDI SEPTIADI, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 197609041996031001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Bidang Anggaran

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase ketersediaan Perda dan Perwal APBD yang tepat waktu	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp 1.225.960.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.225.960.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Badan Keuangan Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Kepala Bidang Anggaran



ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 197609041996031001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PRATAMA PUJI WIDIYANTO, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SEPTIADI, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,


ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 197609041996031001

Pihak Pertama,


PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

NIP: 198808022010011003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah yang dilaksanakan Jumlah bahan siding Raperda dan Raperwal APBD Kota Pekalongan yang disusun Dokumen perda dan perwal APBD Kota Pekalongan	kali dokumen dokumen	1 4 2
2	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah yang dilaksanakan Bahan sidang perda dan perwal perubahan APBD Kota Pekalongan Dokumen perda dan perwal perubahan APBD Kota Pekalongan	kali dokumen dokumen	1 4 2

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp 911.320.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp 126.640.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.037.960.000,-	

Kepala Bidang Anggaran,



ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 197609041996031001

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja,



PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

NIP: 198808022010011003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SEPTIADI, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,


ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 197609041996031001

Pihak Pertama,


SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd

NIP: 196705281990032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA PPAS APBD yang disusun	dokumen	1
2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen KUPA PPAS Perubahan APBD yang disusun	dokumen	1

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 50.000.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp 50.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 100.000.000,-	

Kepala Bidang Anggaran


ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 197609041996031001

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran


SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd

NIP: 196705281990032005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : GUFRON FAZA, SE.,M.Ec.Dev

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

GUFRON FAZA, SE.,M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase Penerbitan SP2D atas pengajuan SPM dari OPD dan Pencairan SP2D atas penerbitan SP2D	persen	100
2	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Jumlah bulan penyediaan dana BTT	bulan	12

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp 368.610.000,-	
2	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 13.848.437.000,-	
	JUMLAH	Rp 14.217.047.000,-	

Kepala Badan Keuangan Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah



GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JADIDAH YUNIATI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev
NIP: 197707242005011006

Pihak Pertama,


JADIDAH YUNIATI, SE
NIP: 19780604 2005012008

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi, Fasilitas, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah laporan DAK per bidang yang disusun	laporan	2
2	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah dokumen/pedoman penatausahaan keuangan daerah yang disusun	dokumen	1



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NIKEN PROBOWATI, S.Kom

Jabatan : KASUBID. BELANJA PEGAWAI DAN BELANJA TAK TERDUGA
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

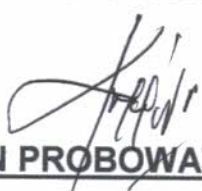
Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006

Pihak Pertama,


NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP: 19790306 2005012012

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Belanja Pegawai dan Belanja Tak Terduga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaksanaan sosialisasi pengelolaan keuangan daerah	kali	5
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah entri bukti potong PPh Ps 21 gaji PNS Kota Pekalongan yang diterbitkan dan laporan massa tahunan PPh 21 gaji PNS Kota Pekalongan Jumlah pelaksanaan penerbitan daftar gaji PNS Kota Pekalongan	data SPT tahunan kali	3120 14
3	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah bulan penyediaan dana BTT	bulan	12

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 56.810.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyeteroran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Rp 66.315.000,-	
3	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp 13.848.437.000,-	
	JUMLAH	Rp 13.971.562.000,-	

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah
 Kepala Sub Bidang Belanja Pegawai dan
 Belanja Tak Terduga

Pekalongan, 01 November 2021



GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev.

NIP: 197707242005011006



NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP: 19790306 2005012012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NIHAYAH, A.Md
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG KAS DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

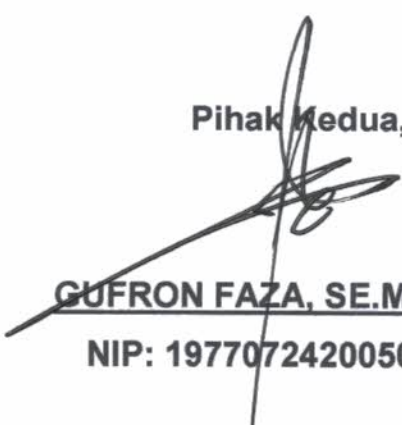
Nama : GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev.
Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev.

NIP: 197707242005011006

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Pertama,


NIHAYAH, A.Md

NIP: 198808202005012011

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Kas Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah	kali	12
		Jumlah dokumen SP2D yang diterbitkan dan dicairkan	OPD	80
		Jumlah dokumen SPD yang diterbitkan	dokumen	3
2	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah pelaksanaan pelatihan/monitoring pelaksanaan transaksi non tunai	kali	4

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp 87.200.000,-	
2	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Rp 100.675.000,-	
	JUMLAH	Rp 187.875.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021
Kepala Sub Bidang Kas Daerah

Pihak Kedua,


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev.

NIP: 197707242005011006



NIYAH, A.Md

NIP: 197708202005012011



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERA PERSADATAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase Ketersediaan Perda dan Perwal Pertanggungjawaban APBD yang tepat waktu	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp 423.810.000,-	
	JUMLAH	Rp 423.810.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021
Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Kepala Badan Keuangan Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : NOOR CHAMIDAH, SE

Jabatan : KASUBID. AKUNTANSI, PENERIMAAN DAN PENGELUARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003

Pihak Pertama,

NOOR CHAMIDAH, SE

NIP: 198011272005012007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan LO dan Beban	Jumlah laporan Berita Acara Rekonsiliasi Pendapatan, Belanja, Pembiayaan yang disusun	laporan	65
2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah laporan realisasi anggaran dan prognosis yang disusun	laporan	13

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan LO dan Beban	Rp 56.500.000,-	
2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Rp 8.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 64.500.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan



ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003

Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan
dan Pengeluaran



NOOR CHAMIDAH, SE

NIP: 198011272005012007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUNZALATUL MUQSODAH, A.Md

Jabatan : KASUBID. PENYUSUNAN DATA LAPORAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,


ERA PERSADATAMA, SE.

NIP: 197902011998031003

Pihak Pertama,


MUNZALATUL MUQSODAH, A.Md

NIP: 197602231997032003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penyusunan Data Laporan Keuangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah laporan MP TPTGR yang disusun	laporan	12
2	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen kebijakan teknis pengelolaan keuangan yang disusun	dokumen	2
3	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah pembinaan/desk/rekonsiliasi laporan keuangan BLUD yang dilaksanakan triwulanan	kali	10
		Jumlah pendampingan pengelolaan keuangan OPD yang dilaksanakan triwulanan	kali	4

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
		Jumlah Laporan Realisasi Anggaran yg disusun	laporan	16
		Jumlah Berita Acara Rekonsiliasi Dana Blud yg disusun	laporan	16
		Jumlah laporan dana bergulir yang disusun	laporan	4

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp 10.000.000,-	
2	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp 29.100.000,-	
3	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 138.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 177.100.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Kepala Sub Bidang Penyusunan Data Laporan



ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003

Keuangan



MUNZALATUL MUQSODAH, A.Md.

NIP: 197602231997032003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE.,M.Ec.Dev
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

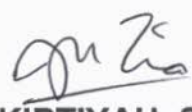
Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003


MARIYATUL KIPTIYAH, SE.,M.Ec.Dev

NIP: 197711232005012006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah rekonsiliasi Laporan Keuangan BLUD dan SKPD yang dilaksanakan	kali	5
		Jumlah Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (Laporan Keuangan Konsolidasi) yang disusun	laporan	7
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen perda dan perwal LKD yang disusun	dokumen	2
		Jumlah publikasi Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	kali	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp 89.960.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp 92.250.000,-	
	JUMLAH	Rp 182.210.000,-	

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

ERA PERSADATAMA, SE.
NIP: 197902011998031003

Pekalongan, 01 November 2021
Kasubid. Akuntansi Pelaporan Keuangan

MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec.Dev.
NIP: 197711232005012006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

RIZKA SEPTIA W, S.STP

NIP: 198109221999122001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Bidang Pengelolaan BMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase OPD yang menyelesaikan Laporan Aset Tetap dan Persediaan	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 1.741.150.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.741.150.000,-	

Kepala Badan Keuangan Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Bidang Pengelolaan BMD



RIZKA SEPTIA W, S.STP

NIP: 198109221999122001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

Jabatan : Plt. KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN BMD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

NIP: 198109221999122001

Pihak Pertama,

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP: 198203292006041010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan BMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyusunan Standar Harga	Jumlah buku standar harga yang disusun	buku	2

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Standar Harga	Rp 55.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 55.000.000,-	

Kepala Bidang Pengelolaan BMD



RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

NIP: 198109221999122001

Pekalongan, 01 November 2021

Plt. Kepala Sub Bidang Perencanaan
Kebutuhan BMD



ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP: 198203292006041010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHLISIN, SE

Jabatan : Plt. KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN BMD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

RIZKA SEPTIA W, S.STP

NIP: 198109221999122001

Pihak Pertama,

MUHLISIN, SE

NIP: 198109221999122001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan BMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah buku daftar kebutuhan dan pemeliharaan barang daerah	buku	2

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp 30.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 30.000.000,-	

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Bidang Pengelolaan BMD



RIZKA SEPTIA W. S. STP

NIP: 198109221999122001

Kepala Sub Bidang Perencanaan

Kebutuhan BMD



MUHLISIN, SE

NIP: 198109221999122001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN BMD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

NIP: 198109221999122001

Pihak Pertama,

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP: 198203292006041010

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Dan Pengamanan BMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah papan nama aset	buah	55
		Jumlah patok batas tanah	patok	0
		Jumlah pengajuan sertifikat	bidang	750
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah gedung / asset daerah lainnya yang Terehabilitasi sedang/berat	unit	1
		Jumlah gedung /asset daerah lainnya yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	2
		Jumlah mobil jabatan yang direhabilitasi sedang/berat	unit	3
		Jumlah pelaksanaan lelang garapan tanah eks bengkok	kali	5

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp 800.000.000,-	
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp 175.690.000,-	
	JUMLAH	Rp 975.690.000,-	

Kepala Bidang Pengelolaan BMD



RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

NIP: 198109221999122001

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Dan

Pengamanan BMD



ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP: 198203292006041010



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHLISIN, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN BMD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

RIZKA SEPTIA W. S.STP

NIP: 198109221999122001

Pihak Pertama,

MUHLISIN, SE

NIP: 198109221999122001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penatausahaan BMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah jenis BMD yang akan dinilai untuk pemanfaatan dan pemindahtanganan BMD	jenis	3
2	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan/data BMD dan Barang Persediaan	laporan	65
		jumlah OPD yang didampingi dalam penyusunan laporan barang daerah dan persediaan	OPD	30
		Jumlah Unit Kerja yang didampingi dalam penyusunan laporan barang daerah dan persediaan	Unit kerja	35

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penilaian Barang Milik Daerah	Rp 65.000.000,-	
2	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp 620.710.000,-	
	JUMLAH	Rp 685.710.000,-	

Kepala Bidang Pengelolaan BMD

RIZKA SEPTIA W, S.STP
NIP: 198109221999122001

Pekalongan, 01 November 2021
Kepala Sub Bidang Penatausahaan BMD

MUHLISIN, SE
NIP: 198109221999122001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TOTOK SETIONO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP. 197910192005012012

Pihak Pertama,

TOTOK SETIONO

NIP. 197809202007011007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasi Keuangan pada Sub Bagian Keuangan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat/dokumen/berkas keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	1320
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklasifikasi	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	1848
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas keuangan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	1320
4	Mengadministrasikan urusan bidang keuangan dan mendokumentasikan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	2112

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	surat/dokumen/berkas keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi			
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	48

Kepala Sub Bagian Keuangan



HERSIASTUTI LESTARI, SE
NIP. 197910192005012012

Pekalongan, 01 November 2021
Pengadministrasi Keuangan



TOTOK SETIONO
NIP. 197809202007011007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JEFRI SURYO WINARTO, SE

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

NIP. 198308012009021002

Pihak Pertama,

JEFRI SURYO WINARTO, SE

NIP: 199107132019031003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah pada Sub Bidang Perencanaan dan Evaluasi

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan identifikasi dan inventarisasi PAD untuk bahan penyusunan Profil dan Renstra BKD	Bahan penyusunan Profil dan renstra yang diidentifikasi dan diinventarisir	Laporan	2
2	Melakukan pengolahan dan analisis data PAD untuk bahan penyusunan bahan penyusunan Profil dan Renstra BKD	Bahan penyusunan Profil dan Renstra yang diolah dan dianalisis	Laporan	2
3	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data laporan keuangan sebagai bahan Satu Data Terpadu Daerah	Bahan Satu Data Terpadu Daerah yang disusun	Laporan	2
4	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data kebutuhan Aset BKD	Daftar Rencana Kebutuhan BMD yang disusun	Laporan	4
5	Melakukan identifikasi, inventarisasi, dan mengolah data Aset BKD	Daftar Laporan Aset BKD yang disusun	Laporan	2

6	Melakukan identifikasi, inventarisasi, dan mengolah data perencanaan program sub kegiatan BKD	Laporan perencanaan sub kegiatan BKD yang disusun	Laporan	2
7	Melakukan identifikasi, inventarisasi, dan pengolahan data laporan kinerja BKD	Laporan kinerja pegawai yang diolah	Laporan	4
8	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Tugas-tugas lain yang diberikan atasan (GAP, GBS, S4nLapor)	Laporan	3

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Evaluasi



RIZA MURTADIN, SE., M.SA

NIP: 198308012009021002

Analisis Keuangan Pemerintah Pusat Dan Daerah



JEFRI SURYO WINARTO, SE

NIP: 199107132019031003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYARIFAH NURTRIANA**

Jabatan : **BENDAHARA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERSIASTUTI LESTARI, SE**

Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 02 November 2021

Pihak Kedua,

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP: 19791019 200501 2 012

Pihak Pertama,

SYARIFAH NURTRIANA

NIP: 19770512 199903 2 004

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja: Bendahara, Badan Keuangan Daerah Kota Pekalongan

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengelola uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan uang/surat berharga sebagai bahan pertanggungjawaban	150
2	Menyusun pengajuan surat Permintaan Pembayaran (SPP) ke BKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran yang disusun	10
3	Menyusun pengajuan surat perintah membayar (SPP/SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah Surat Perintah Membayar yang disusun	10
4	Melaksanakan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah berkas tagihan-tagihan yang harus dibayarkan	10
5	Mengajukan permohonan permintaan uang panjar (Uang Persediaan) berdasarkan surat	Jumlah permintaan uang panjar yang	0

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	perintah untuk kelancaraan pelaksanaan tugas	diajukan	
6	Menyusun pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahanlampiran-lampiran	Jumlah berkas penerimaan dan pengeluaran yang dicatat dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	1
7	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban (Berita Acara Penutupan Kas, Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Register Penutupan Kas)	Jumlah laporan yang disusun mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas	1
8	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban (Rekonsiliasi)	Jumlah laporan rekonsiliasi belanja yang disusun	1
9	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan	Jumlah Laporan SPJ fungsional yang	1

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban (Laporan SPJ Fungsional)	disusun	
10	Menyusun laporan terkait perpajakan sebagai bahan pertanggungjawaban (Laporan SPT Masa)	Jumlah laporan Daftar Transaksi Harian yang disusun	1
11	Menyusun laporan keuangan terkait perpajakan sebagai bahan pertanggungjawaban (Laporan SPT Masa)	Jumlah Laporan SPT Masa yang disusun	1
12	Menyusun laporan keuangan OPD sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan keuangan OPD yang disusun	1
13	Menyusun laporan terkait perpajakan sebagai bahan pertanggungjawaban (Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Kelurga/ KP4)	Jumlah Surat Keterangan untuk mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga yang disusun	-

Pekalongan, 02 November 2021

Kasubag Keuangan,



HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP: 19791019 200501 2 012

Bendahara,



SYARIFAH NURTRIANA

NIP: 19770512 199903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS SUSANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, S.E.
Jabatan : KEPALA SUBBAGIAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 6 Oktober 2021

Pihak Kedua,

HERSIASTUTI LESTARI, S.E.

NIP. 19791019 200501 2 012

Pihak Pertama,

AGUS SUSANTO

NIP. 19810809 200701 1 002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasi Keuangan Subbagian Keuangan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat/dokumen/berkas keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah SPJ yang diterima	dokumen	6
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Kesesuaian SPJ dengan lampiran SPJ	dokumen	6
3	Mengelompokan surat/dokumen/berkas keuangan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah SPJ GU, LS dan TU	dokumen	6

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Mengadministrasikan urusan bidang keuangan dan mendokumentasikan surat/dokumen/berkas Penatausahaan keuangan sesuai dengan prosedur ketentuan berlaku agar tertib administrasi	Kelengkapan SPJ GU, LS dan TU	dokumen	6
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah realisasi anggaran	dokumen	2

Pekalongan, 6 Oktober 2021

Pengadministrasi Keuangan



AGUS SUSANTO

NIP. 19810809 200701 1 002

Kepala Subbagian Keuangan



HERSIASTUTI LESTARI, S.E.

NIP. 19791019 200501 2 012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUGIARSO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom.

Jabatan : PLT KEPALA SUB BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN

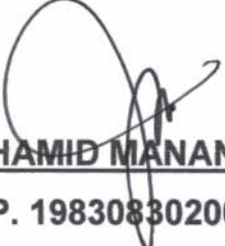
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 Nopember 2021

Pihak Kedua,


KHAMID MANAN, S.Kom
NIP. 198308302009021002

Pihak Pertama,


SUGIARSO
NIP. 196401031994031003

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Badan Keuangan Daerah pada Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mendata Objek Pajak Daerah	Jumlah Objek Pajak yang didata dan diperiksa	Objek / naskah	2000
2	Menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak / Retribusi Daerah (Pajak Reklame)	Jumlah SPTPD / SPTRD Reklame yang diidentifikasi dan diklarifikasi	naskah	2500
3	Menyampaikan SKPD / SKRD ke Wajib Pajak	Jumlah SKPD / SKRD yang disampaikan dan diklarifikasi	berkas	2500
4	Monitoring Objek Pajak Daerah	Jumlah Objek Pajak yang didata dan diperiksa	Objek / naskah	2000

Plt. Kepala Sub Bidang Pendataan & Pendaftaran


KHAMID MANAN, S.Kom
NIP. 198308302009021002

Pekalongan, 01 Nopember 2021

Pengadministrasi Pajak


SUGIARSO
NIP. 196401031994031003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUWARNO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom.

Jabatan : PLT. KEPALA SUB BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 Nopember 2021

Pihak Kedua,

KHAMID MANAN, S.Kom.

NIP. 19830830 200902 1 002

Pihak Pertama,

SUWARNO

NIP: 19650602 199309 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasi Pajak pada Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan Pendataan / Pengecekan Lapangan Meter Air Tanah	Jumlah Objek pajak yang didata dan diperiksa	Objek	1.380
2	Mengagenda dan Mengarsip Data Hasil Pengecekan Lapangan Meter Air Tanah	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	1.380
3	Menyiapkan Data untuk penerbitan SKPD Air Tanah	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan disiapkan	Dokumen	1.380
4	Menyampaikan SKPD Air Tanah	Jumlah SKPD yang disampaikan	Dokumen	1.356
5	Melaksanakan Sosialisasi Pajak Air Tanah	Jumlah Wajib Pajak yang disosialisasi	WP	30
6	Melayani Konsultasi Pajak Air Tanah	Jumlah Wajib Pajak yang dilayani	WP	60
7	Mengevaluasi Kelayakan Besaran Volume Pemakaian Air Tanah	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diteliti	Dokumen	1.380
8	Melaksanakan Survei lapangan dan pendataan objek pajak PBB	Jumlah Objek pajak yang disurvei dan didata	Objek	100

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
9	Menyiapkan dan Menyampaikan SPPT PBB dan DHKP PBB ke Kelurahan	Jumlah Kelurahan Penerima SPPT PBB	Kelurahan	27
10	Mengevaluasi dan Memonitoring Penyalpaian SPPT PBB di Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang dimonitoring Penyalpaian SPPT PBB	Kelurahan	2

Plt. Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan


KHAMID MANAN, S.Kom.
 NIP. 19830830 200902 1 002

Pekalongan, 01 Nopember 2021
Pengadministrasi Pajak


SUWARNO
 NIP: 19650602 199309 1 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUWARNI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP. 198605282011011014

Pihak Pertama,

SUWARNI

NIP. 196411142006042006

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Pajak dan Retribusi Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas penetapan pajak dan retribusi daerah, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen yang dicatat dan disortir	Dokumen	200
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas penetapan pajak dan retribusi daerah, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen yang diberikan lembar pengantar	Dokumen	200
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas penetapan pajak dan retribusi daerah menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah data yang dikelompokkan	Dokumen	200
4	Mengadministrasikan urusan bidang penetapan pajak dan retribusi	Jumlah SPJ kegiatan yang dibuat	Dokumen	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	mendokumentasikan surat / dokumen / berkasnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi			
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan yang dibuat	Dokumen	12

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Sub Bidang Penetapan Dan Keberatan



TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP. 198605282011011014

Pengadministrasi Pajak



SUWARNI

NIP. 196411142006042006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : W A S M O

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP. 198605282011011014

Pihak Pertama,

W A S M O

NIP. 197112112007011007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Badan Keuangan Daerah pada Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mendata Objek Pajak Daerah	Jumlah Objek Pajak yang didata dan diperiksa	Objek / naskah	2000
2	Mengentri dan mencetak Surat Ketetapan Pajak Daerah / Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKPD / SKRD)	Jumlah SKPD / SKRD Reklame yang diidentifikasi dan diklarifikasi	naskah	2500
3	Menyampaikan SKPD / SKRD ke Wajib Pajak	Jumlah SKPD / SKRD yang disampaikan dan diklarifikasi	berkas	2500
4	Membuat dan Melaporkan SPJ Kegiatan	Jumlah berkas yang dilaporkan dan di SPJ kan	berkas	15

Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan



TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP. 198605282011011014

Pekalongan, 01 November 2021

Pengadministrasi Pajak



W A S M O

NIP. 197112112007011007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FATIKHATUN KHASANAH, S.Ak.

Jabatan : Analis Pajak Dan Retribusi Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom.

Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan, Pengolahan Data Dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 Nopember 2021

Pihak Kedua,

KHAMID MANAN, S.Kom.

NIP. 19830830 200902 1 002

Pihak Pertama,

FATIKHATUN KHASANAH, S.Ak

NIP: 199711092020122013

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Pajak dan Retribusi Daerah pada Sub Bidang Pelayanan, Pengolahan Data dan Informasi

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun bahan-bahan kerja analisis pajak dan retribusi daerah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	200
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan database penetapan pajak dan retribusi daerah	Jumlah data yang dianalisa	Data	200
3	Melaksanakan kajian analisis penghitungan pajak daerah dan retribusi daerah berdasarkan prosedur dan ketentuan berlaku dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen yang dikaji	Dokumen	200
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan yang disusun	Laporan	12
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan	Jumlah laporan yang disusun	Laporan	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit			

Pekalongan, 01 Nopember 2021

Analisis Pajak dan Retribusi Daerah

Kepala Sub Bagian Pelayanan, Pengolahan Data dan

Informasi



KHAMID MANAN, S.Kom.

NIP. 19830830 200902 1 002



FATIKHATUN KHASANAH, S.Ak

NIP: 199711092020122013



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RESITA INDAH PERMATASARI, S.IP
Jabatan : ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.Kom
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP. 198605282011011014

Pihak Pertama,

RESITA INDAH PERMATASARI, S.IP

NIP. 199709182020082001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Pajak dan Retribusi Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun bahan-bahan kerja analisis pajak dan retribusi daerah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan kerja analisis pajak dan retribusi daerah yang diterima dan diperiksa	Dokumen	30
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan database penetapan pajak dan retribusi daerah	Jumlah data penetapan pajak dan retribusi daerah yang diidentifikasi dan dikaji	Dokumen	30
3	Melaksanakan kajian analisis penghitungan pajak daerah dan retribusi daerah berdasarkan prosedur dan ketentuan berlaku dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah data perhitungan pajak dan retribusi daerah yang dikaji	Dokumen	30
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan yang dibuat	Dokumen	2
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan	Jumlah rekomendasi yang dibuat	Dokumen	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit			

Kepala Sub Bidang Penetapan Dan Keberatan



TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP. 198605282011011014

Pekalongan, 01 November 2021

Analisis Pajak Dan Retribusi Daerah



RESITA INDAH PERMATASARI, S.IP

NIP. 199709182020082001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD YUSRON
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TONI YULIANTO, SE
Jabatan : Kasubid Perencanaan, Pengembangan Dan Evaluasi Pajak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 Nopember 2021

Pihak Kedua,

TONI YULIANTO, SE

NIP. 196507281992031015

Pihak Pertama,

MUHAMMAD YUSRON

NIP. 198006012009011005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasi Umum pada Sub Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Evaluasi Pajak BKD Kota Pekalongan

No (1)	Uraian Tugas (2)	Indikator Kinerja (3)	Satuan (4)	Target (5)
1	Menerima, menyortir surat atau berkas penagihan	Jumlah naskah yang disortir dan dikirim	Naskah	600
2	Menyampaikan surat pemberitahuan / surat tagihan ke wajib pajak/ wajib retribusi	Jumlah naskah dikirim	Naskah	1200
3	Memonitoring Reklame yang masih berjalan, yang sudah habis dan yang baru	Jumlah reklame yang dimonitor	Buah	150
4	Menertibkan reklame yang sudah habis masa pajaknya dan yang melanggar peraturan	Melakukan penertiban reklame yang sudah habis masa pajaknya dan yang melanggar hukum	Buah	50
5	Melakukan Sosialisasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Tersosialisasinya aturan-aturan pajak daerah dan retribusi daerah	Kegiatan	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Menyampaikan surat tagihan kepada WP yang masih punya tunggakan	Terkirimnya surat tagihan ke Wajib Pajak	Surat	34
7	Menagih wajib pajak dan wajib retribusi yang masih punya piutang	Jumlah Wajib pajak dan wajib retribusi yang tertagih	Naskah	120

Pekalongan, 01 Nopember 2021

Kasubid Perencanaan, Pengembangan Dan Evaluasi

Pajak



TONI YULIANTO, SE

NIP. 196507281992031015

Pengadministrasi Umum



MUHAMMAD YUSRON

NIP. 198006012009011005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUDONO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PENINDAKAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 Nopember 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

NIP. 198702152006021001

SUDONO

NIP. 196512102007011020

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasi Pajak pada Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah data yang diterima dan diperiksa	Data	4000
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah berkas yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Berkas	4000
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas yang didistribusikan	Berkas	4000

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Menyampaikan Surat pemberitahuan/surat tagihan dan melakukan penagihan pajak/retribusi daerah kepada Wajib pajak/Wajib Retribusi	Jumlah dokumen hasil dari penyampaian ke Wajib Pajak / Wajib Retribusi	Dokumen	4000
5	Mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah berkas dokumentasi yang didistribusikan	Berkas	12

Kasubid Penagihan Dan Penindakan

Pengadministrasi Pajak

Pekalongan, 01 Nopember 2021


MOCHAMAD SYUKRON, SSTP


SUDONO

NIP. 198702152006021001

NIP. 196512102007011020



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKO MULJANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK SUB BIDANG PENGAWASAN
DAN PEMERIKSAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS WIBOWO,SE,M.SI
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

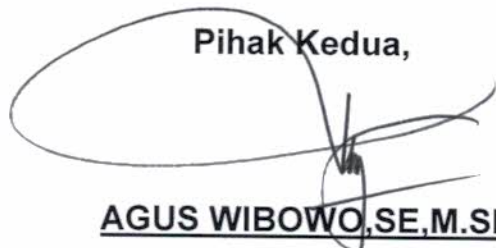
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,



AGUS WIBOWO,SE,M.SI
NIP. 198208112009021002

Pihak Pertama,



EKO MULJANTO
NIP. 197605282007011007

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasi Pajak Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan

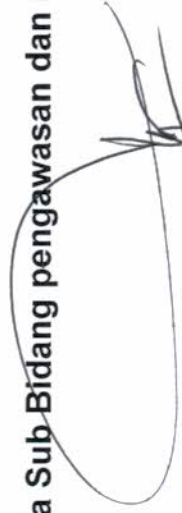
No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	800
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Berkas	800
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas yang didistribusikan	Berkas	800
4	Mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Dokumen hasil dari penyampaian ke Wajib Pajak/Wajib Retribusi	Dokumen	800

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah berkas dokumentasi yang didistribusikan	Berkas	800

Pekalongan, 01 November 2021

Kepala Sub Bidang pengawasan dan Pemeriksaan

Pengadministrasi Pajak



AGUS WIBOWO, SE.M.SI

NIP. 198208112009021002



EKO MULJANTO

NIP. 197605282007011007



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SISKAPROBO WATI, S.E.Sy
Jabatan : ANALIS PEMERIKSAAN PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS WIBOWO, SE.,M.Si
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

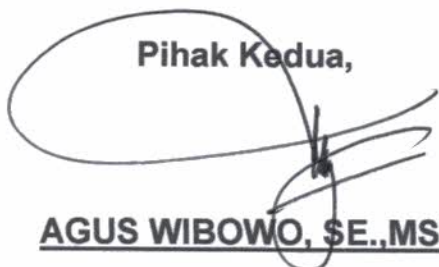
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,



AGUS WIBOWO, SE.,MSi
NIP. 198208112009021002

Pihak Pertama,



SISKAPROBO WATI, S.E.Sy
NIP. 198907042020122012

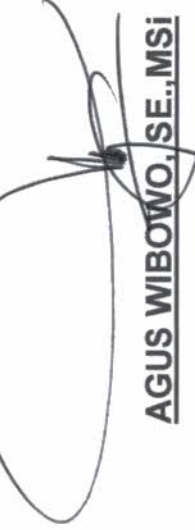
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Pemeriksaan Pajak pada Sub Bidang Pengawasan Dan Pemeriksaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Bahan kerja yang disusun	Data/Dokumen/Laporan	12
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan kerja yang dianalisa	Data/Dokumen/Laporan	120
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah Data/Dokumen/Laporan yang dikaji	Data/Dokumen/Laporan	75
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Data/Dokumen/Laporan Hasil Kerja yang disusun	Data/Dokumen/Laporan	75
5	Menyusun saran/rekomendasi	Jumlah Data/Dokumen/Laporan yang	Data/Dokumen/Laporan	75

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	direkomendasikan		

Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan



AGUS WIBOWO, SE., MSI

NIP. 198208112009021002

Pekalongan, 01 November 2021

Analisis Pemeriksaan Pajak



SISKA PROBO WATI, S.E.Sy

NIP. 198907042020122012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : BUDI FARDANA, A. Md.

Jabatan : PENGOLAH DATA PENAGIHAN PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PENINDAKAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

MOCHAMAD SYUKRON, SSTP
NIP. 198702152006021001

Pihak Pertama,

BUDI FARDANA, A. Md.
NIP. 199506282020121014

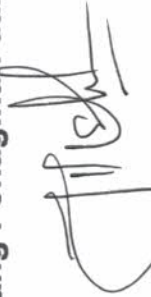
PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengolah Data Penagihan Pajak pada Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengolah data sebagai bahan penerbitan surat pemberitahuan / tagihan pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat pemberitahuan / tagihan pajak yang diterbitkan	Berkas	4000
2	Mengolah data sebagai bahan untuk mengajukan dan menyusun rekapitulasi pembebasan denda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data permohonan bebas denda dan rekapitulasi permohonan bebas denda	Data	4000
3	Mengolah data sebagai bahan untuk menyusun piutang akhir tahun sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data piutang akhir tahun	Data	4000

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Menyusun laporan sebagai bahan untuk menerbitkan surat keputusan dan laporan permohonan bebas denda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	SK dan Laporan permohonan bebas denda	Dokumen	12
5	Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Laporan hasil kerja	Jenis / Dokumen	5

Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan



MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

NIP. 198702152006021001

Pekalongan, 01 November 2021

Pengolah Data Penagihan Pajak



BUDI FARDANA, A. Md.

NIP. 199506282020121014



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RISWATININGSIH, SE
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARI JUNAEDI, S.Si.T
Jabatan : Kasubid. Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai Dan Pembiayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

ARI JUNAEDI, S.Si.T

NIP. 19790701 201001 1 007

Pihak Pertama,

RISWATININGSIH, SE

NIP: 19770202 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Perencanaan Anggaran pada Sub Bidang Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai dan Pembiayaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menghimpun bahan perencanaan kegiatan bidang Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai dan Pembiayaan	Jumlah dokumen yang dhimpun	Dokumen	4
2	Melakukan Analisis SIM Keuangan Pendapatan, Belanja Pegawai, dan Pembiayaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan dalam pengawasan penggunaan anggaran	Jumlah Laporan SIM Keuangan yang dianalisis	Laporan	79
3	Melaksanakan proses asistensi RKA/DPA SKPD sebagai bahan dalam penyusunan Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai dan Pembiayaan	Jumlah RKA/DPA yang di asistensi	Laporan	158

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Melaksanakan proses asistensi RKA/DPA Perubahan SKPD sebagai bahan dalam penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan, Belanja Tidak Langsung, dan Pembiayaan	Jumlah RKA/ DPA perubahan yang di asistensi	Laporan	158
5	Menyusun saran/ rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah saran/ rekomendasi	Laporan	1
6	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Laporan	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Laporan	12

Kepala Sub Bidang Penyusunan



ARI JUNAEDI, S.Si.T

NIP. 19790701 201001 1 007

Pekalongan, 01 November 2021

Analisis Perencanaan Anggaran



RISWATJININGSIH, SE

NIP: 19770202 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E.

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

NIP. 19880802 201001 1 003

Pihak Pertama,

FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E.

NIP: 19950822 201903 2 005

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama pada Sub Bidang Anggaran Belanja Langsung

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data Belanja Daerah	Jumlah laporan usulan anggaran belanja yang diidentifikasi dan diinventarisir	Laporan	2
2	Melakukan pengolahan dan analisis data Belanja Daerah	Jumlah laporan hasil pembahasan atas usulan anggaran belanja yang diolah dan dianalisis	Laporan	2
3	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data Rancangan APBD dan Rancangan Perubahan APBD	Jumlah laporan Rancangan APBD dan Rancangan Perubahan APBD yang diidentifikasi dan disusun	Laporan	8
4	Melakukan pengolahan dan analisis data Rancangan APBD dan Rancangan Perubahan APBD	Jumlah laporan APBD dan Perubahan APBD yang diolah dan disusun	Laporan	4
5	Melakukan Identifikasi, inventarisasi, dan pengolahan data dana perimbangan dalam penyusunan bahan kebijakan	Jumlah laporan data dana perimbangan yang diolah dan disusun	Laporan	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Melakukan identifikasi dan penginputan data standar satuan harga yang terintegrasi pada sistem penganggaran	Jumlah laporan data standar satuan harga yang diidentifikasi dan diinput dalam sistem penganggaran	Laporan	1
7	Menyajikan informasi keuangan daerah (APBD)	Jumlah laporan informasi keuangan daerah (APBD) yang disajikan	Laporan	1
8	Menyiapkan bahan analisis kebutuhan pengembangan sistem informasi keuangan daerah dalam proses penganggaran	Jumlah laporan bahan analisis yang disiapkan untuk kebutuhan pengembangan sistem informasi keuangan daerah dalam proses penganggaran	Laporan	1
9	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan tugas lain yang diberikan atasan	Laporan	1

Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja



PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

NIP. 19880802 201001 1 003

Pekalongan, 01 November 2021

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama



FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E.

NIP: 19950822 201903 2 005



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RAGIL PERMANASARI, A.Md

Jabatan : VERIFIKATOR KEUANGAN

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NIKEN PROBOWATI, S.Kom

Jabatan : KASUBID BELANJA PEGAWAI DAN BELANJA TAK TERDUGA

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggungjawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 1 November 2021

Pihak Kedua,

NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP. 197903062005012012

Pihak Pertama,

RAGIL PERMANASARI, A.Md

NIP.197902122010012020

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Verifikator Keuangan pada Sub Bidang Belanja Pegawai dan Belanja Tak Terduga

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mempelajari pedoman & petunjuk sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk verifikasi Belanja Pegawai & Belanja Tidak Terduga (BTT)	Mengetahui Peraturan gaji pegawai (PP, Perwal) dan Peraturan BTT (PP, Perwal)	Kegiatan	1
2	Memeriksa & meneliti pengajuan dokumen Surat Perintah Membayar (SPM) Belanja Pegawai & Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah SPM Belanja Pegawai dan Belanja Tidak Terduga (BTT) yang diterima	Dokumen	2000
3	Melakukan koreksi pengajuan dokumen Belanja Tak Terduga (BTT)	Jumlah SPM Belanja Tak Terduga yang dikoreksi	Dokumen	2200
4	Merekap dokumen pencairan Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah SPM Belanja Tidak Terduga (BTT)	Dokumen	2200
5	Mendokumentasikan berkas/dokumen terkait Belanja Pegawai & Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah dokumen yang di dokumentasikan	Dokumen	2220

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Membantu menyusun Laporan Belanja Tidak Teduga (BTT)	Jumlah Laporan yang disusun	Laporan	12
7	Membantu menyusun Laporan SPT Masa Tahunan PPh.Psl.21	Jumlah Laporan yang disusun	Laporan/Data SPT Tahunan	3000
8	Menerima & membuat usulan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)	Jumlah Usulan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)	Dokumen	150
9	Mencetak, meregister dan menyerahkan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)	Jumlah Usulan Surat Keterangan Pemberhentian Pembayaran (SKPP)	Dokumen	150
10	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh Pimpinan baik tertulis maupun lisan sesuai bidang tugas dan fungsinya	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Kegiatan	10



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LAILA MUHSINAH,S.AP
Jabatan : KUSTODIAN KEKAYAAN BMN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN,SE
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 1 November 2021

Pihak Kedua,

ASYHARI BUNYAANUDIN,SE

NIP. 198203242006041010

Pihak Pertama,

LAILA MUHSINAH,SAP

NIP. 197202132006042012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kustodian Kekayaan BMN

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun rencana kerja penggunaan barang milik daerah yang berupa tanah bangunan dan gedung yang dikelola oleh bidang aset. agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja	Dokumen	1
2	Melaksanakan kegiatan pemanfaatan barang milik daerah agar barang milik daerah bisa dimanfaatkan lebih mengoptimalkan	Jumlah kegiatan pemeliharaan yang dilaksanakan	Dokumen	5
3	Melaksanakan pengadministrasian penggunaan bmd	Jumlah Pengadministrasian BMD	Kegiatan / Laporan	2
4	Melaksanakan kegiatan dan pemeliharaan bmd	Pemeliharaan BMD	Kegiatan	5

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Melaksanakan pengamanan barang milik daerah	pengamanan BMD	Kegiatan	25
6	Melaksanakan kegiatan penghapusan dan pemindahtanganan bmd	Penghapusan BMD	Kegiatan	5

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Dan Pengamanan Bmd



ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP. 198203242006041010

Pekalongan, 1 November 2021

Kustodian Kekayaan BMN



LAILA MUHSINAH, SAP

NIP. 197202132006042012



PERJANJIAN PERUBAHAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUAMILIN

Jabatan : PENGADMINISTRASIAN SARANA DAN PRASARANA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

Jabatan : Plt.KASUBID. PERENCANAAN KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 1 November 2021

Pihak Kedua,

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP. 198203292006041010

Pihak Pertama,

MUAMILIN

NIP. 197304142006041012

PERJANJIAN PERUBAHAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasian Sarana Dan Prasarana

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah surat /berkas /dokumen	Dokumen	3
2	Melakukan pendataan kendaraan bermotor agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah kendaraan bermotor roda 2 Roda 4	Dokumen	3
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat /berkas /dokumen	Dokumen	3
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat /dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan	Jumlah surat /berkas /dokumen	Dokumen	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi			
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah surat /berkas /dokumen	Dokumen / laporan	1

Plt.Kasubid. Perencanaan Kebutuhan Bmd,

Pekalongan, 1 November 2021

Pengadministrasian Sarana Dan Prasarana,


ASYHARI BUNYAAUDIN, SE
NIP. 198203292006041010


MUAMILIN
NIP. 197304142006041012



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAEYANA RAHMAWATI, SE

Jabatan : PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

Jabatan : Plt. KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP. 198203292006041010

Pihak Pertama,

MAEYANA RAHMAWATI, SE

NIP. 198005082015022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyusunan bahan perencanaan kegiatan Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan BMD	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	1
2	Melaksanakan koordinasi penyusunan rencana kebutuhan dan pemeliharaan BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diperiksa	Dokumen	1
3	Melaksanakan koordinasi penyusunan daftar kebutuhan dan pemeliharaan BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	1
4	Menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1

Kepala Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan BMD



ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP. 198203292006041010

Pekalongan, 01 November 2021
Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris



MAEYANA RAHMAWATI, SE

NIP. 198005082015022001



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ESTI WIDIASARI, SE

Jabatan : ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec Dev

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

MARIYATUL KIPTIYAH, SE. M.Ec. Dev

NIP. 197711232005012006

Pihak Pertama,

ESTI WIDIASARI, SE

NIP. 198705102015022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan kerja sesuai prosedur kerja yang berlaku	Jumlah dokumen bahan konsep perencanaan program kerja yang disusun	Dokumen	4
2	Merencanakan dan melaksanakan analisis dan penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah	Jumlah bahan konsep perencanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang disusun	Dokumen	5
3	Menganalisa dan mendampingi penyusunan Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (LK SKPD) serta menyusun bahan kebijakan umum dan kebijakan teknis bidang Penyusunan Akuntansi Pelaporan	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	5
4	Menyiapkan penyusunan akuntansi piutang, akuntansi beban dibayar dimuka, akuntansi investasi serta akuntansi utang dan ekuitas	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Melaksanakan dan meneliti jurnal transaksi pada aplikasi keuangan	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	3
6	Melaksanakan koordinasi pemenuhan data pendukung laporan keuangan pada pemeriksaan lanjutan oleh BPK RI dan menganalisis revisi atau finishing Laporan Keuangan Pemerintah Daerah 4berdasarkan rekomendasi hasil pemeriksaan BPK RI	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	3
7	Melaksanakan pembinaan teknis penyusunan laporan keuangan SKPD non BLUD	Jumlah dokumen bahan konsep rekonsiliasi laporan keuangan non BLUD yang disusun	Dokumen	4
8	Menyusun saran atau rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	4
9	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	3

Pekalongan, 01 November 2021

Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan



ESTI WIDIASARI, SE

NIP. 198705102015022001

Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan



MARIYATUL KIPTIYAH, SE. M.Ec. Dev

NIP. 197711232005012006



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUCIATI, S.E.
Jabatan : ANALIS LAPORAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUN ZALATUL MUQSODAH A.Md.
Jabatan : KASUBID PENYUSUNAN DATA LAPORAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,


MUNZALATUL MUQSODAH, A.Md

NIP. 197602231997032003

Pihak Pertama,


SUCIATI, SE

NIP. 199205192019032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Laporan Keuangan Sub Bidang Penyusunan Data Laporan Keuangan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan kerja sesuai prosedur kerja yang berlaku	Jumlah dokumen bahan konsep perencanaan program kerja yang disusun	Dokumen	4
2	Merencanakan analisis dan evaluasi pelaporan keuangan	Jumlah buku bahan konsep perencanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang disusun	Buku	1
3	Menganalisa dan mengevaluasi laporan keuangan	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	5
4	Menyiapkan bahan rekonsiliasi laporan keuangan BLUD	Jumlah dokumen bahan konsep rekonsiliasi laporan keuangan BLUD yang disusun	Dokumen	4
5	Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen bahan konsep Catatan Atas laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang disusun	Dokumen	3

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Meneliti laporan pertanggungjawaban keuangan OPD	Jumlah dokumen hasil evaluasi laporan pertanggungjawaban keuangan OPD	Dokumen	8
7	Mencermati dan merekonsiliasi laporan pertanggungjawaban keuangan OPD	Jumlah dokumen / laporan keuangan OPD yang telah direkonsiliasi	Dokumen	8
8	Menyusun saran / rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	4
9	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	1

Kepala Sub Bidang Penyusunan Data Laporan Keuangan


MUNZALATUL MUQSODAH, A.Md.

NIP. 197602231997032003

Pekalongan, 01 November 2021

Analisis Laporan Keuangan


SUCIATI, SE

NIP. 199205192019032003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DESITA NURWIGATI, SE
Jabatan : ANALIS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOOR CHAMIDAH, SE
Jabatan : KASUBID AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

NOOR CHAMIDAH, SE

NIP. 198011272005012007

Pihak Pertama,

DESITA NURWIGATI, SE

NIP. 199412232020122024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Laporan Realisasi Anggaran pada Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan sub bidang akuntansi penerimaan dan pengeluaran.	Jumlah bahan penyusunan rencana kerja kegiatan yang dipersiapkan	Dokumen	2
2	Menyusun bahan kebijakan teknis sub bidang akuntansi penerimaan dan pengeluaran.	Tersedianya bahan kebijakan teknis dan Jumlah penyusunan dokumen	Dokumen	1
3	Melaksanakan rekonsiliasi laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah.	Tersedianya proses rekonsiliasi, BA rekonsiliasi dan dokumen terkait lainnya	Kegiatan	4
4	Menyiapkan bahan penyusunan laporan realisasi bulanan, triwulanan, semesteran dan prognosis.	Tersedianya bahan penyusunan laporan dan Jumlah bahan penyusunan laporan	Dokumen	12
5	Menyiapkan bahan penyusunan laporan realisasi APBD secara periodik.	Tersedianya bahan penyusunan laporan dan Jumlah bahan penyusunan laporan	Dokumen	12
6	Menyiapkan bahan koordinasi hasil rekonsiliasi realisasi pengelolaan dana Bantuan Operasional	Tersedianya bahan koordinasi dan jumlah bahan koordinasi	Dokumen	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Sekolah (BOS)			
7	Menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi pengelolaan akuntansi penerimaan dan pengeluaran.	Tersedianya bahan pelaksanaan bahan verifikasi dan Jumlah bahan pelaksanaan verifikasi	Dokumen	4
8	Melaksanakan koreksi kesalahan pada pencatatan penerimaan dan pengeluaran.	Jumlah pencatatan yang diidentifikasi	Dokumen	1
9	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	Jumlah penyusunan saran/rekomendasi	Dokumen	4

Kepala Sub Bagian Akuntansi Penerimaan dan

Pengeluaran



NOOR CHAMIDAH, SE

NIP. 198011272005012007

Pekalongan, 01 November 2021

Analisis Laporan Realisasi Anggaran



DESITA NURWIGATI, SE

NIP. 199412232020122024



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ALIEF REZA KURNIA CHASA, S.E.

Jabatan : ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec., Dev

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 01 November 2021

Pihak Kedua,

MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec., Dev

NIP. 197711232005012006

Pihak Pertama,

ALIEF REZA KURNIA CHASA, SE

NIP. 199502152020121009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan pada Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan kerja sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	4
2	Merencanakan dan melaksanakan analisis dan penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan dianalisis	Dokumen	5
3	Menganalisa dan mendampingi penyusunan Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (LK SKPD) serta menyusun bahan kebijakan umum dan kebijakan teknis bidang Penyusunan Akuntansi Pelaporan	Jumlah dokumen yang dianalisis dan disusun	Dokumen	5
4	Menyiapkan penyusunan akuntansi piutang, akuntansi beban dibayar dimuka, akuntansi	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	investasi serta akuntansi utang dan ekuitas			
5	Melaksanakan dan meneliti jurnal transaksi pada aplikasi keuangan	Jumlah dokumen yang dianalisis	Dokumen	2
6	Melaksanakan koordinasi pemenuhan data pendukung laporan keuangan pada pemeriksaan lanjutan oleh BPK RI dan menganalisis revisi atau finishing Laporan Keuangan Pemerintah Daerah berdasarkan rekomendasi hasil pemeriksaan BPK RI	Jumlah data yang disusun dan dianalisis	Dokumen	3
7	Melaksanakan pembinaan teknis penyusunan laporan keuangan SKPD non BLUD	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	4
8	Menyusun saran atau rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	pimpinan unit			

Pekalongan, 01 November 2021

Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan



ALIEF REZA KURNIA CHASA, S.E.

NIP. 199502152020121009

Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan



MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec., Dev

NIP. 197711232005012006