



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021**

**BADAN KEUANGAN DAERAH
KOTA PEKALONGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SRIYANA. S.Sos.M.Si.

Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Sekretaris Badan Keuangan Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	persen	100
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	persen	100
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	persen	100
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	persen	100
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 24.250.000,-	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 12.077.909.000,-	
3	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 9.500.000,-	
4	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 908.000.000,-	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 714.570.000,-	
6	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 373.530.000,-	
	JUMLAH	Rp 14.107.759.000,-	

Kepala Badan Keuangan Daerah

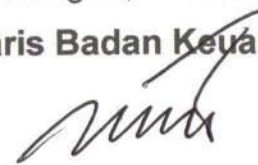


Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 04 Januari 2021

Sekretaris Badan Keuangan Daerah



SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRIYANA. S.Sos.M.Si.
Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

Pihak Pertama,

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP: 197910192005012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	bulan	12
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	bulan	12
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah laporan keuangan SKPD yang disusun	dokumen	1
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	bulan	12
		Jumlah peralatan dan perlengkapan Gedung kantor yang diadakan	unit	27
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	bulan	11
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	Orang / kali	200
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	bulan	12

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 11.940.659,-	
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 135.000.000,-	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 2.250.000,-	
4	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 395.000.000,-	
5	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 110.000.000,-	
6	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 325.000.000,-	
7	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 12.910.909.000,-	

Sekretaris Badan Keuangan



SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

Pekalongan, 04 Januari 2021

Kepala Sub Bagian Keuangan



HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP: 197910192005012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRIYANA. S.Sos.M.Si.

Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Pertama,

RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

NIP: 198308012009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja yang disusun	dokumen	2
		Jumlah dokumen renstra yang disusun	dokumen	1
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA dan perubahan RKA yang disusun	dokumen	2
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah dokumen evaluasi renja yang disusun	dokumen	4
		Jumlah dokumen SAKIP yang disusun	dokumen	2
		Jumlah bulan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah	bulan	12
		Jumlah dokumen SPIP (1 dok Rencana Tindak Pengendalian (RTP), 4 laporan pemantauan RTP) yang disusun	dokumen	5
4	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetak dan penggandaan	bulan	12
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	bulan	12

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 11.750.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 2.250.000,-	
3	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 10.250.000,-	
4	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 50.000.000	
5	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 506.400.000,-	
	JUMLAH	Rp 580.650.000,	

Pekalongan, 04 Januari 2021

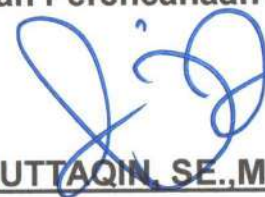
Sekretaris Badan Keuangan Daerah



SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi



RIZA MUTTAQIN SE.,M.SA

NIP: 198308012009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUMADI, S.IP

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM DAN KEPEGAWAIAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRIYANA. S.Sos.M.Si.

Jabatan : SEKRETARIS BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

Pihak Pertama,

SUMADI, S.IP

NIP: 198308012009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam event tingkat kota	kali	2
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	bulan	12
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundangundangan	bulan	12
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	bulan	12
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	47

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	1
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	bulan	12

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 9.500.000,-	
2	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 7.500.000,-	
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 18.000.000,-	
4	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Rp 2.500.000,-	
5	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 205.170.000,-	
6	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 133.530.000,-	
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 200.000.000,-	

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
8	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 40.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 616.200.000,-	

Pekalongan, 04 Januari 2021

Sekretaris Badan Keuangan Daerah



SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian



SUMADI, S.IP

NIP: 198308012009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH

Jabatan : KABID.PENDATAAN, PENETAPAN, DATA DAN INFORMASI

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 197904072009021004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase Tercapainya Target Pendapatan Pajak dan Retribusi yang dikelola BKD	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 1.951.241.000,	
	JUMLAH	Rp 1.951.241.000,-	

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Badan Keuangan Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan
Informasi



ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUSILO HARTOYO

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH.

Jabatan : KABID.PENDATAAN, PENETAPAN, DATA DAN INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Pertama,

SUSILO HARTOYO

NIP: 196508021992091001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Jumlah dan Ketetapan SPPT PBB yang diterbitkan dan disampaikan	Lembar	93000
		Jumlah SPT, SKPD/SKRD yang dibuat	Lembar	19000
2	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah SSPD BPHTB yang diverifikasi	SSPD BPHTB	1500

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Rp 300.000.000,-	
2	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Rp 64.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 364.000.000,-	

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,
Data dan Informasi



ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004

Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan



SUSILO HARTOYO

NIP: 196508021992091001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NURHASANA, SH

Jabatan : Kasubid. Pelayanan, Pengolahan Data dan Informasi

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH

Jabatan : KABID.PENDATAAN, PENETAPAN, DATA DAN INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,

NURHASANA, SH

NIP: 196402051993102001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pelayanan, Pengolahan Data dan Informasi

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah sistem informasi baru yang Diadakan	aplikasi	3
		Jumlah sistem informasi yang dilakukan Pemeliharaan	aplikasi	8
2	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Jumlah jasa tenaga kontrak SKPD berdasarkan SK Walikota	Orang/bulan	1
		Jumlah wajib pajak dan wajib retribusi yang terlayani	WP/WR	2500

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Rp 31.058.000,-	
2	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Rp 349.183.000,-	
	JUMLAH	Rp 380.241.000,-	

**Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,
Data dan Informasi**



ADAM MUHAMMAD, SH
NIP: 197904072009021004

Pekalongan, 27 Januari 2021
**Kepala Sub Bidang Pelayanan,
Pengolahan Data dan Informasi**



NURHASANA, SH
NIP: 196402051993102001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH

Jabatan : KABID.PENDATAAN, PENETAPAN, DATA DAN INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,

KHAMID MANAN, S.KOM

NIP: 198308302009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Jumlah objek pajak dan retribusi yang didata	objek	1500
		Jumlah Objek Pajak yang dimonitoring	objek	1140
2	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Jumlah Berkas Permohonan Pelayanan PBB yg diproses dan diselesaikan	berkas	2000
		Jumlah Buku DHKP PBB 2021 yang disusun	buku	94
		Jumlah Buku SK Walikota NJOP PBB 2021	buku	4
		Jumlah Objek Pajak PBB yang terupdate	objek	9300

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pendataan dan Pendaftaran Objek Pajak Daerah	Rp 30.000.000,	
2	Penilaian Pajak Bumi dan Bangunan Perdesaan dan Perkotaan (PBBP2) serta Bea Perolehan Hak atas Tanah dan Bangunan (BPHTB)	Rp 1.177.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.207.000.000,-	

Pekalongan, 27 Januari 2021

**Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,
Data dan Informasi**

ADAM MUHAMMAD, SH
NIP: 197904072009021004

Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan


KHAMID MANAN, S.Kom
NIP: 198308302009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Dra. INDAH BUDIARTI, MM

Jabatan : KABID. PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Pertama,

DRA. INDAH BUDIARTI, MM.

NIP: 197011291997032002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase Tercapainya Target Pendapatan Pajak dan Retribusi yang dikelola BKD	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 510.650.000,-	
	JUMLAH	Rp 510.650.000,-	

Kepala Badan Keuangan Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan
dan Pemeriksaan



Dra. INDAH BUDIARTI, MM

NIP: 197011291997032002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS WIBOWO, SE.M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. INDAH BUDIARTI, MM

Jabatan : KABID. PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

Dra. INDAH BUDIARTI, MM

NIP: 197011291997032002

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Pertama,

AGUS WIBOWO SE.MSi

NIP: 198208112009021002

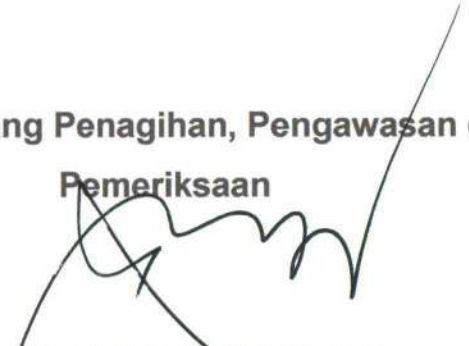
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Terperiksanya wajib pajak dan retribusi Daerah	Wajib pajak	8
		Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi pajak dan retribusi daerah	Kali	50

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp 159.500.000,-	
	JUMLAH	Rp 159.500.000,-	

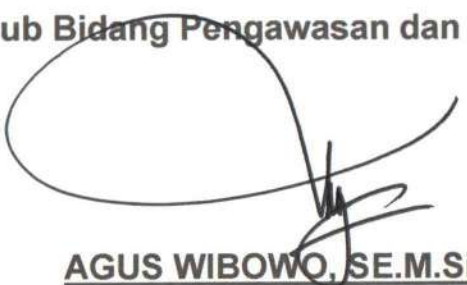
**Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan
Pemeriksaan**


Dra. INDAH BUDIARTI, MM

NIP: 197011291997032002

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan


AGUS WIBOWO, SE.M.Si

NIP: 198208112009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PENINDAKAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. INDAH BUDIARTI, MM

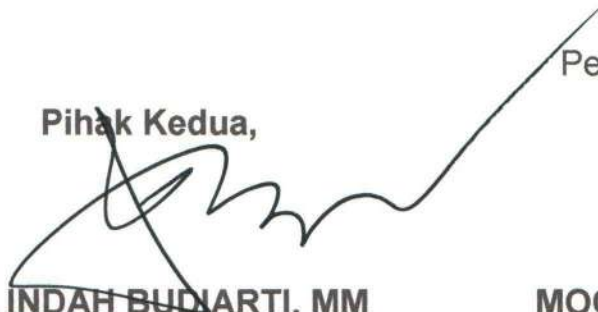
Jabatan : KABID. PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

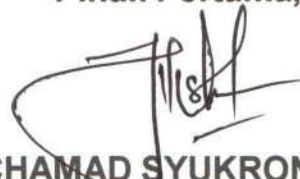
Pihak Kedua,


Dra. INDAH BUDIARTI, MM

NIP: 197011291997032002

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Pertama,


MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

NIP: 198702152006021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

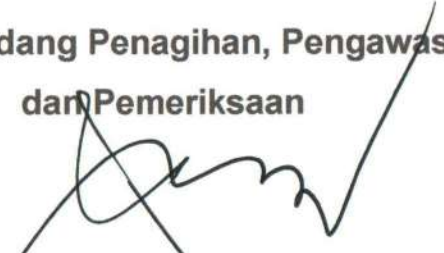
Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penagihan Pajak Daerah	Jumlah surat tagihan yang diterbitkan	surat	3060

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penagihan Pajak Daerah	Rp 219.350.000,-	
	JUMLAH	Rp 219.350.000,-	

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan
dan Pemeriksaan


DRA. INDAH BUDIARTI, MM..

NIP: 197011291997032002

Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan


MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

NIP: 198702152006021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TONI YULIANTO, SE

Jabatan : Kasubid. Perencanaan, Pengembangan dan Evaluasi Pajak

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. INDAH BUDIARTI, MM

Jabatan : KABID. PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

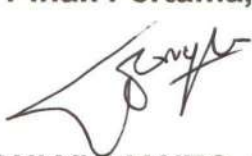
Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,


Dra. INDAH BUDIARTI, MM

NIP: 197011291997032002

Pihak Pertama,


TONI YULIANTO, SE

NIP: 196507281992031015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

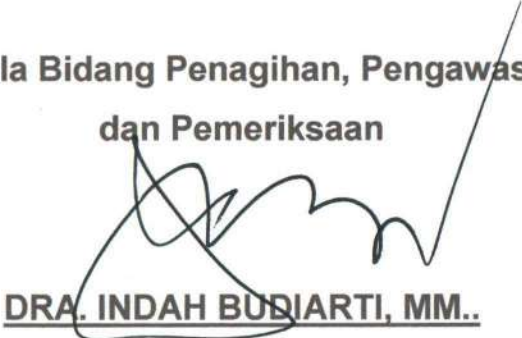
Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Evaluasi Pajak

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Jumlah sosialisasi dan kegiatan Walikota Pekalongan Regional Tax Award yang Dilaksanakan	kali	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyuluhan dan Penyebarluasan Kebijakan Pajak Daerah	Rp 131.800.000,-	
	JUMLAH	Rp 131.800.000,-	

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan
dan Pemeriksaan


DRA. INDAH BUDIARTI, MM..

NIP: 197011291997032002

Kepala Sub Bidang Perencanaan, Pengembangan
dan Evaluasi Pajak


TONI YULIANTO, SE.

NIP: 196507281992031015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NILUH SRI SETIAWATI, SE.M.Si
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

NILUH SRI SETIAWATI, SE.,M.Si

NIP: 197601171998032004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Anggaran

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase ketersediaan Perda dan Perwal APBD yang tepat waktu	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp 1.048.060.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.028.460.000,-	

Kepala Badan Keuangan Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Bidang Anggaran



NILUH SRI SETIAWATI, SE.,M.Si

NIP: 197601171998032004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN ANGGARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NILUH SRI SETIAWATI, SE.,M.Si.

Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

NILUH SRI SETIAWATI, SE., M.Si

NIP: 197601171998032004

Pihak Pertama,

SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd

NIP: 196705281990032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

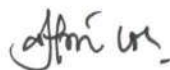
Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA PPAS APBD yang disusun	dokumen	1
2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen KUPA PPAS Perubahan APBD yang disusun	dokumen	1

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 35.000.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp 35.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 70.000.000,-	

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Bidang Anggaran



NILUH SRI SETIAWATI, SE., M.Si

NIP: 197601171998032004

Kepala Sub Bidang Perencanaan Anggaran



SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd

NIP: 196705281990032005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ANDI SEPTIADI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NILUH SRI SETIAWATI, SE.,M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

NILUH SRI SETIAWATI, SE.,M.Si

NIP: 197601171998032004

Pihak Pertama,

ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 197609041996031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah yang dilaksanakan	kali	1
		Jumlah bahan siding Raperda dan Raperwal APBD Kota Pekalongan yang disusun	dokumen	4
		Dokumen perda dan perwal APBD Kota Pekalongan	dokumen	2
2	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah yang dilaksanakan	kali	1
		Bahan sidang perda dan perwal perubahan APBD Kota Pekalongan	dokumen	4
		Dokumen perda dan perwal perubahan APBD Kota Pekalongan	dokumen	2

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp 727.530.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp 142.930.000,-	
	JUMLAH	Rp 870.460.000,-	

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,



NILUH SRI SETIAWATI, SE.,M.Si.

NIP: 197601171998032004

Pihak Pertama,



ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 197609041996031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NOOR CHAMIDAH, SE

Jabatan : Kasubid. Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai dan Pembiayaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NILUH SRI SETIAWATI, SE.,M.Si

Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

NILUH SRI SETIAWATI, SE.,M.Si

NIP: 197601171998032004

Pihak Pertama,

NOOR CHAMIDAH, SE

NIP: 198011272005012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai dan Pembiayaan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah kegiatan asistensi RKA PD/unit kerja yang dilaksanakan	kali	2
		Jumlah dokumen pedoman penyusunan RKA yang disusun	dokumen	2
2	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah bulan pelaksanaan koordinasi perencanaan anggaran dan penyusunan raperwal / perwal di Kota Pekalongan	bulan	12
		Jumlah koordinasi perencanaan anggaran yang dilaksanakan	kali	16
3	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Jumlah dokumen perencanaan pendapatan daerah yang disusun	dokumen	2
		Jumlah laporan realisasi pendapatan daerah yang disusun	laporan	12
		Jumlah pelaksanaan rakor bidang pendapatan	kali	6

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Rp 62.000.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp 26.000.000,-	
3	Koordinasi Perencanaan Anggaran Pendapatan	Rp 19.600.000,-	
	JUMLAH	Rp 107.600.000,-	

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Bidang Anggaran



NILUH SRI SETIAWATI, SE.,M.Si

NIP: 197601171998032004

**Kepala Sub Bidang Anggaran Pendapatan, Belanja
Pegawai dan Pembiayaan**



NOOR CHAMIDAH, SE

NIP: 198011272005012007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : GUFRON FAZA, SE.,M.Ec.Dev

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

GUFRON FAZA, SE.,M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase Penerbitan SP2D atas pengajuan SPM dari OPD dan Pencairan SP2D atas penerbitan SP2D	persen	100
2	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyaluran Hibah dan Bansos	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp 264.890.000,-	
2	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 5.192.223.000,-	
	JUMLAH	Rp 5.457.113.000,-	

Kepala Badan Keuangan Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah



GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JADIDAH YUNIATI, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

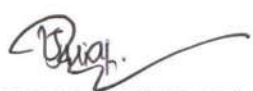
Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006


JADIDAH YUNIATI, SE

NIP: 19780604 2005012008

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp 23.000.000,-	
2	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Rp 25.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 48.000.000,-	

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Kepala Sub Bidang Penatausahaan Keuangan


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006


JADIDAH YUNIATI, SE

NIP: 19780604 2005012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penatausahaan Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Jumlah laporan DAK per bidang yang disusun	laporan	30
2	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah dokumen/pedoman penatausahaan keuangan daerah yang disusun	dokumen	1



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NIKEN PROBOWATI, S.Kom

Jabatan : KASUBID. BELANJA PEGAWAI DAN BELANJA TAK TERDUGA
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Pertama,


NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP: 19790306 2005012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Belanja Pegawai dan Belanja Tak Terduga

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaksanaan sosialisasi pengelolaan keuangan daerah	kali	3
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Jumlah entri bukti potong PPh Ps 21 gaji PNS Kota Pekalongan yang diterbitkan dan laporan massa tahunan PPh 21 gaji PNS Kota Pekalongan	data SPT tahunan	3120
		Jumlah pelaksanaan penerbitan daftar gaji PNS Kota Pekalongan	Kali	14
3	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah bulan penyediaan dana BTT	bulan	12

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 32.000.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Pihak Ketiga (PFK)	Rp 72.130.000,-	
3	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp 5.192.223.000,-	
	JUMLAH	Rp 5.296.353.000,-	

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah



GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev.
NIP: 197707242005011006

Pekalongan, 27 Januari 2021

**Kepala Sub Bidang Belanja Pegawai dan
Belanja Tak Terduga**



NIKEN PROBOWATI, S.Kom
NIP: 19790306 2005012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SRI KHOTIANNA, SE
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG KAS DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev.
Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev.

NIP: 197707242005011006

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Pertama,


SRI KHOTIANNA, SE.

NIP: 197803112003122003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Kas Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah	kali	12
		Jumlah dokumen SP2D yang diterbitkan dan dicairkan	OPD	67
		Jumlah dokumen SPD yang diterbitkan	dokumen	3
2	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah pelaksanaan pelatihan/monitoring pelaksanaan transaksi non tunai	kali	2

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp 87.760.000,-	
2	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Rp 25.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 112.760.000,-	

Pihak Kedua,


GUPRON FAZA, SE.M.Ec.Dev.

NIP: 197707242005011006

Pekalongan, 04 Januari 2021

Kepala Sub Bidang Kas Daerah


SRI KHOTIANNA, SE.

NIP: 197803112003122003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERA PERSADATAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003

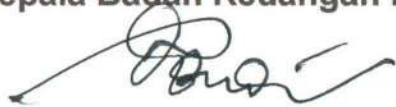
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase Ketersediaan Perda dan Perwal Pertanggungjawaban APBD yang tepat waktu	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp 389.060.000,-	
	JUMLAH	Rp 389.060.000,-	

Kepala Badan Keuangan Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan



ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD HARJO, S.Kom.,M.Ak

Jabatan : KASUBID. AKUNTANSI, PENERIMAAN DAN PENGELUARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003

Pihak Pertama,

MUHAMMAD HARJO, S.Kom.,M.Ak.

NIP: 198005282005011007

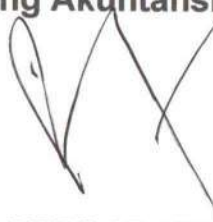
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan LO dan Beban	Jumlah laporan rekonsiliasi pendapatan dan belanja SKPD/SKPKD	laporan	68
2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah laporan realisasi anggaran dan prognosis yang disusun	laporan	13
		Jumlah laporan rekap SKRD/SKPD pengelola pendapatan X	laporan	7
		Jumlah laporan realisasi anggaran dan prognosis yang disusun X	laporan	13

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan LO dan Beban	Rp 57.000.000,-	
2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Rp 8.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 65.000.000,-	

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan



ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan
dan Pengeluaran



MUHAMMAD HARJO, S.Kom M.Ak

NIP: 198005282005011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE.,M.Ec..Dev
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003


MARIYATUL KIPTIYAH, SE.,M.Ec.Dev

NIP: 197711232005012006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah rekonsiliasi Laporan Keuangan BLUD dan SKPD yang dilaksanakan	kali	5
		Jumlah Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (Laporan Keuangan Konsolidasi) yang disusun	laporan	7
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen Perda dan Perwal Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun	dokumen	2
		Jumlah publikasi Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	kali	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp 95.000.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp 90.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 185.000.000,-	

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan


ERA PERSADATAMA, SE.

NIP: 197902011998031003

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kasubid. Akuntansi Pelaporan Keuangan


MARIYATUL KIPTIAH, SE., M.Ec. Dev.

NIP: 197711232005012006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUNZALATUL MUQSODAH, A.Md

Jabatan : KASUBID. PENYUSUNAN DATA LAPORAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

ERA PERSADATAMA, SE.

NIP: 197902011998031003

Pihak Pertama,

MUNZALATUL MUQSODAH, A.Md

NIP: 197602231997032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penyusunan Data Laporan Keuangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Jumlah laporan MP TPTGR yang disusun	laporan	12
2	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen kebijakan teknis pengelolaan keuangan yang disusun	dokumen	1
3	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah pembinaan/ desk/ rekonsiliasi Laporan Keuangan BLUD yang dilaksanakan secara triwulanan	kali	4
		Jumlah unit kerja yang didampingi dalam pelaporan dana bergulir	unit kerja	4
		Jumlah pendampingan pengelolaan keuangan OPD yang dilaksanakan triwulanan	kali	4

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Koordinasi, Sinkronisasi, dan Penyelesaian Tuntutan Perbendaharaan dan Tuntutan Kerugian Daerah	Rp 10.000.000,-	
2	Penyusunan Kebijakan dan Panduan Teknis Operasional Penyelenggaraan Akuntansi Pemerintah Daerah	Rp 20.000.000,-	
3	Pembinaan Akuntansi, Pelaporan dan Pertanggungjawaban Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 109.060.000,-	
	JUMLAH	Rp 139.060.000,-	

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan



ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003

Kepala Sub Bidang Penyusunan Data Laporan

Keuangan



MUNZALATUL MUQSODAH, A.Md.

NIP: 197602231997032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DUHITA YEKTI DARPITASARI, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

DUHITA YEKTI DARPITASARI, SE

NIP: 197504021999032007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Bidang Pengelolaan BMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase OPD yang menyelesaikan Laporan Aset Tetap dan Persediaan	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 2.569.300.000,-	
	JUMLAH	Rp 2.569.300.000,-	

Kepala Badan Keuangan Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Bidang Pengelolaan BMD



DUHITA YEKTI DARPITASARI, SE

NIP: 197504021999032007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUPRIYADI, SH

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN BMD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DUHITA YEKTI DARPITASARI, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

DUHITA YEKTI DARPITASARI, SE

NIP: 197504021999032007

Pihak Pertama,

SUPRIYADI, SH

NIP: 196402111986031011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan BMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyusunan Standar Harga	Jumlah buku standar harga yang disusun	buku	2
2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Jumlah buku daftar kebutuhan dan pemeliharaan barang daerah	buku	2

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Standar Harga	Rp 55.000.000,-	
2	Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah	Rp 30.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 85.000.000,-	

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,



DUHITA YEKTI DARPITASARI, SE

NIP: 197504021999032007

Pihak Pertama,



SUPRIYADI, SH

NIP: 196402111986031011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN BMD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DUHITA YEKTI DARPITASARI, SE.

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

DUHITA YEKTI DARPITASARI, SE

NIP: 197504021999032007

Pihak Pertama,

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP: 198203292006041010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Dan Pengamanan BMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah papan nama aset	buah	55
		Jumlah patok batas tanah	patok	600
		Jumlah pengajuan sertifikat	bidang	800
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah gedung / asset daerah lainnya yang Terehabilitasi sedang/berat	unit	1
		Jumlah gedung /asset daerah lainnya yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	2
		Jumlah mobil jabatan yang direhabilitasi sedang/berat	unit	3
		Jumlah pelaksanaan lelang garapan tanah eks bengkok	kali	5

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp 1.475.000.000,-	
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp 323.590.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.798.590.000,-	

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Bidang Pengelolaan BMD



DUHITA YEKTI DARPITASARI, SE

NIP: 197504021999032007

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Dan Pengamanan BMD



ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP: 198203292006041010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN BMD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : DUHITA YEKTI DARPITASARI, SE
Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

DUHITA YEKTI DARPITASARI, SE

NIP: 197504021999032007

Pihak Pertama,

RIZKA SEPTIA W, S.STP

NIP: 198109221999122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penatausahaan BMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penilaian Barang Milik Daerah	Jumlah jenis BMD yang akan dinilai untuk pemanfaatan dan pemindahtanganan BMD	jenis	3
2	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Jumlah laporan/data BMD dan Barang Persediaan	laporan	65
		umlah OPD yang didampingi dalam penyusunan laporan barang daerah dan persediaan	OPD	30
		Jumlah Unit Kerja yang didampingi dalam penyusunan laporan barang daerah dan persediaan	Unit kerja	35

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penilaian Barang Milik Daerah	Rp 65.000.000,-	
2	Rekonsiliasi dalam rangka Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah	Rp 620.710.000,-	
	JUMLAH	Rp 685.710.000,-	

Pekalongan, 27 Januari 2021

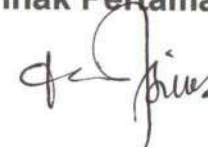
Pihak Kedua,



DUHITA YEKTI DARPITASARI, SE

NIP: 197504021999032007

Pihak Pertama,



RIZKA SEPTIA W, S.STP

NIP: 198109221999122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : KEPALA BADAN KEUANGAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : M. SAELANY MACHFUDZ
Jabatan : WALIKOTA PEKALONGAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021


Pihak Kedua,
M. SAELANY MACHFUDZ


Pihak Pertama,
Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
NIP. 196311111989021005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

No	Sasaran Stragegis dan Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya kualitas layanan publik	Nilai Keterbukaan Informasi Publik	nilai	900
2	Meningkatnya akuntabilitas kinerja	Nilai Evaluasi LKjIP (AKIP) BKD	nilai	85
		Pelaporan Keuangan Daerah Berkualitas	persen	100
		Persentase Peningkatan PAD	persen	100
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	persen	100
4	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Pelaporan Keuangan Daerah Berkualitas	persen	100
5	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase Pelaporan BMD yang Berkualitas	persen	100
6	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase Peningkatan PAD	persen	4,5

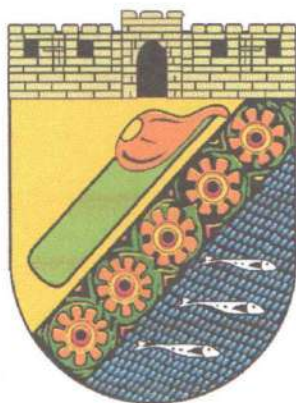
No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/ KOTA	Rp 14,107,759,000	
2	PROGRAM PENGELOLAAN KEUANGAN DAERAH	Rp 6,894,233,000	
3	PROGRAM PENGELOLAAN BARANG MILIK DAERAH	Rp 2,569,300,000	
4	PROGRAM PENGELOLAAN PENDAPATAN DAERAH	Rp 2,813,021,000	
	JUMLAH	Rp 26,384,313,000	


Walikota Pekalongan

M. SAELANY MACHFUDZ

Pekalongan, 04 Januari 2021
Kepala Badan Keuangan Daerah


DYA R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
NIP: 196311111989021005



**PERJANJIAN KINERJA
TAHUN 2021**

**BADAN KEUANGAN DAERAH
KOTA PEKALONGAN**



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : JEFRI SURYO WINARTO, SE

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

NIP. 198308012009021002

Pihak Pertama,

JEFRI SURYO WINARTO, SE

NIP. 199107132019031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah pada Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima dan memeriksa bahan dan data penyusunan program anggaran dan pelaporan sesuai prosedur sebagai bahan kajian dalam rangka penyusunan program anggaran dan pelaporan	Jumlah dokumen program anggaran dan pelaporan yang diterima dan diperiksa	Dokumen	2
2	Mengidentifikasi dan mengklasifikasikan bahan dan data penyusunan program anggaran dan pelaporan sesuai prosedur untuk memudahkan pelaksanaan tugas apabila diperlukan	Jumlah dokumen bahan dan data yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	4
3	Mempelajari dan mengkaji karakteristik, spesifikasi dan hal-hal yang terkait dengan penyusunan program anggaran dan pelaporan sesuai prosedur dalam rangka penyusunan penyusunan program anggaran	Jumlah dokumen terkait penyusunan program anggaran dan pelaporan yang dipelajari dan dikaji karakteristiknya	Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	dan pelaporan			
4	Menyusun konsep program anggaran dan pelaporan sesuai dengan hasil kajian dan prosedur untuk tercapainya sasaran yang diharapkan	Jumlah dokumen konsep program dan anggaran pelaporan yang disusun	Dokumen	4
5	Mendiskusikan konsep penyusunan program anggaran dan pelaporan dengan pejabat yang berwenang dan terkait sesuai prosedur untuk kesempurnaan penyusunan penyusunan program anggaran dan pelaporan	Jumlah pelaksanaan diskusi konsep penyusunan program anggaran dan pelaporan	Kegiatan	4
6	Menyusun kembali penyusunan program anggaran dan pelaporan berdasarkan hasil diskusi sesuai prosedur untuk kelancaran dan optimalisasi penyusunan penyusunan program anggaran dan pelaporan	Jumlah dokumen yang disusun Kembali dalam penyusunan program anggaran dan pelaporan	Dokumen	4
7	Mengevaluasi proses penyusunan program anggaran dan pelaporan sesuai prosedur	Jumlah dokumen yang divalusi dalam penyusunan program anggaran dan	Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	sebagai bahan perbaikan dan kesempurnaan tercapainya sasaran	pelaporan		
8	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	4
9	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data PAD	Jumlah laporan identifikasi dan inventarisasi data PAD	Laporan	2
10	Melakukan pengolahan dan analisis data PAD	Jumlah laporan pengolahan dan analisis data PAD	Laporan	12
11	Melakukan pemantauan dan evaluasi PAD	Jumlah laporan pemantauan dan evaluasi PAD	Laporan	12
12	Menerima dan memeriksa bahan Satu Data Terpadu Daerah	Jumlah dokumen bahan Satu Data Terpadu Daerah yang diterima dan diperiksa	Dokumen	1
13	Menerima dan memeriksa bahan profil perangkat daerah	Jumlah bahan profil yang diterima dan diperiksa	Dokumen	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
14	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah Laporan Kertas Kerja Aset yang disusun	Laporan	1

Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Evaluasi



RIZA MUTTAQIN, SE., M.SA

NIP: 198308012009021002

Pekalongan, 04 Januari 2021

Analisis Keuangan Pemerintah Pusat Dan Daerah



JEFRI SURYO WINARTO, SE

NIP: 199107132019031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SAIFUDIN KEWANA
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUMADI, S.IP
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN UMUM KEPEGAWAIAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

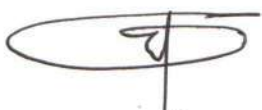
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,


SUMADI, S.IP
NIP. 196912171991031009

Pihak Pertama,


SAIFUDIN KEWANA
NIP. 196511182007011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasi Umum pada Sub Bagian Umum Kepegawaian

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen surat/dokumen/berkas yang diterima dan dicatat	Dokumen	4
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen pengantar surat/dokumen/berkas yang disusun	Dokumen	10
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah pelaksanaan pengelompokkan surat/dokumen/berkas	Kegiatan	10
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat / dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan	Jumlah pelaksanaan pengurusan administrasi surat/berkas/dokumen	Kegiatan	10

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi			
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	4

Kepala Sub Bagian Umum Kepegawaian


SUMADI, S.IP
NIP. 196912171991031009

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pengadimistrasi Umum


SAIFUDIN KEWANA
NIP. 196511182007011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : YESSY HER KENNEDY, S.E

Jabatan : BENDAHARA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

HERSIASTUTI LESTARI, S.E

NIP. 197910192005012012

Pihak Pertama,

YESSY HER KENNEDY, S.E

NIP. 198402242008012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Bendahara pada Sub Bagian Keuangan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengelola uang/ surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan uang/surat berharga sebagai bahan pertanggungjawaban	Berkas	2000
2	Menyusun pengajuan Surat Permintaan Pembayaran (SPP) ke BKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran yang disusun	Berkas	130
3	Menyusun surat perintah membayar (SPP/SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah Surat Perintah Membayar yang disusun	Berkas	130
4	Melaksanakan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah berkas tagihan-tagihan yang harus dibayarkan	Berkas	130

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Mengajukan permohonan permintaan uang panjar (Uang Persediaan) berdasarkan surat perintah untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah permintaan uang panjar yang diajukan	Berkas	1
6	Menyusun pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang di dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah berkas penerimaan dan pengeluaran yang dicatat dalam formulir daftar penerimaan dan pengeluaran	Berkas	35
7	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban (Berita Acara Penutupan Kas, Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Register Penutupan Kas)	Jumlah laporan yang disusun mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas	Berkas	16
8	Menyusun laporan mengenai permintaan,	Jumlah laporan rekonsiliasi belanja yang	Berkas	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban (Rekonsiliasi Belanja)	disusun		
9	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban (Laporan SPJ Fungsional)	Jumlah laporan SPJ Fungsional yang disusun	Berkas	12
10	Menyusun laporan terkait perpajakan sebagai bahan pertanggungjawaban (Laporan Daftar Transaksi Harian)	Jumlah laporan Daftar Transaksi Harian yang disusun	Berkas	12
11	Menyusun laporan terkait perpajakan sebagai bahan pertanggungjawaban (Laporan SPT Masa)	Jumlah Laporan SPT Masa yang disusun	Berkas	50

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12	Menyusun laporan keuangan OPD sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan keuangan OPD yang disusun	Berkas	5
13	Menyusun laporan terkait perpajakan sebagai bahan pertanggungjawaban (Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga/KP4)	Jumlah Surat Keterangan Untuk Mendapatkan Pembayaran Tunjangan Keluarga yang disusun	Berkas	58

Kepala Sub Bagian Keuangan



HERSIASUTI LESTARI, S.E
NIP. 197910192005012012

Pekalongan, 04 Januari 2021

Bendahara



YESSY HER KENNEDY, S.E
NIP. 198402242008012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NIHAYAH, Amd.
Jabatan : PENGELOLA KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE.
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

HERSIASTUTI LESTARI, SE.

NIP. 197910192005012012

Pihak Pertama,

NIHAYAH, Amd.

NIP. 197708202005012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengelola Keuangan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun program kerja, bahan dan alat perlengkapan obyek kerja sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar dalam pelaksanaan pekerjaan dapat berjalan dengan baik	Jumlah membuat SKP sesuai tugas pokok dan fungsi	Dokumen	1
2	Melakukan Pengelolaan laporan keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tersusun akuntansi keuangan yang berkualitas	Jumlah mengelola surat berharga dan bukti penerimaan pajak	Berkas	1500
		Jumlah Penyusunan laporan harian pajak dari aplikasi simpatda maupun manual sebagai bahan pertanggungjawaban	Kali	250
3	Menyiapkan bahan penyusunan neraca dan catatan atas laporan keuangan(CaLK) OPD berdasarkan register yang telah dibuat sebagai bahan masukan atasan dan bahan pertanggungjawaban.	Jumlah Rekap harian pembayaran pajak manual dan aplikasi	Dokumen	4
		Jumlah Laporan pengakuan penerimaan secara manual dan aplikasi,	Dokumen	4
		Jumlah BA rekonsiliasi dengan bidang	Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
		Akuntansi,		
		Jumlah Laporan Pendapatan di terima di muka,	Dokumen	4
		Jumlah Laporan Realisasi Penerimaan.	Dokumen	4
		Jumlah Laporan SPJ Fungsional	Dokumen	12
4	Menyusun pencatatan penerimaan dan pengeluaran uang yang telah ditetapkan sesuai prosedur yang berlaku untuk bahan lampiran laporan	Jumlah kegiatan Input data penerimaan ke aplikasi simda,	Kali	1500
		Jumlah Rekonsiliasi dengan pihak-pihak terkait	Kali	100
5	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban.	Jumlah Berita Acara penutupan kas penerimaan;	Dokumen	1
		Jumlah Rekening koran untuk rekening tampungan pajak	Dokumen	1
6	Melaksanakan pencatatan/entri data cuti PNS ke aplikasi cuti	Jumlah laporan cuti pegawai/PNS ke aplikasi sipecut	Berkas	50

Kepala Sub Bagian Keuangan



HERSIASTUTI LESTARI, SE.

NIP. 197910192005012012

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pengelola Keuangan



NIHAYAH, Amd.

NIP. 197708202005012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TOTOK SETIONO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pihak Kedua,

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP. 197910192005012012

Pihak Pertama,

TOTOK SETIONO

NIP. 197809202007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasi Keuangan pada Sub Bagian Keuangan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat/dokumen/berkas keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen yang diterima dan diperkisa	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	58
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklasifikasi	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	58
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas keuangan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	58
4	Mengadministrasikan urusan bidang keuangan dan mendokumentasikan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	58

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	surat/dokumen/berkas keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi			
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	58

Kepala Sub Bagian Keuangan



HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP. 197910192005012012

Pekalongan, 04 Januari 2021

Pengadministrasi Keuangan



TOTOK SETIONO

NIP. 197809202007011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUGIARSO
Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom.
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN PENDAFTARAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

KHAMID MANAN, S.Kom

NIP. 198808302009021002

Pihak Pertama,

SUGIARSO

NIP. 196401031994031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Badan Keuangan Daerah pada Sub Bidang Pendataan & Pendaftaran

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mendata Objek Pajak Daerah	Jumlah Objek Pajak yang didata dan diperiksa	Objek / naskah	2000
2	Menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak / Retribusi Daerah (Pajak Reklame)	Jumlah SPTPD / SPTRD Reklame yang diidentifikasi dan diklarifikasi	naskah	2500
3	Menyampaikan SKPD / SKRD ke Wajib Pajak	Jumlah SKPD / SKRD yang disampaikan dan diklarifikasi	berkas	2500
4	Monitoring Objek Pajak Daerah	Jumlah Objek Pajak yang didata dan diperiksa	Objek / naskah	2000

Kepala Sub Bidang Pendataan & Pendaftaran


KHAMID MANAN, S.Kom

NIP. 198308302009021002

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pengadministrasi Pajak


SUGIARTO

NIP. 196401031994031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : W A S M O

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUSILO HARTOYO

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

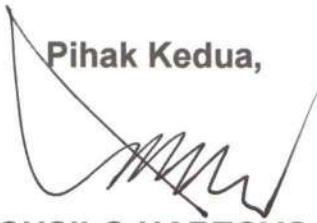
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,


SUSILO HARTOYO

NIP. 196508021992091001

Pihak Pertama,


W A S M O

NIP. 197112112007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Badan Keuangan Daerah pada Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mendata Objek Pajak Daerah	Jumlah Objek Pajak yang didata dan diperiksa	Objek / naskah	2000
2	Mengentri dan mencetak Surat Ketetapan Pajak Daerah / Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKPD / SKRD)	Jumlah SKPD / SKRD Reklame yang diidentifikasi dan diklarifikasi	naskah	2500
3	Menyampaikan SKPD / SKRD ke Wajib Pajak	Jumlah SKPD / SKRD yang disampaikan dan diklarifikasi	berkas	2500
4	Membuat dan Melaporkan SPJ Kegiatan	Jumlah berkas yang dilaporkan dan di SPJ kan	berkas	15

Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan



SUSILO HARTOYO

NIP. 196508021992091001

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pengadministrasi Pajak



WASMO

NIP. 197112112007011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FATIKHATUN KHASANAH, S.Ak.
Jabatan : Analis Pajak Dan Retribusi Daerah

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHASANA, S.H
Jabatan : Kepala Sub Bidang Pelayanan, Pengolahan Data Dan Informasi

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

NURHASANA, S.H

NIP. 196402051993102001

Pihak Pertama,

FATIKHATUN KHASANAH, S.Ak

NIP: 199711092020122013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Pajak dan Retribusi Daerah pada Sub Bidang Pelayanan, Pengolahan Data dan Informasi

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun bahan-bahan kerja analisis pajak dan retribusi daerah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	200
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan database penetapan pajak dan retribusi daerah	Jumlah data yang dianalisa	Data	200
3	Melaksanakan kajian analisis penghitungan pajak daerah dan retribusi daerah berdasarkan prosedur dan ketentuan berlaku dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen yang dikaji	Dokumen	200
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan yang disusun	Laporan	12
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan	Jumlah laporan yang disusun	Laporan	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit			

Kepala Sub Bagian Pelayanan, Pengolahan Data dan
Informasi



NURHASANA, S.H

NIP. 196402051993102001

Pekalongan, 27 Januari 2021

Analisis Pajak dan Retribusi Daerah



FATIKHATUN KHASANAH, S.Ak

NIP: 199711092020122013



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUWARNI

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUSILO HARTOYO

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

SUSILO HARTOYO

NIP. 196508021992091001

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Pertama,

SUWARNI

NIP. 196411142006042006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Pajak dan Retribusi Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas penetapan pajak dan retribusi daerah, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen yang dicatat dan disortir	Dokumen	200
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas penetapan pajak dan retribusi daerah, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen yang diberikan lembar pengantar	Dokumen	200
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas penetapan pajak dan retribusi daerah menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah data yang dikelompokkan	Dokumen	200
4	Mengadministrasikan urusan bidang penetapan pajak dan retribusi	Jumlah SPJ kegiatan yang dibuat	Dokumen	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	mendokumentasikan surat / dokumen / berkasnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi			
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan yang dibuat	Dokumen	12

Kepala Sub Bidang Penetapan Dan Keberatan



SUSILO HARTOYO

NIP. 196508021992091001

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pengadministrasi Pajak



SUWARNI

NIP. 196411142006042006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM
Jabatan : PRANATA KOMPUTER AHLI PERTAMA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUSILO HARTOYO
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.



SUSILO HARTOYO
NIP. 196508021992091001

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Pertama,



TEGAR P. PRANANTYA, S.KOM
NIP. 198605282011011014

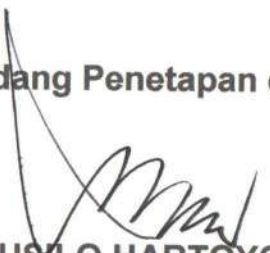
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pranata Komputer Ahil Pertama pada Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun alternatif solusi permasalahan pengelolaan data	Daftar resolusi untuk mengatasi issue / permasalahan	Dokumen	1
2	Melakukan pengumpulan kebutuhan informasi	Spesifikasi kebutuhan informasi	Laporan	1
3	Melakukan instalasi dan konfigurasi DBMS	Pemeliharaan lingkungan basis data produksi, perubahan terkelola ke basis data produksi, rilis, laporan konfigurasi	Laporan	12
4	Melakukan backup atau pemulihan data	Pencadangan (backup) dan log basis data, basis data yang dipulihkan (restore), keberlangsungan proses bisnis	Laporan	12
5	Melakukan evaluasi teknologi data	Dokumen hasil evaluasi	Dokumen	1
6	Melakukan deteksi dan perbaikan terhadap permasalahan teknologi data	Laporan identifikasi dan perbaikan mengatasi permasalahan teknologi	Laporan	12
7	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan yang terjadi pada sistem jaringan kompleks	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan peralatan sistem jaringan komputer	Dokumen	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
8	Melakukan pemeliharaan infrastruktur TI	Dokumen kegiatan perawatan	Dokumen	12
9	Melakukan pemasangan infrastruktur TI	Dokumen hasil pengujian perangkat keamanan fisik TI	Dokumen	12
10	Melakukan deteksi dan atau perbaikan terhadap permasalahan infrastruktur TI	Dokumen hasil pendeteksian dan atau perbaikan kerusakan	Dokumen	12
11	Melakukan deteksi dan atau perbaikan kerusakan sistem informasi	Dokumentasi deteksi dan atau perbaikan	Dokumen	12
12	Menyusun petunjuk operasional program aplikasi sistem informasi	Buku petunjuk pengoperasian sistem	Buku	1
13	Melakukan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem operasi/aplikasi	Laporan pelaksanaan instalasi/upgrade dan konfigurasi sistem	Laporan	1

Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan


SUSILO HARTOYO

NIP. 196508021992091001

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pranata Komputer Ahli Pertama


TEGAR P. PRANANTYA, S.KOM

NIP. 198605282011011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SHEILA RISNA LAELI, S.IP, M.Si
Jabatan : ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

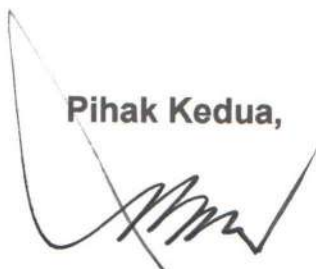
Nama : SUSILO HARTOYO
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


SUSILO HARTOYO

NIP. 196508021992091001

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Pertama,


SHEILA RISNA LAELI, S.IP, M.Si

NIP. 198809242007012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Pajak dan Retribusi Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun bahan-bahan kerja penelitian data BPHTB sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	200
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan database penelitian data BPHTB	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	200
3	Melaksanakan kajian penghitungan data BPHTB berdasarkan prosedur dan ketentuan berlaku dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah data BPHTB yang dikaji	Dokumen	200
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan yang dibuat	Dokumen	12
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya	Jumlah rekomendasi yang dibuat	Dokumen	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	untuk disampaikan kepada pimpinan			

Kepala Sub Bidang Penetapan Dan Keberatan


SUSILO HARTOYO

NIP. 196508021992091001

Pekalongan, 27 Januari 2021

Analisis Pajak Dan Retribusi Daerah


SHEILA RISNA LAELI, S.IP, M.Si

NIP. 198809242007012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH

Jabatan : ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NURHASANA,SH

Jabatan : KASUBID PELAYANAN,PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

NURHASANA,SH

NIP. 196402051993102001

Pihak Pertama,

ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH

NIP. 198202212009011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Pajak dan Retribusi Daerah pada Sub Bidang Pelayanan, Pengolahan Data dan Informasi

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun bahan-bahan kerja analis pajak dan retribusi daerah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	3
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan analisis pembayaran dan pelaporan pajak dan retribusi daerah	Jumlah data yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Data	3
3	Melaksanakan kajian analisis kinerja wajib pajak berdasarkan prosedur dan ketentuan berlaku dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	3
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Laporan	2
5	Menyusun saran atau rekomendasi	Jumlah laporan yang diidentifikasi dan	Kegiatan	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	diklarifikasi		

Kepala Sub Bidang Pelayanan, Pengolahan Data dan Informasi



NURHASANA,SH

NIP. 196402051993102001

Pekalongan, 27 Januari 2021

Analisis Pajak dan Retribusi Daerah



ERWIN FEBRIANO AMIEN,SH

NIP. 198202212009011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUHAMMAD YUSRON
Jabatan : Pengadministrasi Umum

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TONI YULIANTO, SE
Jabatan : Kasubid Perencanaan, Pengembangan Dan Evaluasi Pajak

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

TONI YULIANTO, SE

NIP. 196507281992031015

Pihak Pertama,

MUHAMMAD YUSRON

NIP. 198006012009011005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasi Umum pada Sub Bidang Perencanaan, Pengembangan dan Evaluasi Pajak BKD Kota Pekalongan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, menyortir surat atau berkas penagihan	Jumlah naskah yang disortir dan dikirim	Naskah	600
2	Menyampaikan surat pemberitahuan / surat tagihan ke wajib pajak/ wajib retribusi	Jumlah naskah dikirim	Naskah	1200
3	Memonitoring Reklame yang masih berjalan, yang sudah habis dan yang baru	Jumlah reklame yang dimonitor	Buah	150
4	Menertibkan reklame yang sudah habis masa pajaknya dan yang melanggar peraturan	Melakukan penertiban reklame yang sudah habis masa pajaknya dan yang melanggar hukum	Buah	50
5	Melakukan Sosialisasi Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Tersosialisasinya aturan-aturan pajak daerah dan retribusi daerah	Kegiatan	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Menyampaikan surat tagihan kepada WP yang masih punya tunggakan	Terkirimnya surat tagihan ke Wajib Pajak	Surat	34
7	Menagih wajib pajak dan wajib retribusi yang masih punya piutang	Jumlah Wajib pajak dan wajib retribusi yang tertagih	Naskah	120

Kasubid Perencanaan, Pengembangan Dan Evaluasi

Pajak

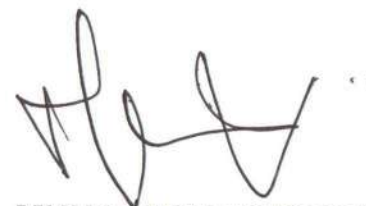


TONI YULIANTO, SE

NIP. 196507281992031015

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pengadministrasi Umum



MUHAMMAD YUSRON

NIP. 198006012009011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUDONO
Jabatan : PENGADMINISTRASI UMUM

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, SSTP
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PENINDAKAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

NIP. 198702152006021001

Pihak Pertama,

SUDONO

NIP. 196512102007011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasi Umum pada Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah data yang diterima dan diperiksa	Data	4185
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah berkas yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Berkas	4065
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas yang didistribusikan	Berkas	4065

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Menyampaikan Surat pemberitahuan/surat tagihan dan melakukan penagihan pajak/retribusi daerah kepada Wajib pajak/Wajib Retribusi	Jumlah dokumen hasil dari penyampaian ke Wajib Pajak / Wajib Retribusi	Dokumen	3060
5	Mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah berkas dokumentasi yang didistribusikan	Berkas	12

Kasubid Penagihan Dan Penindakan



MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

NIP. 198702152006021001

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pengadministrasi Umum



SUDONO

NIP. 196512102007011020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKO MULJANTO

Jabatan : Pengadministrasi Pajak Sub Bidang Pemeriksaan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS WIBOWO,SE,M.SI

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PEMERIKSAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,

AGUS WIBOWO,SE,M.SI

NIP. 198208112009021002

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Pertama,

EKO MULJANTO

NIP. 197605282007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasi Pajak Sub Bidang Pemeriksaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	800
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Berkas	800
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas yang didistribusikan	Berkas	800
4	Mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Dokumen hasil dari penyampaian ke Wajib Pajak/Wajib Retribusi	Dokumen	800

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah berkas dokumentasi yang didistribusikan	Berkas	800

Kepala Sub Bidang Pemeriksaan

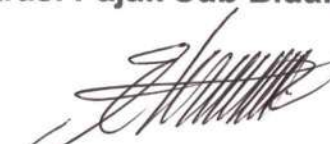


AGUS WIBOWO, SE.M.SI

NIP. 198208112009021002

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pengadministrasi Pajak Sub Bidang Pemeriksaan



EKO MULJANTO

NIP. 197605282007011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SISKAPROBO WATI, S.E.Sy
Jabatan : ANALIS PEMERIKSAAN PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS WIBOWO, SE.,M.Si
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

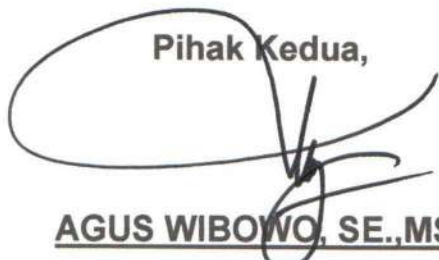
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,


AGUS WIBOWO, SE.,MSi
NIP. 198208112009021002

Pihak Pertama,


SISKAPROBO WATI, S.E.Sy
NIP. 198907042020122012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Pemeriksaan Pajak pada Sub Bidang Pengawasan Dan Pemeriksaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Bahan kerja yang disusun	Data/Dokumen/Laporan	12
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan kerja yang dianalisa	Data/Dokumen/Laporan	24
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah Data/Dokumen/Laporan yang dikaji	Data/Dokumen/Laporan	8
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Data/Dokumen/Laporan Hasil Kerja yang disusun	Data/Dokumen/Laporan	8
5	Menyusun saran/rekomendasi	Jumlah Data/Dokumen/Laporan yang	Data/Dokumen/Laporan	8

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	direkomendasikan		

Kepala Sub Bagian Pemeriksaan

AGUS WIBOWO, SE.,MSi

NIP. 198208112009021002

Pekalongan, 27 Januari 2021

Analisis Pemeriksaan Pajak

SISKA PROBO WATI, S.E.Sy

NIP. 198907042020122012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : BUDI FARDANA, A. Md.

Jabatan : PENGOLAH DATA PENAGIHAN PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

Jabatan : KASUBID PENAGIHAN DAN PENINDAKAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

NIP. 198702152006021001

Pihak Pertama,

BUDI FARDANA, A. Md.

NIP. 199506282020121014

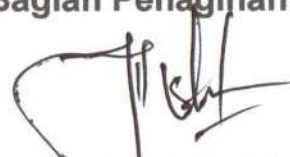
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengolah Data Penagihan Pajak pada Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengolah data sebagai bahan penerbitan surat pemberitahuan / tagihan pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat pemberitahuan / tagihan pajak yang diterbitkan	Berkas	3060
2	Mengolah data sebagai bahan untuk mengajukan dan menyusun rekapitulasi pembebasan denda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data permohonan bebas denda dan rekapitulasi permohonan bebas denda	Data	3500
3	Mengolah data sebagai bahan untuk menyusun piutang akhir tahun sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data piutang akhir tahun	Data	3060

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Menyusun laporan sebagai bahan untuk menerbitkan surat keputusan dan laporan permohonan bebas denda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	SK dan Laporan permohonan bebas denda	Dokumen	12
5	Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Laporan hasil kerja	Jenis / Dokumen	5

Kepala Sub Bagian Penagihan dan Penindakan


MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

NIP. 198702152006021001

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pengolah Data Penagihan Pajak


BUDI FARDANA, A. Md.

NIP. 199506282020121014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SEPTIADI, S.E

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENYUSUNAN ANGGARAN BELANJA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

ANDI SEPTIADI, S.E

NIP. 197609041996031001

Pihak Pertama,

FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E

NIP. 199508222019032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah pada Sub Bidang Penyusunan Anggaran Belanja Langsung

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menghimpun bahan perencanaan kegiatan bidang penyusunan anggaran belanja daerah	Jumlah dokumen bahan perencanaan yang diterima dan dihimpun	Dokumen	4
2	Melakukan analisis sistem informasi manajemen keuangan belanja daerah sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan dalam pengawasan penggunaan anggaran	Jumlah laporan sistem informasi keuangan yang dianalisis	Laporan	79
3	Melaksanakan proses asistensi RKA/DPA perangkat daerah sebagai bahan dalam penyusunan rancangan anggaran belanja	Jumlah laporan RKA/DPA perangkat daerah yang di asistensi	Laporan	158
4	Melaksanakan proses asistensi RKA/DPA perubahan perangkat daerah sebagai bahan dalam penyusunan rancangan anggaran belanja	Jumlah laporan RKA/DPA perubahan perangkat daerah yang di asistensi	Laporan	158

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Menghimpun dokumen RKA, DPA, dan DPPA sebagai bahan dokumentasi penyusunan anggaran	Jumlah dokumen RKA, DPA dan DPPA yang dihimpun	Dokumen	237
6	Menghimpun dan menyusun bahan publikasi rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	Jumlah dokumen bahan publikasi yang dihimpun dan disusun	Dokumen	2
7	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	1
8	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah laporan saran/rekomendasi atas hasil pelaksanaan tugas	Laporan	2
9	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan tugas lain yang diberikan atasan	Laporan	12
10	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data belanja daerah	Jumlah laporan identifikasi dan inventarisasi data belanja daerah	Laporan	12
11	Melakukan pengolahan dan analisis data belanja daerah	Jumlah laporan pengolahan dan analisis data belanja daerah	Laporan	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
12	Melakukan telaah standar satuan harga	Jumlah laporan telaah standar satuan harga	Laporan	1

Pekalongan, 27 Januari 2021

**Kepala Sub Bidang Penyusunan Anggaran Belanja
Langsung**


ANDI SEPTIADI, S.E
NIP. 197609041996031001

Analisis Keuangan Pemerintah Pusat Dan Daerah


FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E
NIP. 199508222019032005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RISWATININGSIH, SE
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOOR CHAMIDAH, SE
Jabatan : Kasubid Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai Dan Pembiayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

NOOR CHAMIDAH, SE
NIP. 198011272005012007

Pihak Pertama,

RISWATININGSIH, SE
NIP. 197702022011012001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Perencanaan Anggaran pada Sub Bidang Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai dan Pembiayaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menghimpun bahan perencanaan kegiatan bidang Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai dan Pembiayaan	Jumlah dokumen yang dhimpun	Dokumen	4
2	Melakukan Analisis SIM Keuangan Pendapatan, Belanja Pegawai, dan Pembiayaan sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku untuk memudahkan dalam pengawasan penggunaan anggaran	Jumlah Laporan SIM Keuangan yang dianalisis	Laporan	79
3	Melaksanakan proses asistensi RKA/DPA SKPD sebagai bahan dalam penyusunan Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai dan Pembiayaan	Jumlah RKA/DPA yang di asistensi	Laporan	158

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Melaksanakan proses asistensi RKA/DPA Perubahan SKPD sebagai bahan dalam penyusunan rancangan Anggaran Pendapatan, Belanja Tidak Langsung, dan Pembiayaan	Jumlah RKA/ DPA perubahan yang di asistensi	Laporan	158
5	Menyusun saran/ rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah saran/ rekomendasi	Laporan	1
6	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Laporan	12
7	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Laporan	12

**Kasubid Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai Dan
Pembiayaan**



NOOR CHAMIDAH, SE
NIP. 198011272005012007

Pekalongan, 27 Januari 2021
Analisis Perencanaan Anggaran



RISWATININGSIH, SE
NIP. 197702022011012001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUCIATI, S.E.
Jabatan : ANALIS LAPORAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUN ZALATUL MUQSODAH A.Md.
Jabatan : KASUBID PENYUSUNAN DATA LAPORAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

MUNZALATUL MUQSODAH, A.Md

NIP. 197602231997032003

Pihak Pertama,

SUCIATI, SE

NIP. 199205192019032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Laporan Keuangan Sub Bidang Penyusunan Data Laporan Keuangan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan kerja sesuai prosedur kerja yang berlaku	Jumlah dokumen bahan konsep perencanaan program kerja yang disusun	Dokumen	4
2	Merencanakan analisis dan evaluasi pelaporan keuangan	Jumlah buku bahan konsep perencanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang disusun	Buku	1
3	Menganalisa dan mengevaluasi laporan keuang	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	5
4	Menyiapkan bahan rekonsiliasi laporan keuangan BLUD	Jumlah dokumen bahan konsep rekonsiliasi laporan keuangan BLUD yang disusun	Dokumen	4
5	Menyiapkan bahan koordinasi dan penyusunan Catatan Atas Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah dokumen bahan konsep Catatan Atas laporan Keuangan Pemerintah Daerah yang disusun	Dokumen	3

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Meneliti laporan pertanggungjawaban keuangan OPD	Jumlah dokumen hasil evaluasi laporan pertanggungjawaban keuangan OPD	Dokumen	8
7	Mencermati dan merekonsiliasi laporan pertanggungjawaban keuangan OPD	Jumlah dokumen / laporan keuangan OPD yang telah direkonsiliasi	Dokumen	8
8	Menyusun saran / rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	4
9	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	1

Pekalongan, 27 Januari 2021

Analisis Laporan Keuangan



SUCIATI, SE

NIP. 199205192019032003

Kepala Sub Bidang Penyusunan Data Laporan Keuangan



MUNZALATUL MUQSODAH, A.Md.

NIP. 197602231997032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ESTI WIDIASARI, SE

Jabatan : ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec Dev

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

MARIYATUL KIPTIYAH, SE. M.Ec. Dev

NIP. 197711232005012006

Pihak Pertama,

ESTI WIDIASARI, SE

NIP. 198705102015022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan kerja sesuai prosedur kerja yang berlaku	Jumlah dokumen bahan konsep perencanaan program kerja yang disusun	Dokumen	4
2	Merencanakan dan melaksanakan analisis dan penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah	Jumlah bahan konsep perencanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang disusun	Dokumen	5
3	Menganalisa dan mendampingi penyusunan Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (LK SKPD) serta menyusun bahan kebijakan umum dan kebijakan teknis bidang Penyusunan Akuntansi Pelaporan	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	5
4	Menyiapkan penyusunan akuntansi piutang, akuntansi beban dibayar dimuka, akuntansi investasi serta akuntansi utang dan ekuitas	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Melaksanakan dan meneliti jurnal transaksi pada aplikasi keuangan	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	3
6	Melaksanakan koordinasi pemenuhan data pendukung laporan keuangan pada pemeriksaan lanjutan oleh BPK RI dan menganalisis revisi atau finishing Laporan Keuangan Pemerintah Daerah 4 berdasarkan rekomendasi hasil pemeriksaan BPK RI	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	3
7	Melaksanakan pembinaan teknis penyusunan laporan keuangan SKPD non BLUD	Jumlah dokumen bahan konsep rekonsiliasi laporan keuangan non BLUD yang disusun	Dokumen	4
8	Menyusun saran atau rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	Jumlah dokumen hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	4
9	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	3

Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan



MARIYATUL KIPTIYAH, SE. M.Ec. Dev

NIP. 197711232005012006

Pekalongan, 27 Januari 2021

Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan



ESTI WIDIASARI, SE

NIP. 198705102015022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DESITA NURWIGATI, SE

Jabatan : ANALIS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHAMMAD HARJO, S.Kom, M.Ak.

Jabatan : KASUBID AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

MUHAMMAD HARJO, SKom., M.Ak

NIP. 198005282005011007

Pihak Pertama,

DESITA NURWIGATI, SE

NIP. 199412232020122024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Laporan Realisasi Anggaran pada Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan sub bidang akuntansi penerimaan dan pengeluaran.	Jumlah bahan penyusunan rencana kerja kegiatan yang dipersiapkan	Dokumen	2
2	Menyusun bahan kebijakan teknis sub bidang akuntansi penerimaan dan pengeluaran.	Tersedianya bahan kebijakan teknis dan Jumlah penyusunan dokumen	Dokumen	1
3	Melaksanakan rekonsiliasi laporan realisasi penerimaan dan pengeluaran dalam rangka pelaksanaan anggaran pendapatan dan belanja daerah.	Terlaksananya proses rekonsiliasi, BA rekonsiliasi dan dokumen terkait lainnya	Kegiatan	4
4	Menyiapkan bahan penyusunan laporan realisasi bulanan, triwulanan, semesteran dan prognosis.	Tersedianya bahan penyusunan laporan dan Jumlah bahan penyusunan laporan	Dokumen	12
5	Menyiapkan bahan penyusunan laporan realisasi APBD secara periodik.	Tersedianya bahan penyusunan laporan dan Jumlah bahan penyusunan laporan	Dokumen	12
6	Menyiapkan bahan koordinasi hasil rekonsiliasi realisasi pengelolaan dana Bantuan Operasional	Tersedianya bahan koordinasi dan jumlah bahan koordinasi	Dokumen	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	Sekolah (BOS)			
7	Menyiapkan bahan pelaksanaan verifikasi pengelolaan akuntansi penerimaan dan pengeluaran.	Tersedianya bahan pelaksanaan bahan verifikasi dan Jumlah bahan pelaksanaan verifikasi	Dokumen	4
8	Melaksanakan koreksi kesalahan pada pencatatan penerimaan dan pengeluaran.	Jumlah pencatatan yang diidentifikasi	Dokumen	1
9	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit.	Jumlah penyusunan saran/rekomendasi	Dokumen	4

Kepala Sub Bagian Akuntansi Penerimaan dan
Pengeluaran

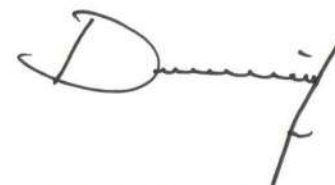


MUHAMMAD HARJO, SKom.,M.Ak

NIP. 198005282005011007

Pekalongan, 27 Januari 2021

Analisis Laporan Realisasi Anggaran



DESITA NURWIGATI, SE

NIP. 199412232020122024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ALIEF REZA KURNIA CHASA, S.E.

Jabatan : ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec., Dev

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec., Dev

NIP. 197711232005012006

Pihak Pertama,

ALIEF REZA KURNIA CHASA, SE

NIP. 199502152020121009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

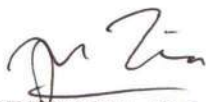
Unit Kerja : Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan pada Sub Bidang Akuntansi Pelaporan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan kerja sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	4
2	Merencanakan dan melaksanakan analisis dan penyusunan laporan keuangan pemerintah daerah	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan dianalisis	Dokumen	5
3	Menganalisa dan mendampingi penyusunan Laporan Keuangan Satuan Kerja Perangkat Daerah (LK SKPD) serta menyusun bahan kebijakan umum dan kebijakan teknis bidang Penyusunan Akuntansi Pelaporan	Jumlah dokumen yang dianalisis dan disusun	Dokumen	5
4	Menyiapkan penyusunan akuntansi piutang, akuntansi beban dibayar dimuka, akuntansi	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	investasi serta akuntansi utang dan ekuitas			
5	Melaksanakan dan meneliti jurnal transaksi pada aplikasi keuangan	Jumlah dokumen yang dianalisis	Dokumen	2
6	Melaksanakan koordinasi pemenuhan data pendukung laporan keuangan pada pemeriksaan lanjutan oleh BPK RI dan menganalisis revisi atau finishing Laporan Keuangan Pemerintah Daerah berdasarkan rekomendasi hasil pemeriksaan BPK RI	Jumlah data yang disusun dan dianalisis	Dokumen	3
7	Melaksanakan pembinaan teknis penyusunan laporan keuangan SKPD non BLUD	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	4
8	Menyusun saran atau rekomendasi berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	pimpinan unit			

Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan



MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec., Dev

NIP. 197711232005012006

Pekalongan, 27 Januari 2021

Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan



ALIEF REZA KURNIA CHASA, S.E.

NIP. 199502152020121009



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAEYANA RAHMAWATI, SE

Jabatan : PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIYADI, SH

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

SUPRIYADI, SH

NIP. 196402111986031011

Pihak Pertama,

MAEYANA RAHMAWATI, SE

NIP. 198005082015022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyusunan bahan perencanaan kegiatan Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan BMD	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	1
2	Melaksanakan koordinasi penyusunan rencana kebutuhan dan pemeliharaan BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diperiksa	Dokumen	1
3	Melaksanakan koordinasi penyusunan daftar kebutuhan dan pemeliharaan BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	1
4	Menyusun, melaksanakan dan mengevaluasi Standar Operasional Prosedur (SOP) dan atau Standar Pelayanan (SP) bidang tugasnya	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	1

Kepala Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan BMD

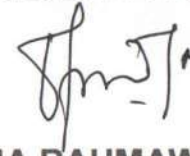


SUPRIYADI, SH

NIP. 196402111986031011

Pekalongan, 27 Januari 2021

Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris



MAEYANA RAHMAWATI, SE

NIP. 198005082015022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUAMILIN

Jabatan : PENGADMINISTRASIAN SARANA DAN PRASARANA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SUPRIYADI,SH

Jabatan : KASUBID. PERENCANAAN KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

SUPRIYADI,SH

NIP. 196402111986031011

Pihak Pertama,

MUAMILIN

NIP. 197304142006041012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasian Sarana Dan Prasarana

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas keuangan, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian;	Jumlah surat /berkas /dokumen	Dokumen	3
2	Melakukan pendataan kendaraan bermotor agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian;	Jumlah kendaraan bermotor roda 2 Roda 4	Dokumen	3
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah surat /berkas /dokumen	Dokumen	3
4	Mengadministrasikan dan mendokumentasikan surat /dokumen / berkas sesuai dengan prosedur dan	Jumlah surat /berkas /dokumen	Dokumen	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi			
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban.	Jumlah surat /berkas /dokumen	Dokumen / laporan	1

Kasubid. Perencanaan Kebutuhan Bmd,



SUPRIYADI,SH

NIP. 196402111986031011

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pengadministrasian Sarana Dan Prasarana,



MUAMILIN

NIP. 197304142006041012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KEVIN ARIYANTO, S. Ak

Jabatan : ANALIS ASET NEGARA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S. STP

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

RIZKA SEPTIA WULANDARI, S. STP

NIP. 198109221999122001

Pihak Pertama,

KEVIN ARIYANTO, S. Ak

NIP. 199706302020121014

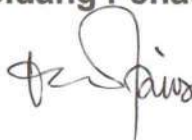
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Aset Negara pada Sub Bidang Penatausahaan BMD

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan rekonsiliasi aset tetap dan barang persediaan.	Jumlah dokumen yang diterima dan diperkisa	Kegiatan dan Dokumen	6
2	Menyusun bahan Laporan Neraca Aset Tetap/ BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Kegiatan dan Dokumen	2
3	Menyusun bahan Laporan Barang Persediaan	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Kegiatan dan Dokumen	2
4	Melaksanakan koordinasi terkait Inventarisasi BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	1
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan sub bidang penatausahaan BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Kegiatan dan Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	12

Kepala Sub Bidang Penatausahaan BMD



RIZKA SEPTIA WULANDARI, S. STP

NIP. 198109221999122001

Pekalongan, 27 Januari 2021

Analisis Aset Negara



KEVIN ARIYANTO, S. Ak

NIP. 199706302020121014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ULIN NUHA MAGHFURI, A.Md.

Jabatan : PENGOLAH DATA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP.

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENATAUSAHAAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP.

NIP. 198109221999122001

Pihak Pertama,

ULIN NUHA MAGHFURI, A.Md.

NIP. 198803112015021001

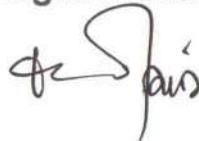
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengolah Data pada Sub Bidang Penatausahaan BMD

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengolah bahan perencanaan kegiatan Sub Bidang Penatausahaan BMD	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	65
2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan sub bidang penatausahaan BMD	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	65
3	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	65
4	Menyiapkan bahan pertimbangan rekomendasi penghapusan barang persediaan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	65
5	Melaksanakan proses penghapusan aset tetap/ BMD	Jumlah skpd yang mengusulkan dan diklarifikasi	SKPD	65

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Melaksanakan rekonsiliasi aset tetap dan barang persediaan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	65
7	Melaksanakan tugas lain dari atasan	Tugas atasan yang dilaksanakan	Kegiatan	12

Kepala Sub Bagian Penatausahaan BMD

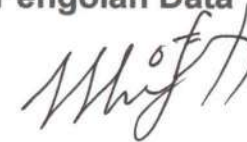


RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP.

NIP. 198109221999122001

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pengolah Data



ULIN NUHA MAGHFURI, A.Md.

NIP. 198803112015021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LAILA MUHSINAH,S.AP
Jabatan : KUSTODIAN KEKAYAAN BMN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN,SE
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

ASYHARI BUNYAANUDIN,SE

NIP. 198203242006041010

Pihak Pertama,

LAILA MUHSINAH,SAP

NIP. 197202132006042012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Kustodian Kekayaan BMN

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun rencana kerja penggunaan barang milik daerah yang berupa tanah bangunan dan gedung yang dikelola oleh bidang aset. agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja	Dokumen	1
2	Melaksanakan kegiatan pemanfaatan barang milik daerah agar barang milik daerah bisa dimanfaatkan lebih mengoptimalkan	Jumlah kegiatan pemeliharaan yang dilaksanakan	Dokumen	5
3	Melaksanakan pengadministrasian penggunaan bmd	Jumlah Pengadministrasian BMD	Kegiatan / Laporan	2
4	Melaksanakan kegiatan dan pemeliharaan bmd	Pemeliharaan BMD	Kegiatan	5

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Melaksanakan pengamanan barang milik daerah	pengamankan BMD	Kegiatan	25
6	Melaksanakan kegiatan penghapusan dan pemindahtangan bmd	Penghapusan BMD	Kegiatan	5

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Dan Pengamanan Bmd



ASYHARI BUNYAANUDIN,SE

NIP. 198203242006041010

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kustodian Kekayaan BMN



LAILA MUHSINAH,SAP

NIP. 197202132006042012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SANSARI

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARPAS

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2021

Pihak Kedua,

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP. 198203292006041010

Pihak Pertama,

SANSARI

NIP. 197909042008011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadminitrasi sarpas

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan pemasangan patok batas tanah	Jumlah patok terpasang	unit	100
2	Melaksanakan pemasangan papan nama aset	Jumlah papan nama terpasang	unit	50
3	Melaksanakan koordinasi dengan terkait	Kesesuaian data	berkas	100
4	Melaksanakan pendampingan pengukuran	Kejelasan letak ,batas dan lokasi	Laporan	100
5	Melaksanakan Identifikasi	Kesesuaian data	berkas	100

Pekalongan, 27 Januari 2021

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan pengamanan BMD

Pengadministrasi sarana dan prasarana



ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP. 198203292006041010



SANSARI

NIP. 197909042008011006