



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022



**BADAN PENDAPATAN KEUANGAN DAN ASET DAERAH
(BPKAD) KOTA PEKALONGAN**

Jl. Sriwijaya No.44 Kode Pos 51111 Pekalongan



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID
Jabatan : Walikota Pekalongan
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

**Pihak Kedua,
Walikota Pekalongan**


ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID

**Pihak Pertama,
Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah**


Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
NIP: 196311111989021005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Anggaran dan Pelaporan Keuangan	Meningkatnya Kualitas Perencanaan Anggaran dan Pelaporan Keuangan	Persen	100
		Rasio PAD	Persen	1,95
2	Meningkatnya Akuntabilitas Perangkat Daerah	Nilai SAKIP OPD	Nilai	83,50
3	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Persentase ketersediaan laporan capaian kinerja	Persen	100
		Persentase ketersediaan layanan administrasi kepegawaian, administrasi umum dan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Persen	100
		Persentase pengadaan/pemeliharaan barang milik daerah	Persen	100
4	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rasio anggaran sisa terhadap total belanja dalam APBD tahun sebelumnya (IKK Outcome)	Persen	8,33

No	Sasaran Strategis dan Program	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Indeks Pengelolaan Aset Baik (Persentase ketersediaan daftar asset tetap, manual, Penyusunan daftar aset tetap dan proses inventarisasi aset tahunan) (IKK Outcome)	Persen	100
6	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Deviasi realisasi PAD terhadap anggaran PAD dalam APBD (IKK Outcome)	Persen	5

No	Program	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/ Kota	Rp 18.998.943.000	
2	Program Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 7.891.870.000	
3	Program Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 1.999.780.000	
4	Program Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 1.780.105.000	
	Jumlah	Rp 30.670.698.000	

Walikota Pekalongan



ACHMAD AFZAN ARSLAN DJUNAID

Pekalongan, 3 Januari 2022

Kepala Badan Pendapatan Keuangan



R. DODY BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : SRIYANA. S.Sos.M.Si.

Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah**

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

**Sekretaris Badan Pendapatan
Keuangan dan Aset Daerah**

SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi kepegawaian perangkat daerah	persen	100
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi keuangan perangkat daerah	persen	100
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian administrasi umum perangkat daerah	persen	100
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase ketercapaian Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100
6	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian perencanaan, penganggaran, dan evaluasi kinerja perangkat daerah	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah	Rp 9.500.000,-	
2	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	Rp 12.814.343.000,-	
3	Administrasi Umum Perangkat Daerah	Rp 1.063.000.000,-	
4	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 374.730.000,-	
5	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Rp 725.370.000,-	
6	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 17.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 15.003.943.000,-	

Pekalongan, 03 Januari 2022

Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Dan Evaluasi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRIYANA. S.Sos.M.Si.
Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pendapatan
Keuangan dan Aset Daerah

SRIYANA. S.Sos.M.Si.
NIP: 196807091990031008

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dan Evaluasi

RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA
NIP: 198308012009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Jumlah dokumen renja yang disusun	dokumen	2
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Jumlah bulan Monitoring dan Evaluasi Perangkat Daerah	bulan	12
		Jumlah dokumen evaluasi renja yang disusun	dokumen	4
		Jumlah dokumen SAKIP yang disusun	dokumen	2
		Jumlah dokumen SPIP (1 dok Rencana Tindak Pengendalian (RTP), 4 laporan pemantauan RTP) yang disusun	dokumen	5
3	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	Jumlah bulan penyediaan barang cetakan dan penggandaan	bulan	12
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Jumlah bulan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	bulan	12

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	Rp 2.500.000,-	
2	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	Rp 13.000.000,-	
3	Penyediaan Barang Cetakan dan Penggandaan	Rp 50.000.000,-	
4	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	Rp 506.400.000,-	
	JUMLAH	Rp 571.900.000,-	

Pekalongan, 03 Januari 2022
**Kepala Sub Bagian Perencanaan
dan-Evaluasi**



RIZA MUTTAQIN, SE., M.SA
NIP: 198308012009021002

**Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah**



SRIYANA, S.Sos.M.Si.
NIP: 196807091990031008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRIYANA. S.Sos.M.Si.

Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Sekretaris Badan Pendapatan
Keuangan Dan Aset Daerah**

SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bagian Keuangan

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP: 197910192005012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Keuangan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Jumlah bulan penyediaan gaji dan tunjangan ASN	bulan	12
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Jumlah bulan penyediaan jasa administrasi keuangan	bulan	12
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Jumlah Laporan Keuangan SKPD yang disusun	dokumen	1
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Jumlah fasilitasi rapat konsultasi dan koordinasi luar daerah	Orang / kali	200
5	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Jumlah bulan penyediaan jasa surat menyurat	bulan	12
5	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Jumlah dokumen RKA dan perubahan RKA yang disusun	bulan	2

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	Rp 12.676.343.000,-	
2	Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD	Rp 136.500.000,-	
3	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	Rp 1.500.000,-	
4	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	Rp 325.000.000,-	
5	Penyediaan Jasa Surat Menyurat	Rp 3.000.000,-	
6	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD	Rp 1.500.000,-	
	JUMLAH	Rp 13.143.843.000,-	

Pekalongan, 03 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Keuangan

Dan Aset Daerah

Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan

Hkt

SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP: 197910192005012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : APRILIATMI, S.Pd
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum Dan Kepegawaian
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : SRIYANA. S.Sos.M.Si.
Jabatan : Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Sekretaris Badan Pendapatan
Keuangan Dan Aset Daerah

SRIYANA. S.Sos.M.Si.
NIP: 196807091990031008

Pihak Pertama,
Kepala Sub Bagian Umum Dan
Kepegawaian

APRILIATMI, S.Pd
NIP: 198004212010012017

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Jumlah keikutsertaan dalam event tingkat kota	kali	2
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Jumlah bulan penyediaan alat tulis kantor dan benda pos	bulan	12
		Jumlah peralatan dan perlengkapan gedung kantor yang diadakan	unit	78
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Jumlah bulan penyediaan peralatan rumah tangga	bulan	12
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Jumlah bulan penyediaan makanan dan minuman	bulan	11
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Jumlah bulan penyediaan surat kabar/majalah dan peraturan perundangundangan	bulan	12
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Jumlah bulan penyediaan komponen Instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	bulan	12

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Jumlah bulan pemeliharaan secara rutin/berkala peralatan dan perlengkapan gedung kantor	bulan	12
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Jumlah kendaraan dinas/operasional yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	47
9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Jumlah gedung kantor yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	1
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Jumlah bulan penyediaan jasa kebersihan dan peralatan kebersihan kantor	bulan	12

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengadaan Pakaian Dinas Beserta Atribut Kelengkapannya	Rp 9.500.000,-	
2	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	Rp 550.000.000,-	
3	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	Rp 18.000.000,-	

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
4	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	Rp 110.000.000,-	
5	Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundangundangan	Rp 2.500.000,-	
6	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	Rp 7.500.000,-	
7	Pemeliharaan/Rehabilitasi Sarana dan Prasarana Gedung Kantor atau Bangunan Lainnya	Rp 40.000.000,-	
8	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	Rp 134.730.000,-	
9	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	Rp 200.000.000,-	
10	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	Rp 215.970.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.288.200.000,-	

Pekalongan, 03 Januari 2022

Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian

Sekretaris Badan Pendapatan Keuangan

Dan Aset Daerah

SRIYANA. S.Sos.M.Si.

NIP: 196807091990031008

APRIYATMI, S.Pd

NIP: 198004212010012017



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH
Jabatan : Kabid.Pendataan, Penetapan, Data Dan Informasi
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 19631111989021005

Pihak Pertama,
Kabid.Pendataan, Penetapan, Data
Dan Informasi

ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 197904072009021004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan Informasi

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase peningkatan potensi pendapatan pajak	persen	4,6

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 1.293.920.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.293.920.000,-	

Pekalongan, 03 Januari 2022

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Data dan

Informasi



ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH.
Jabatan : KABID.PENDATAAN, PENETAPAN, DATA DAN INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP: 198605282011011014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penetapan Wajib Pajak Daerah	Jumlah dan Ketetapan SPPT PBB yang diterbitkan dan disampaikan	Lembar	94000
		Jumlah SPT, SKPD/SKRD yang dibuat	Lembar	19000
2	Penelitian dan Verifikasi Data Pelaporan Pajak Daerah	Jumlah SSPD BPHTB yang diverifikasi	SSPD BPHTB	1500

Pekalongan, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan,
Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

Data dan Informasi

ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP: 198605282011011014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom

Jabatan : JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ADAM MUHAMMAD, SH

Jabatan : KABID.PENDATAAN, PENETAPAN, DATA DAN INFORMASI

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

ADAM MUHAMMAD, SH.

NIP: 197904072009021004

Pihak Pertama,

KHAMID MANAN, S.KOM

NIP: 198308302009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Jabatan Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan identifikasi, inventarisasi, dan pemutakhiran data PAD	Jumlah laporan identifikasi dan inventarisasi data PAD	laporan	12
2	Melakukan pengolahan dan analisis data PAD	Jumlah laporan analisis data PAD	laporan	2
3	Melakukan persuasi kebijakan mengenai PAD	Jumlah laporan hasil kegiatan persuasi kebijakan mengenai PAD	laporan	2
4	Melakukan pemantauan dan evaluasi mengenai PAD	Jumlah laporan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi PAD	laporan	12
5	Pengolahan, Pemeliharaan, dan Pelaporan Basis Data Pajak Daerah	Jumlah sistem informasi baru yang diadakan	aplikasi	1
		Jumlah sistem informasi yang dilakukan Pemeliharaan	aplikasi	8

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Pelayanan dan Konsultasi Pajak Daerah	Jumlah jasa tenaga kontrak SKPD berdasarkan SK Walikota	orang/bulan	1
		Jumlah wajib pajak dan wajib retribusi yang terlayani	WPWR	18.000

Pekalongan, 3 Januari 2022

Kepala Bidang Pendataan, Penetapan, Jabatan Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah

Data dan Informasi

Ahli Muda



ADAM MUHAMMAD, SH

NIP: 197904072009021004



KHAMID MANAN, S.Kom

NIP: 198308302009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : Dra. BEJO SAMIASIH
Jabatan : Kabid. Penagihan, Pengawasan Dan Pemeriksaan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,
Kabid. Penagihan, Pengawasan
Dan Pemeriksaan

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan dan Pemeriksaan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Persentase realisasi pendapatan pajak dan retribusi yang dikelola BKD	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Kegiatan Pengelolaan Pendapatan Daerah	Rp 486.185.000,-	
	JUMLAH	Rp 486.185.000,-	

**Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah**



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 03 Januari 2022

**Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan
dan Pemeriksaan**



Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PENINDAKAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BEJO SAMIASIH

Jabatan : KABID. PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

Pihak Pertama,

MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

NIP: 198702152006021001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penagihan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Jumlah surat tagihan yang diterbitkan	surat	3060
2	Penindakan Pajak Daerah dan Retribusi Daerah	Jumlah Objek Pajak yang ditindak	kegiatan	12

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Penagihan Pajak Daerah	Rp 226.550.000,-	
	JUMLAH	Rp 226.550.000,-	

Pekalongan, 03 Januari 2022

Kepala Bidang Penagihan, Pengawasan
dan Pemeriksaan



Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

Kepala Sub Bidang Penagihan dan Penindakan



MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

NIP: 198702152006021001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS WIBOWO, SE.M.Si

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BEJO SAMIASIH

Jabatan : KABID. PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

Pihak Pertama,

AGUS WIBOWO, SE.MSi

NIP: 198208112009021002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Terperiksanya wajib pajak dan retribusi Daerah	Wajib pajak	48
		Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi pajak dan retribusi daerah	Kali	96

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengendalian, Pemeriksaan dan Pengawasan Pajak Daerah	Rp 184.635.000,-	
	JUMLAH	Rp 184.635.000,-	

Kepala Bidang Penagihan,
Pengawasan dan Pemeriksaan



Dra. BEJO SAMIASIH

NIP: 196511091995032003

Pekalongan, 3 Januari 2022

Kepala Sub Bidang
Pengawasan dan Pemeriksaan



AGUS WIBOWO, SE.M.Si

NIP: 198208112009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ANDI SEPTIADI, SE
Jabatan : Kepala Bidang Anggaran
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Anggaran

ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 197609041996031001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Bidang Anggaran

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Persentase ketersediaan Perda dan Perwal APBD yang tepat waktu	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Rencana Anggaran Daerah	Rp 1.198.360.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.198.360.000,-	

Pekalongan, 03 Januari 2022

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Kepala Bidang Anggaran



ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 197609041996031001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SEPTIADI, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

ANDI SEPTIADI, S.E
NIP. 197609041996031001

Pihak Pertama,

PRATAMA PUJI WIDIYANTO, S.E
NIP. 198808022010011003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja

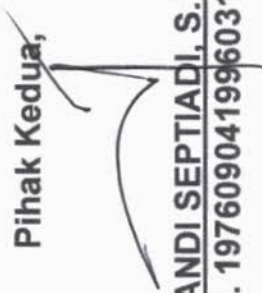
No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Jumlah publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah yang dilaksanakan Jumlah bahan sidang Raperda dan Raperwal APBD Kota Pekalonganyang disusun Dokumen perda dan perwal APBD Kota Pekalongan	kali dokumen dokumen	1 4 2
2	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Jumlah publikasi/sosialisasi dan pendokumentasian arsip keuangan daerah yang dilaksanakan Jumlah bahan sidang Raperda dan Raperwal Perubahan APBD Kota Pekalongan Dokumen perda dan perwal perubahan APBD Kota Pekalongan	kali dokumen dokumen	1 4 2

3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Jumlah kegiatan asistensi RKA PD/unit kerja yang dilaksanakan	kali	2
		Jumlah dokumen pedoman penyusunan RKA yang disusun	dokumen	2

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran APBD	Rp 882.520.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Peraturan Daerah tentang Perubahan APBD dan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Perubahan APBD	Rp 127.840.000,-	
3	Koordinasi, Penyusunan dan Verifikasi RKA-SKPD	Rp 62.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.072.360.000,-	

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


ANDI SEPTIADI, S.E
NIP. 197609041996031001

Pihak Pertama,


PRATAMA PUJI WIDIYANTO, S.E
NIP. 198808022010011003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : ARI JUNAEDI, S.SiT

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN PENDAPATAN, BELANJA
PEGAWAI DAN PEMBIAYAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SEPTIADI, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

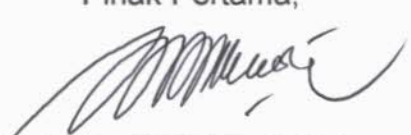
Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,


ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 19760904 199603 1 001

Pihak Pertama,


ARI JUNAEDI, S.SiT

NIP: 19790701 201001 1 007

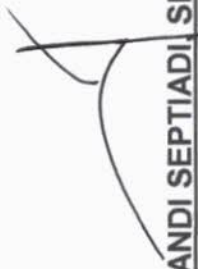
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai dan Pembiayaan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Jumlah dokumen KUA PPAS APBD yang disusun	dokumen	2
2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Jumlah dokumen KUPA PPAS Perubahan APBD yang disusun	dokumen	2
3	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Jumlah bulan pelaksanaan koordinasi perencanaan anggaran dan penyusunan raperwal / perwal di Kota Pekalongan	bulan	12
		Jumlah koordinasi perencanaan anggaran yang dilaksanakan	kali	16

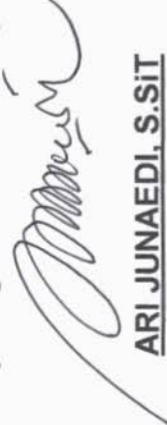
No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan KUA dan PPAS	Rp 50.000.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Perubahan KUA dan Perubahan PPAS	Rp 50.000.000,-	
3	Koordinasi dan Penyusunan Regulasi serta Kebijakan Bidang Anggaran	Rp 26.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 126.000.000,-	

Kepala Bidang Anggaran


ANDI SEPTIADI, SE

NIP: 19760904 199603 1 001

Pekalongan, 03 Januari 2022
Kepala Sub Bidang Anggaran Pendapatan,
Belanja Pegawai dan Pembiayaan


ARI JUNAEDI, S.Si

NIP: 19790701 201001 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd, M.Pd
Jabatan : ANALIS KEUANGAN PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ANDI SEPTIADI, S.E
Jabatan : KEPALA BIDANG ANGGARAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 27 Januari 2022

Pihak Kedua,


ANDI SEPTIADI, S.E
NIP. 197609041996031001

Pihak Pertama,


SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd, M.Pd
NIP. 196705281990032005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

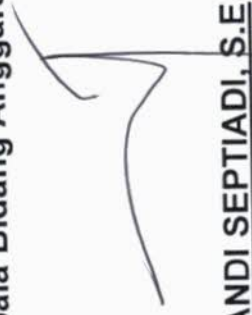
Unit Kerja : Analis Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah pada Bidang Anggaran

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data pembiayaan daerah	Jumlah hasil identifikasi dan inventarisasi data	Dokumen	2
2	Melakukan pengolahan dan analisis data pembiayaan daerah	Jumlah hasil pengolahan dan analisis data	Dokumen	2
3	Memberikan rekomendasi mengenai pembiayaan daerah	Jumlah rekomendasi	Dokumen	2
4	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	Jumlah hasil identifikasi dan inventarisasi data	Dokumen	2
5	Melakukan pengolahan dan analisis data rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	Jumlah hasil pengolahan dan analisis data	Dokumen	2
6	Memberikan rekomendasi mengenai rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	Jumlah rekomendasi	Dokumen	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
7	Melakukan pemantauan dan evaluasi rancangan APBD dan rancangan perubahan APBD	Jumlah hasil pemantauan dan evaluasi	Dokumen	2
8	Mengumpulkan(mengenal dan mencari) informasi keuangan daerah yang bersifat internal(institusional)	Jumlah informasi	Dokumen	2
9	Mengumpulkan(mengenal dan mencari) informasi keuangan daerah yang bersifat eksternal(regional/wilayah/daerah, nasional, internasional)	Jumlah informasi	Dokumen	2
10	Melakukan identifikasi informasi keuangan daerah	Jumlah hasil identifikasi	Dokumen	2
11	Melakukan verifikasi dan spesifikasi informasi keuangan daerah	Jumlah hasil verifikasi dan spesifikasi	Dokumen	2
12	Menggunakan metode untuk mengolah informasi keuangan daerah, yang bersifat sederhana (1-2 metode)	Jumlah hasil pengolahan informasi keuangan daerah	Dokumen	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
13	Menggunakan metode untuk mengolah informasi keuangan daerah, yang bersifat kompleks (3 atau lebih metode)	Jumlah hasil pengolahan informasi keuangan daerah	Dokumen	2
14	Menyajikan rekomendasi hasil pengolahan data dan informasi keuangan daerah	Jumlah rekomendasi	Dokumen	2
15	Memberikan sosialisasi dan bimbingan teknis mengenai hubungan keuangan pusat dan daerah	Jumlah kegiatan	Kegiatan	2
16	Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan tugas pokok jabatannya	Jumlah kegiatan	Kegiatan	60

Kepala Bidang Anggaran



ANDI SEPTIADI, S.E

NIP. 197609041996031001

Pekalongan, 27 Januari 2022

Analisis Keuangan Pemerintah Pusat Dan Daerah



SRI MOYO NURHAYATI, S.Pd, M.Pd

NIP. 196705281990032005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : GUFRON FAZA, SE.,M.Ec.Dev

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan Dan Kas Daerah
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah**

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

**Kepala Bidang Perbendaharaan
Dan Kas Daerah**

GUFRON FAZA, SE.,M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Persentase Penerbitan SP2D atas pengajuan SPM dari OPD dan Pencairan SP2D atas penerbitan SP2D	persen	100
2	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Persentase Penyaluran Hibah dan Bansos	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Pengelolaan Perbendaharaan Daerah	Rp 298.510.000,-	
2	Penunjang Urusan Kewenangan Pengelolaan Keuangan Daerah	Rp 5.952.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 6.250.510.000,-	

Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 03 Januari 2022

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah



GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan dibawah ini:

Nama : JADIDAH YUNIATI, SE

Jabatan : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

Selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

Jabatan : Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

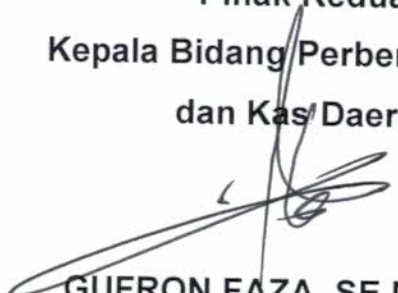
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kepala Bidang Perbendaharaan
dan Kas Daerah**


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006

Pihak Pertama,

Kepala Sub Bidang Perbendaharaan


JADIDAH YUNIATI, SE

NIP: 197806042005012008

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Perbendaharaan

No	SasaranKegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyetoran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Jumlah entri bukti potong PPh Ps 21 gaji PNS Kota Pekalongan yang diterbitkan dan laporan massa tahunan PPh 21 gaji PNS Kota Pekalongan	data	3300
		Jumlah pelaksanaan penerbitan daftar gaji PNS Kota Pekalongan	kali	14
2	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Jumlah pelaksanaan sosialisasi pengelolaan keuangan daerah	kali	3

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Realisasi Penerimaan dan Pengeluaran Kas Daerah, Laporan Aliran Kas, dan Pelaksanaan Pemungutan/Pemotongan dan Penyeteran Perhitungan Fihak Ketiga (PFK)	Rp 73.350.000,-	
2	Pembinaan Penatausahaan Keuangan Pemerintah Kabupaten/Kota	Rp 32.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 105.350.000,-	

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Pekalongan, 03 Januari 2022

Kepala Sub Bidang Perbendaharaan


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev
 NIP: 197707242005011006



JADIDAH YUNIATI, SE

NIP: 19780604 2005012008



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NIKEN PROBOWATI, S.Kom

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG.PENGELOLAAN KAS DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev
NIP: 197707242005011006

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,


NIKEN PROBOWATI, S.Kom
NIP: 19790306 2005012012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
1	2	3	4	5
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Jumlah pelaksanaan monitoring dan evaluasi pengelolaan keuangan daerah	kali	12
		Jumlah dokumen SP2D yang diterbitkan dan dicairkan	OPD	67
		Jumlah dokumen SPD yang diterbitkan	dokumen	3
2	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Jumlah pelaksanaan pelatihan/monitoring pelaksanaan transaksi non tunai	kali	2
3	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Jumlah bulan penyediaan dana BTT	bulan	12

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1	2	3	4
1	Koordinasi dan Pengelolaan Kas Daerah	Rp 120.160.000,-	
2	Koordinasi, Pelaksanaan Kerjasama dan Pemantauan Transaksi Non Tunai dengan Lembaga Keuangan Bank dan Lembaga Keuangan Bukan Bank	Rp 25.000.000,-	
3	Pengelolaan Dana Darurat dan Mendesak	Rp 5.952.000.000,-	
	JUMLAH	Rp. 6.097.160.000,-	

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Kepala Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

Pekalongan, 3 Januari 2022



GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev.

NIP: 197707242005011006



NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP: 19790306 2005012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NIHAYAH, AMd.
Jabatan : JF AKPD Ahli Muda

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev
Jabatan : KEPALA BIDANG PERBENDAHARAAN DAN KAS DAERAH

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pihak Kedua,


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev
NIP: 197707242005011006

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,


NIHAYAH, AMd.
NIP: 197708202005012011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : JF AKPD Ahli Muda Pada Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data Dana Perimbangan, Dana Otsus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa.	Jumlah laporan hasil identifikasi dan inventarisasi Dana Perimbangan (DAK)	Laporan	2
2	Melakukan pengolahan dan analisis data Dana Perimbangan, Dana Otsus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	Jumlah laporan hasil pengolahan data Dana Perimbangan (DAK)	Laporan	2
3	Melakukan pemantauan dan evaluasi Dana Perimbangan, Dana Otsus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa	Jumlah laporan hasil pemantauan dan evaluasi Dana Perimbangan (DAK)	Laporan	2
4	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana	Jumlah laporan DAK per bidang yang disusun	Laporan	30

	Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya			
5	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Jumlah dokumen/pedoman penatausahaan keuangan daerah yang disusun	Dokumen	1
6	Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan tugas pokok jabatannya	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	Laporan	1

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data Dana Perimbangan, Dana Otsus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa		
2	Melakukan pengolahan dan analisis data Dana Perimbangan, Dana Otsus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa		
3	Melakukan pemantauan dan evaluasi Dana Perimbangan, Dana Otsus, Dana Transfer Lainnya, Dana Keistimewaan, dan Dana Desa		

4	Koordinasi, Fasilitasi, Asistensi, Sinkronisasi, Supervisi, Monitoring dan Evaluasi Pengelolaan Dana Perimbangan dan Dana Transfer Lainnya	Rp	23.000.000,-	
5	Penyusunan Petunjuk Teknis Administrasi Keuangan yang Berkaitan dengan Penerimaan dan Pengeluaran Kas serta Penatausahaan dan Pertanggungjawaban Sub Kegiatan	Rp	25.000.000,-	
6	Melaksanakan tugas lain yang berkaitan dengan tugas pokok jabatannya			
	JUMLAH	Rp	48.000.000,-	

Kepala Bidang Perbendaharaan dan Kas Daerah

Pekalongan, 3 Januari 2022

Kepala Sub Bidang Penatausahaan Keuangan


GUFRON FAZA, SE.M.Ec.Dev

NIP: 197707242005011006



NIYAH, AMd.

NIP: 197708202005012011



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ERA PERSADATAMA, SE
Jabatan : Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM
Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,
Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,
Kepala Bidang Akuntansi Dan
Pelaporan

ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Bidang Akuntansi Dan Pelaporan

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Persentase Ketersediaan Perda dan Perwal Pertanggungjawaban APBD yang tepat waktu	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi dan Pelaporan Keuangan Daerah	Rp 443.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 443.000.000,-	

**Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah**



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pekalongan, 03 Januari 2022

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan



ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : NOOR CHAMIDAH, SE

Jabatan : KASUBID. AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 25 Januari 2022

Pihak Kedua,

ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003

Pihak Pertama,

NOOR CHAMIDAH, SE

NIP: 198011272005012007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan LO dan Beban	Jumlah laporan rekonsiliasi pendapatan dan belanja SKPD/SKPKD	laporan	68
2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Jumlah laporan realisasi anggaran dan prognosis yang disusun Jumlah laporan rekap SKRD/SKPD pengelola pendapatan Jumlah laporan realisasi anggaran dan prognosis yang disusun	laporan laporan laporan	13 7 13

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Rekonsiliasi dan Verifikasi Aset, Kewajiban, Ekuitas, Pendapatan, Belanja, Pembiayaan, Pendapatan LO dan Beban	Rp 57.000.000,-	
2	Koordinasi Penyusunan Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Bulanan, Triwulanan dan Semesteran	Rp 8.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 65.000.000,-	

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan

Pekalongan, 25 Januari 2022

Kepala Sub Bidang Akuntansi Penerimaan
dan Pengeluaran



ERA PERSADATAMA, SE
NIP: 197902011998031003



NOOR CHAMIDAH, SE
NIP: 198011272005012007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE.,M.Ec.Dev

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ERA PERSADATAMA, SE

Jabatan : KEPALA BIDANG AKUNTANSI DAN PELAPORAN

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,

MARIYATUL KIPTIYAH, SE.,M.Ec.Dev

NIP: 197711232005012006

Pihak Kedua,

ERA PERSADATAMA, SE

NIP: 197902011998031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan

No	Sasaran Sub Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Jumlah rekonsiliasi Laporan Keuangan BLUD dan SKPD yang dilaksanakan	kali	5
		Jumlah Laporan Keuangan Pemerintah Daerah (Laporan Keuangan Konsolidasi) yang disusun	laporan	7
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Jumlah dokumen Perda dan Perwal Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD yang disusun	dokumen	2
		Jumlah publikasi Laporan Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	kali	1

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Konsolidasi Laporan Keuangan SKPD, BLUD dan Laporan Keuangan Pemerintah Daerah	Rp 95.000.000,-	
2	Koordinasi dan Penyusunan Rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Provinsi dan Rancangan Peraturan Kepala Daerah tentang Penjabaran Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD Kabupaten/Kota	Rp 90.000.000,-	
	JUMLAH	Rp 185.000.000,-	

Kepala Bidang Akuntansi dan Pelaporan



ERA PERSADATAMA, SE.
NIP: 197902011998031003

Pekalongan, 3 Januari 2022

Kasubid. Akuntansi Pelaporan Keuangan



MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec. Dev.
NIP: 197711232005012006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

Jabatan : Kepala Bidang Pengelolaan BMD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

Jabatan : Kepala Badan Pendapatan Keuangan Dan Aset Daerah

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kepala Badan Pendapatan Keuangan
dan Aset Daerah**

Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005

Pihak Pertama,

Kepala Bidang Pengelolaan BMD

RIZKA SEPTIA W, S.STP

NIP: 198109221999122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Bidang Pengelolaan BMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Persentase OPD yang menyelesaikan Laporan Aset Tetap dan Persediaan	persen	100
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	persen	100

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengelolaan Barang Milik Daerah	Rp 1.999.780.000,	
2	Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintah Daerah	Rp 3.995.000.000,	
	JUMLAH	Rp 5.994.780.000,-	

Pekalongan, 03 Januari 2022
Kepala Bidang Pengelolaan BMD

Kepala Badan Pendapatan Keuangan

dan Aset Daerah



Drs. R. DOYO BUDI WIBOWO, MM

NIP: 196311111989021005



RIZKA SEPTIA W, S.STP

NIP: 198109221999122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN BMD

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

NIP: 197504021999032007

Pihak Pertama,

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP: 198203292006041010

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Dan Pengamanan BMD

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Pengamanan Barang Milik Daerah	Jumlah pengajuan sertifikat	bidang	750
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Jumlah gedung /asset daerah lainnya yang terpelihara secara rutin/berkala	unit	2
		Jumlah mobil jabatan yang direhabilitasi sedang/berat	unit	3
		Jumlah pelaksanaan lelang garapan tanah eks bengkok	kali	5

No	Kegiatan	Anggaran	Keterangan
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Pengamanan Barang Milik Daerah	Rp 946.630.000,-	
2	Optimalisasi Penggunaan, Pemanfaatan, Pemindahtanganan, Pemusnahan, dan Penghapusan Barang Milik Daerah	Rp 179.290.000,-	
	JUMLAH	Rp 1.125.920.000,-	

Kepala Bidang Pengelolaan BMD



RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP.

NIP. 19810922 199912 2 001

Pekalongan, 03 Januari 2022

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan Dan Pengamanan BMD



ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP: 198203292006041010



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : MUHLISIN, SE

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZKA SEPTIA WULANDARI, S.STP

Jabatan : KEPALA BIDANG PENGELOLAAN BMD

Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 11 Januari 2022

Pihak Kedua,

RIZKA SEPTIA W, S.STP

NIP: 198109221999122001

Pihak Pertama,

MUHLISIN, SE

NIP: 198109221999122001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : **Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Muda pada Bidang Pengelolaan BMD**

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan identifikasi dan analisis data Laporan Keuangan Daerah	Jumlah identifikasi dan analisis data aset persediaan dan aset tetap Laporan Keuangan Daerah	Dokumen	64
2	Melakukan pengelolaan dan analisis data Laporan Keuangan Daerah	Jumlah pengelolaan dan analisis data aset persediaan dan aset tetap Laporan Keuangan Daerah	Dokumen	64
3	Melakukan pemantauan dan evaluasi Laporan Keuangan Daerah	Jumlah pemantauan dan evaluasi data aset persediaan dan aset tetap Laporan Keuangan Daerah	Laporan	2
4	Melakukan telaah pengelolaan barang milik negara/daerah	Jumlah telaah pengelolaan barang milik negara/daerah	OPD	64
5	Melakukan telaah standar analisa belanja	Jumlah telaah standar analisa belanja	Buku	10

No	Sasaran Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Melakukan telaah standar satuan harga	Jumlah telaah standar satuan harga	Buku	2
7	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan sesuai bidang tugas dan fungsinya	Jumlah bulan pelaksanaan kegiatan lain yang diberikan oleh atasan	Bulan	12

Kepala Bidang Pengelolaan BMD



RIZKA SEPTIA W. S.STP

NIP: 198109221999122001

Pekalongan, 11 Januari 2022

Kepala Sub Bidang Penatausahaan BMD



MUHLISIN, SE

NIP: 198109221999122001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TOTOK SETIONO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : HERSIASTUTI LESTARI, SE
Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, Januari 2022

Pihak Kedua,

HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP. 197910192005012012

Pihak Pertama,

TOTOK SETIONO

NIP. 197809202007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Pengadministrasi Keuangan pada Sub Bagian Keuangan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat dan menyortir surat/dokumen/berkas keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	1320
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklasifikasi	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	1848
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas keuangan menurut jenis dan sifatnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar memudahkan pendistribusian	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	1320
4	Mengadministrasikan urusan bidang keuangan dan mendokumentasikan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	2112

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	surat/dokumen/berkas keuangan sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku agar tertib administrasi			
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Berkas/Dokumen/ Kegiatan	48

Kepala Sub Bagian Keuangan



HERSIASTUTI LESTARI, SE

NIP. 197910192005012012

Pekalongan, Januari 2022

Pengadministrasi Keuangan



TOTOK SETIONO

NIP. 197809202007011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : JEFRI SURYO WINARTO, SE

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA
selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

Jabatan : KEPALA SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN EVALUASI
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

**Kepala Sub Bagian Perencanaan
Dan Evaluasi**

RIZA MUTTAQIN, SE.,M.SA

NIP. 198308012009021002

Pihak Pertama,

Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah

Ahli Pertama

JEFRI SURYO WINARTO, SE

NIP: 199107132019031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Analis Keuangan Pusat dan Daerah pada Sub Bagian Perencanaan dan Evaluasi

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data PAD	Jumlah laporan identifikasi dan inventarisasi PAD	Laporan	12
2	Melakukan pengolahan dan analisis data PAD	Jumlah laporan analisis data PAD	Laporan	1
3	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data Laporan Keuangan Daerah	Jumlah laporan aset yang diidentifikasi dan diinventarisasi	Laporan	2
4	Menyajikan informasi keuangan daerah	Jumlah Laporan Satu Data Terpadu Daerah yang disusun	Laporan	1

Pekalongan, 03 Januari 2022

Analisis Keuangan Pusat Dan Daerah

Dan Evaluasi

Ahli Pertama

Kepala Sub Bagian Perencanaan



RIZA MUTTAQIN, SE., M.S.A

JEFRI SURYO WINARTO, SE

NIP: 198308012009021002

NIP: 199107132019031003



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SYARIFAH NURTRIANA**

Jabatan : **BENDAHARA**

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : **HERSIASTUTI LESTARI, SE**

Jabatan : **KASUBAG KEUANGAN**

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai dengan lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak Kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

HERSIASTUTI LESTARI, SE
NIP: 19791019 200501 2 012

SYARIFAH NURTRIANA
NIP: 19770512 199903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja: Bendahara Pengeluaran pada Subbagian Keuangan Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
1	Mengajukan permohonan permintaan uang panjar (Uang Persediaan) berdasarkan surat perintah untuk kelancaraan pelaksanaan tugas	Jumlah permintaan uang panjar yang diajukan	1
2	Mengelola uang/surat berharga sesuai dengan ketentuan yang berlaku untuk bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan uang/surat berharga sebagai bahan pertanggungjawaban	2000
3	Mencatat, menerima dan mengeluarkan uang panjar sesuai prosedur yang berlaku	Jumlah berkas/nota pencairan dana yang harus dibayarkan	130
4	Melaksanakan pembayaran atas tagihan-tagihan berdasarkan surat dinas untuk kelancaran pelaksanaan tugas	Jumlah berkas tagihan-tagihan yang harus dibayarkan	130
5	Menyusun pengajuan surat Permintaan Pembayaran (SPP) ke BKD berdasarkan surat perintah untuk mengurus keuangan	Jumlah Surat Permintaan Pembayaran yang disusun	130

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
6	Menyusun pengajuan surat perintah membayar (SPM) berdasarkan prosedur yang berlaku untuk penerimaan uang	Jumlah Surat Perintah Membayar yang disusun	130
7	Membuat surat pernyataan verifikasi kelengkapan SPP dan SPTJM	Jumlah Surat Pernyataan Verifikasi SPP dan Surat Petanggungjawaban Mutlak yang disusun	130
8	Melaksanakan pencairan SPM ke kantor kas daerah	Jumlah berkas/permintaan uang yang dibayarkan	12
9	Menyetorkan Surat Tanda Setoran (STS TU/GU/UP)	Jumlah Surat Tanda Setoran yang dibayarkan	30
10	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban (Berita Acara Penutupan Kas, Berita Acara Pemeriksaan Kas dan Register Penutuupan Kas)	Jumlah laporan yang disusun mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas	5
11	Menyusun laporan mengenai permintaan, pengeluaran dan keadaan kas berdasarkan	Jumlah laporan rekonsiliasi belanja yang disusun	5

No.	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Target
(1)	(2)	(3)	(4)
	penerimaan dan pengeluaran sebagai bahan pertanggungjawaban (Rekonsiliasi)		
12	Menyusun laporan keuangan terkait perpajakan sebagai bahan pertanggungjawaban (Laporan SPT Masa)	Jumlah Laporan SPT Masa yang disusun	30
13	Menyusun laporan keuangan OPD sebagai bahan pertanggungjawaban	Jumlah laporan keuangan OPD yang disusun	5

Kasubag Keuangan,



HERSIASTUTI LESTARI, SE
NIP: 19791019 200501 2 012

Pekalongan, 03 Januari 2022

Bendahara,



SYARIFAH NURTRIANA
NIP: 19770512 199903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUGIARSO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom.

Jabatan : PLT KEPALA SUB BIDANG PENDATAAN DAN PENDAFTARAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


KHAMID MANAN, S.Kom
NIP. 198308302009021002

Pihak Pertama,


SUGIARSO
NIP. 196401031994031003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Badan Keuangan Daerah pada Sub Bidang Pendataan & Pendaftaran

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mendata Objek Pajak Daerah	Jumlah Objek Pajak yang didata dan diperiksa	Objek / naskah	2000
2	Menyampaikan Surat Pemberitahuan Pajak / Retribusi Daerah (Pajak Reklame)	Jumlah SPTPD / SPTRD Reklame yang diidentifikasi dan diklarifikasi	naskah	2500
3	Menyampaikan SKPD / SKRD ke Wajib Pajak	Jumlah SKPD / SKRD yang disampaikan dan diklarifikasi	berkas	2500
4	Monitoring Objek Pajak Daerah	Jumlah Objek Pajak yang didata dan diperiksa	Objek / naskah	2000

Plt. Kepala Sub Bidang Pendataan & Pendaftaran

Pekalongan, 3 Januari 2022
Pengadministrasi Pajak


KHAMID MANAN, S.Kom

NIP. 198308302009021002


SUGIARSO

NIP. 196401031994031003



PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUWARNO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHAMID MANAN, S.Kom.

Jabatan : PLT. KEPALA SUB BIDANG PENDAFTARAN DAN PENDATAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

KHAMID MANAN, S.Kom.

NIP. 19830830 200902 1 002

Pihak Pertama,

S U W A R N O

NIP: 19650602 199309 1 001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2022

Unit Kerja : Pengadministrasi Pajak pada Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan Pendataan / Pengecekan Lapangan Meter Air Tanah	Jumlah Objek pajak yang didata dan diperiksa	Objek	1.380
2	Mengagenda dan Mengarsip Data Hasil Pengecekan Lapangan Meter Air Tanah	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	1.380
3	Menyiapkan Data untuk penerbitan SKPD Air Tanah	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan disiapkan	Dokumen	1.380
4	Menyampaikan SKPD Air Tanah	Jumlah SKPD yang disampaikan	Dokumen	1.356
5	Melaksanakan Sosialisasi Pajak Air Tanah	Jumlah Wajib Pajak yang disosialisasi	WP	30
6	Melayani Konsultasi Pajak Air Tanah	Jumlah Wajib Pajak yang dilayani	WP	60
7	Mengevaluasi Kelayakan Besaran Volume Pemakaian Air Tanah	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diteliti	Dokumen	1.380
8	Melaksanakan Survei lapangan dan pendataan objek pajak PBB	Jumlah Objek pajak yang disurvei dan didata	Objek	100

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
9	Menyiapkan dan Menyampaikan SPPT PBB dan DHKP PBB ke Kelurahan	Jumlah Kelurahan Penerima SPPT PBB	Kelurahan	27
10	Mengevaluasi dan Memonitoring Penyampaian SPPT PBB di Kelurahan	Jumlah Kelurahan yang dimonitoring Penyampaian SPPT PBB	Kelurahan	2

Plt. Kepala Sub Bidang Pendaftaran dan Pendataan


KHAMID MANAN, S.Kom.
 NIP. 19830830 200902 1 002

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pengadministrasi Pajak


S U W A R N O
 NIP: 19650602 199309 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUWARNI
Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP. 198605282011011014

Pihak Pertama,

SUWARNI

NIP: 19641114 200604 2 006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Pengadministrasi Pajak pada Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas penetapan pajak dan retribusi daerah, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen yang dicatat dan disortir	Dokumen	200
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas penetapan pajak dan retribusi daerah, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah dokumen yang diberikan lembar pengantar	Dokumen	200
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas penetapan pajak dan retribusi daerah menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah data yang dikelompokkan	Dokumen	200
4	Mengadministrasikan urusan bidang	Jumlah SPJ kegiatan yang dibuat	Dokumen	12

	penetapan pajak dan retribusi mendokumentasikan surat / dokumen / berkasnya sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi			
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan yang dibuat	Dokumen	12

Pihak Kedua,



TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP. 198605282011011014

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Pertama,



SUWARNI

NIP: 19641114 200604 2 006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : W A S M O

Jabatan : PENGADMINISTRASIAN PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM.

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM.

NIP. 19860528 201101 1 014

Pihak Pertama,

W A S M O

NIP: 19711211 200701 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Badan Pendapatan Keuangan dan Aset Daerah pada Sub Bidang Penetapan dan Keberatan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mendata Objek Pajak Daerah	Jumlah Objek Pajak yang didata dan diperiksa	Objek / titik	2000
2	Mengentri dan mencetak Surat Ketetapan Pajak Daerah / Surat Ketetapan Retribusi Daerah (SKPD / SKRD)	Jumlah SKPD / SKRD Reklame yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Berkas / data	6000
3	Menyampaikan SKPD / SKRD ke Wajib Pajak	Jumlah SKPD / SKRD yang disampaikan dan diklarifikasi	berkas	6000
4	Monitoring Objek Pajak Daerah	Jumlah Objek / Titik	Objek /titik	2500
5	Membuat dan Melaporkan SPJ Kegiatan	Jumlah berkas yang dilaporkan	berkas	15

Kepala Sub Bidang Penetapan dan Keberatan



TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM.

NIP. 19860528 201101 1 014

Pekalongan, 3 Januari 2022

Staf



W A S M O

NIP: 19711211 200701 1 007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FATIKHATUN KHASANAH, S.Ak.
Jabatan : ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : KHAMID MANAN, S.KOM
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PELAYANAN, PENGOLAHAN DATA DAN INFORMASI

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

KHAMID MANAN, S.KOM
NIP. 198308302009021002

Pihak Pertama,

FATIKHATUN KHASANAH, S.Ak
NIP: 199711092020122013

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Analis Pajak dan Retribusi Daerah pada Sub Bidang Pelayanan, Pengolahan Data dan Informasi

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun bahan-bahan kerja analisis pajak dan retribusi daerah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	4
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan analisis pembayaran dan pelaporan pajak dan retribusi daerah	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	200
3	Melaksanakan kajian analisis kinerja wajib pajak berdasarkan prosedur dan ketentuan berlaku dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	200
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Laporan	4
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan	Jumlah laporan yang diidentifikasi dan	Laporan	4

	pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	diklarifikasi		
--	--	---------------	--	--

Pekalongan, 3 Januari 2022

Analisis Pajak dan Retribusi Daerah

**Kepala Sub Bidang Pelayanan, Pengolahan Data
dan Informasi**



FATIKHATUN KHASANAH, S.AK

NIP: 199711092020122013



KHAMID MANAN, S.KOM

NIP. 198308302009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RESITA INDAH PERMATASARI, S.IP
Jabatan : ANALIS PAJAK DAN RETRIBUSI DAERAH

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENETAPAN DAN KEBERATAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP. 198605282011011014

Pihak Pertama,

RESITA INDAH PERMATASARI, S.IP

NIP. 199709182020082001

PERJANJIAN KINERJA PERUBAHAN TAHUN 2021

Unit Kerja : Analis Pajak dan Retribusi Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun bahan-bahan kerja analisis pajak dan retribusi daerah sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah bahan kerja analisis pajak dan retribusi daerah yang diterima dan diperiksa	Dokumen	4
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan database penetapan pajak dan retribusi daerah	Jumlah data penetapan pajak dan retribusi daerah yang diidentifikasi dan dikaji	Dokumen	200
3	Melaksanakan kajian analisis penghitungan pajak daerah dan retribusi daerah berdasarkan prosedur dan ketentuan berlaku dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah data perhitungan pajak dan retribusi daerah yang dikaji	Dokumen	200
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah laporan yang dibuat	Dokumen	4
5	Menyusun saran/rekomendasi berdasarkan	Jumlah rekomendasi yang dibuat	Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit			

Kepala Sub Bidang Penetapan Dan Keberatan



TEGAR PURBA PRANANTYA, S.KOM

NIP. 198605282011011014

Pekalongan, 03 Januari 2022

Analisis Pajak Dan Retribusi Daerah



RESITA INDAH PERMATASARI, S.IP

NIP. 199709182020082001

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Menyampaikan surat tagihan kepada WP yang masih punya tunggakan	Terkirimnya surat tagihan ke Wajib Pajak	Surat	34
7	Menagih wajib pajak dan wajib retribusi yang masih punya piutang	Jumlah Wajib pajak dan wajib retribusi yang tertagih	Naskah	120

KASUBID PERENCANAAN, PENGEMBANGAN DAN
EVALUASI PAJAK



TONI YULIANTO, SE

NIP. 196507281992031015

Pekalongan, 03 Januari 2022
PENGADMINISTRASI UMUM



MUHAMMAD YUSRON

NIP: 198006012009011005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SUDONO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENAGIHAN DAN PENINDAKAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

NIP. 198702152006021001

Pihak Pertama,

SUDONO

NIP. 196512102007011020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Pengadministrasi Pajak pada Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah data yang diterima dan diperiksa	Data	4185
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah berkas yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Berkas	4065
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas yang didistribusikan	Berkas	4065

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Menyampaikan Surat pemberitahuan/surat tagihan dan melakukan penagihan pajak/retribusi daerah kepada Wajib pajak/Wajib Retribusi	Jumlah dokumen hasil dari penyampaian ke Wajib Pajak / Wajib Retribusi	Dokumen	3060
5	Mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah berkas dokumentasi yang didistribusikan	Berkas	12

Pekalongan, 03 Januari 2022
Pengadministrasi Pajak

Kasubid Penagihan Dan Penindakan



MOCHAMAD SYUKRON, SSTP
 NIP. 198702152006021001



SUDONO
 NIP. 196512102007011020



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : EKO MULJANTO

Jabatan : PENGADMINISTRASI PAJAK SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : AGUS WIBOWO,SE,M.SI

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

AGUS WIBOWO,SE,M.SI

NIP. 198208112009021002

Pihak Pertama,

EKO MULJANTO

NIP. 197605282007011007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Pengadministrasi Pajak Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan

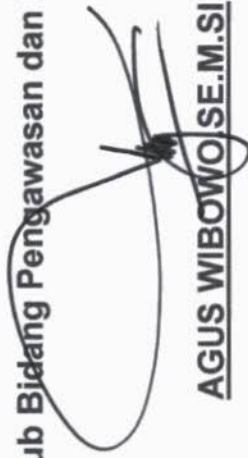
No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat masuk/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pencarian	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	800
2	Memberi lembar pengantar pada surat/dokumen/berkas, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pengendalian	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Berkas	800
3	Mengelompokkan surat/dokumen/berkas menurut jenis dan sifatnya, sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar memudahkan pendistribusian	Jumlah berkas yang didistribusikan	Berkas	800
4	Mendokumentasikan surat/dokumen/berkas sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku, agar tertib administrasi	Jumlah Dokumen hasil dari penyampaian ke Wajib Pajak/Wajib Retribusi	Dokumen	800

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
5	Melaporkan hasil pelaksanaan tugas sesuai dengan prosedur yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah berkas dokumentasi yang didistribusikan	Berkas	800

Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan

Pengadministrasi Pajak

Pekalongan, 03 Januari 2021


AGUS WIBOWO | SE.M.SI

NIP. 198208112009021002


EKO MULJANTO

NIP. 197605282007011007



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SISKAPROBO WATI, S.E.Sy
Jabatan : ANALIS PEMERIKSAAN PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

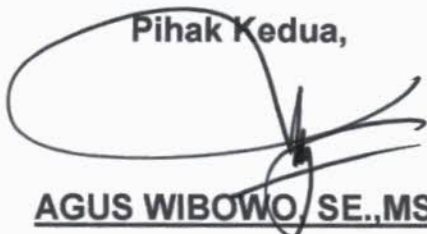
Nama : AGUS WIBOWO, SE.,M.Si
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

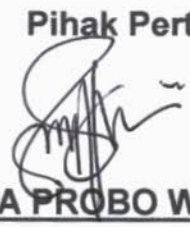
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

AGUS WIBOWO, SE.,MSi
NIP. 198208112009021002

Pihak Pertama,

SISKAPROBO WATI, S.E.Sy
NIP. 198907042020122012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Analis Pemeriksaan Pajak pada Sub Bidang Pengawasan Dan Pemeriksaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun bahan-bahan kerja sesuai dengan prosedur yang berlaku untuk keperluan penyelesaian pekerjaan	Jumlah Bahan kerja yang disusun	Data/Dokumen/Laporan	12
2	Menganalisa serta menelaah bahan-bahan sesuai dengan obyek kerja dalam bidangnya agar memperlancar pelaksanaan tugas	Jumlah bahan kerja yang dianalisa	Data/Dokumen/Laporan	120
3	Melaksanakan kajian berdasarkan permasalahan obyek kerja dalam rangka menyelesaikan pekerjaan	Jumlah Data/Dokumen/Laporan yang dikaji	Data/Dokumen/Laporan	48
4	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan unit agar hasil telaahan dapat bermanfaat	Jumlah Data/Dokumen/Laporan Hasil Kerja yang disusun	Data/Dokumen/Laporan	48
5	Menyusun saran/rekomendasi	Jumlah Data/Dokumen/Laporan yang	Data/Dokumen/Laporan	48

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	berdasarkan pelaksanaan pekerjaan dan pemanfaatannya untuk disampaikan kepada pimpinan unit	direkomendasikan		

Pekalongan, 03 Januari 2022

Analisis Pemeriksaan Pajak



SISKA PROBO WATI, S.E.Sy

NIP. 198907042020122012

Kepala Sub Bidang Pengawasan dan Pemeriksaan



AGUS WIBOWO, SE.,MSi

NIP. 198208112009021002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini:

Nama : BUDI FARDANA, A. Md.

Jabatan : PENGOLAH DATA PENAGIHAN PAJAK

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MOCHAMAD SYUKRON, S.STP

Jabatan : KASUBID PENAGIHAN DAN PENINDAKAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

MOCHAMAD SYUKRON, SSTP

NIP. 198702152006021001

Pihak Pertama,

BUDI FARDANA, A. Md.

NIP. 199506282020121014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Pengolah Data Penagihan Pajak pada Sub Bidang Penagihan dan Penindakan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengolah data sebagai bahan penerbitan surat pemberitahuan / tagihan pajak sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah surat pemberitahuan / tagihan pajak yang diterbitkan	Surat	3060
2	Mengolah data sebagai bahan untuk mengajukan dan menyusun rekapitulasi pembebasan denda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data permohonan bebas denda dan rekapitulasi permohonan bebas denda	Data	3500
3	Mengolah data sebagai bahan untuk menyusun piutang akhir tahun sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Data piutang akhir tahun	Dokumen	1

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Menyusun laporan sebagai bahan untuk menerbitkan surat keputusan dan laporan permohonan bebas denda sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku	Jumlah SK dan Laporan permohonan bebas denda	Dokumen	12
5	Mengolah dan menyajikan data dalam bentuk yang telah ditetapkan sebagai bahan proses lebih lanjut	Jumlah laporan penagihan pajak daerah dan retribusi daerah	Jenis / Dokumen	4

Kepala Sub Bagian Penagihan dan Penindakan


MOCHAMAD SYUKRON, SSTP
NIP. 198702152006021001

Pekalongan, 03 Januari 2022
Pengolah Data Penagihan Pajak


BUDI FARDANA, A. Md.
NIP. 199506282020121014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : TONI YULIANTO, SE

Jabatan : JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN
DAERAH AHLI MUDA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : Dra. BEJO SAMIASIH

Jabatan : KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN
PEMERIKSAAN BPKAD KOTA PEKALONGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

Dra. BEJO SAMIASIH

NIP. 196511091995032003

Pihak Pertama,

TONI YULIANTO, SE

NIP: 196507281992031015

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Jabatan Fungsional Analis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Muda

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja		Satuan	Target
(1)	(2)	(3)		(4)	(5)
1	Melakukan Identifikasi dan Inventarisasi data PAD	Jumlah laporan inventarisasi data PAD	identifikasi dan	Laporan	4
2	Melakukan pengolahan dan analisis data PAD	Jumlah laporan analisis data PAD		Laporan	2
3	Melakukan pemantauan dan evaluasi PAD	Jumlah laporan pelaksanaan pemantauan dan evaluasi PAD		Laporan	4

Pekalongan, 03 Januari 2022

KEPALA BIDANG PENAGIHAN, PENGAWASAN DAN PEMERIKSAAN

JABATAN FUNGSIONAL ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI MADYA



Dra. BEJO SAMIASIH
NIP. 196511091995032003



TONI YULIANTO, SE
NIP: 196507281992031015



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RISWATININGSIH, SE
Jabatan : Analis Perencanaan Anggaran

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ARI JUNAEDI, S.Si.T
Jabatan : Kasubid. Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai Dan Pembiayaan

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

ARI JUNAEDI, S.Si.T

NIP. 19790701 201001 1 007

Pihak Pertama,

RISWATININGSIH, SE

NIP: 19770202 201101 2 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Analis Perencanaan Anggaran pada Sub Bidang Anggaran Pendapatan, Belanja Pegawai dan Pembiayaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menghimpun bahan perencanaan Penyusunan Anggaran Pendapatan, Belanja pegawai, dan Pembiayaan serta menghimpun bahan penyusunan regulasi/ kebijakan bidang anggaran.	Jumlah bulan pelaksanaan koordinasi perencanaan anggaran.	Laporan	12
2	Menghimpun/ inventarisasi bahan serta membantu proses penyusunan rancangan Kebijakan Umum Anggaran (KUA) dan rancangan Prioritas dan Plafon Anggaran sementara (PPAS) APBD	Jumlah dokumen KUA dan PPAS yang disusun	dokumen	2
3	Menghimpun/ inventarisasi bahan serta membantu proses penyusunan rancangan Perubahan KUA dan rancangan Perubahan PPAS APBD	Jumlah dokumen perubahan KUA dan Perubahan PPAS yang disusun	dokumen	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
4	Membuat laporan pelaksanaan tugas sesuai prosedur dan ketentuan yang berlaku sebagai bahan evaluasi dan pertanggungjawaban	Jumlah laporan pelaksanaan tugas	Laporan	12
5	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Laporan	12

Kepala Sub Bidang Penyusunan



ARI JUNAEDI, S.Si.T

NIP. 19790701 201001 1 007

Pekalongan, 03 Januari 2022

Analisis Perencanaan Anggaran



RISWATININGSIH, SE

NIP: 19770202 201101 2 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E.

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PUSAT DAN DAERAH AHLI PERTAMA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG ANGGARAN BELANJA

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

NIP. 19880802 201001 1 003

Pihak Pertama,

FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E.

NIP: 19950822 201903 2 005

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama pada Sub Bidang Anggaran Belanja

No	Butir Kegiatan	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data Belanja Daerah	Jumlah laporan inventarisasi data usulan anggaran dan identifikasi belanja daerah	Laporan	12
2	Melakukan pengolahan dan analisis data Belanja Daerah	Jumlah laporan hasil olah data belanja daerah	Laporan	3
3	Menyajikan informasi keuangan daerah	Laporan informasi keuangan daerah	Laporan	2

Pekalongan, 3 Januari 2022

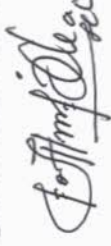
Kepala Sub Bidang Anggaran Belanja



PRATAMA PUJI WIDIYANTO, SE

NIP. 19880802 201001 1 003

Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama



FIKA FIKROTUL HANIFAH, S.E.

NIP: 19950822 201903 2 005



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SASMITO

Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NIKEN PROBOWATI, S.Kom.

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG KAS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

NIKEN PROBOWATI, S.Kom.

NIP. 197903062005012012

Pihak Pertama,

SASMITO

NIP. 196511041993031006

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2021

Unit Kerja : Pengadministrasi Keuangan pada Sub Bidang Kas Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan pembuatan register SP2D	Jumlah SP2D teregister	berkas	11.250
2	Melaksanakan Penerbitan SP2D	Jumlah SP2D terbit	berkas	11.250
3	Melaksanakan koordinasi dengan terkait	Kesesuaian data rekening Bank	berkas	9350
4	Melaksanakan pengiriman SP2D ke Bank Jateng	Jumlah SP2D yang terkirim ke Bank Jateng	berkas	9350
5	Melaksanakan Pencairan SP2D	Jumlah SP2D yang cair dari Bank	berkas	9350

Kepala Sub Bidang Kas Daerah



NIKEN PROBOWATI, S.Kom.

NIP. 197903062005012012

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pengadministrasi Keuangan



SASMITO

NIP. 196511041993031006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : IRMA LUTFIANA, SE

Jabatan : ANALIS KEUANGAN PEMERINTAH PUSAT DAN DAERAH
AHLI PERTAMA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NIKEN PROBOWATI, S. Kom

Jabatan : KEPALA SUBBIDANG KAS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

NIKEN PROBOWATI, S. Kom
NIP. 19790306 200501 2 012

Pihak Pertama,

IRMA LUTFIANA, SE
NIP. 19870921 201903 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Analisis Keuangan Pemerintah Pusat dan Daerah Ahli Pertama pada Sub Bidang Kas Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data Belanja Daerah	Jumlah laporan hasil identifikasi dan inventarisasi	Laporan	2
2	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data Dana Alokasi Khusus (DAK)	Jumlah laporan hasil identifikasi dan inventarisasi	Laporan	1
3	Melakukan identifikasi dan inventarisasi data Dana Perimbangan	Jumlah pelaksanaan rekonsiliasi dan pengiriman data laporan	Kali	4
4	Melaksanakan tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan pelaksanaan kegiatan	Laporan	1

Pekalongan, 03 Januari 2022

**Analisis Keuangan Pemerintah Pusat
dan Daerah Ahli Pertama**



NIKEN PROBOWATI, S. Kom
NIP. 19790306 200501 2 012



IRMA LUTFIANA, SE
NIP. 19870921 201903 2 004



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : RAGIL PERMANASARI, A.Md
Jabatan : PENGELOLA DATA PENCAIRAN DANA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NIKEN PROBOWATI, S.Kom
Jabatan : KASUBID PENGELOLAAN KAS DAERAH

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

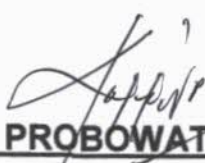
Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,


NIKEN PROBOWATI, S.Kom
NIP. 197903062005012012


RAGIL PERMANASARI, A.Md
NIP. 197902122010012020

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Pengelola Data Pencairan Dana pada Sub Bidang Pengelolaan Kas Daerah

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Membantu pelaksanaan pemantauan penerimaan & pengeluaran APBD oleh Bank dan / atau lembaga keuangan lainnya yang telah ditunjuk	Data Penerimaan & Pengeluaran	Laporan	12
2	Membantu melaksanakan penempatan uang daerah sebagai optimalisasi kas dalam rangka penerimaan daerah	Jumlah berkas/dokumen penempatan uang daerah	Dokumen	2
3	Membantu melaksanakan penatausahaan pembiayaan daerah	Jumlah dokumen/kegiatan penatausahaan	Kegiatan	4
4	Membuat draft SK dan Perwal terkait Dana Darurat Mendesak / Belanja Tak Terduga (BTT)	Jumlah pengajuan dokumen Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga	Dokumen	16
5	Menerima dan memeriksa kelengkapan dokumen pengajuan pencairan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah dokumen pengajuan pencairan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tak Terduga (BTT) yang dikoreksi	Dokumen	2000

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Membuat usulan pencairan atas pengajuan pencairan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tak Terduga (BTT)	Jumlah usulan pencairan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT)	Kali	40
7	Mendokumentasikan berkas/dokumen terkait pertanggungjawaban Dana Darurat Mendesak /Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah dokumen yang dipertanggungjawabkan	Dokumen	2000
8	Membantu menyusun Laporan Dana Darurat Mendesak / Belanja Tidak Terduga (BTT)	Jumlah Laporan yang disusun	Laporan	12
9	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan oleh pimpinan baik tertulis maupun lisan	Jumlah tugas kedinasan lain yang dilaksanakan	Kegiatan	4

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pengelola Data Pencairan Dana

RAGIL PERMANASARI, A.Md

NIP. 197902122010012020

Kasubid Pengelolaan Kas Daerah

NIKEN PROBOWATI, S.Kom

NIP. 197903062005012012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : AGUS SUSANTO
Jabatan : PENGADMINISTRASI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : JADIDAH YUNIATI, S.E.
Jabatan : KEPALA SUBBIDANG PERBENDAHARAAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

JADIDAH YUNIATI, S.E.

NIP. 197806042005012008

Pihak Pertama,

AGUS SUSANTO

NIP. 198108092007011002

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Pengadministrasi Keuangan Subbidang Perbendaharaan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan penelitian kelengkapan dokumen SPP dan SPM	Jumlah dokumen SPP dan SPM yang diterima	dokumen	800
2	Melaksanakan Pengelolaan penerbitan daftar gaji Pegawai Negeri Sipil	Jumlah daftar gaji Pegawai Negeri Sipil	dokumen	728
3	Melaksanakan pemotongan dan penyetoran Iuran Wajib Pegawai (IWP) Tabungan Perumahan Rakyat (Tapera), Iuran Jaminan Pegawai, Pajak Penghasilan Pegawai Negeri Sipil ke Rekening Kas Umum Negara sesuai Peraturan PerUndang-Undangan	Jumlah pemotongan dan penyetoran IWP, Tapera, Iuran Jaminan Pegawai, Pajak Penghasilan Pegawai Negeri Sipil	dokumen	36

Kepala Subbidang Perbendaharaan



JADIDAH YUNIATI, S.E.

NIP. 197806042005012008

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pengadministrasi Keuangan



AGUS SUSANTO

NIP. 198108092007011002



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : LAILA MUHSINAH,S.AP
Jabatan : KUSTODIAN KEKAYAAN BMN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN,SE
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PEMBERDAYAAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

ASYHARI BUNYAANUDIN,SE

NIP. 19820324 2006041010

Pihak Pertama,

LAILA MUHSINAH,SAP

NIP: 19720213 200604 2012

4	Melaksanakan kegiatan dan pemeliharaan bmd	Pemeliharaan BMD	Kegiatan	12
5	Melaksanakan pengamanan barang milik daerah	pengamanan BMD	Dokumen	750
6	Melaksanakan kegiatan penghapusan dan pemindahtanganan bmd	Penghapusan BMD	Kegiatan	12

Pekalongan, 03 Januari 2022

KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN

PEMBERDAYAAN BMD



ASYHARI BUNYAAUDIN,SE

NIP. 19820324 2006041010

Kustodian Kekayaan BMN



LAILA MUHSINAH,SAP

NIP: 19720213 200604 2012

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Kustodian Kekayaan BMN

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun rencana kerja penggunaan barang milik daerah yang berupa tanah bangunan dan gedung yang dikelola oleh bidang aset. agar sesuai dengan prosedur dan ketentuan yang berlaku.	Jumlah dokumen penyusunan rencana kerja	Dokumen	12
2	Melaksanakan kegiatan pemanfaatan barang milik daerah agar barang milik daerah bisa dimanfaatkan lebih mengoptimalkan	Jumlah kegiatan pemeliharaan yang dilaksanakan	Kegiatan	12
3	Melaksanakan pengadministrasian penggunaan bmd	Jumlah Pengadministrasian BMD	Dokumen	300



PERJANJIAN PERUBAHAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntable serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MUAMILIN

Jabatan : PENGADMINISTRASIAN SARANA DAN PRASARANA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

Jabatan : Plt.KASUBID. PERENCANAAN KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP. 198203292006041010

Pihak Pertama,

MUAMILIN

NIP. 197304142006041012

PERJANJIAN PERUBAHAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Pengadministrasian Sarana Dan Prasarana

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menerima, mencatat, dan menyortir surat/dokumen/berkas dan Mengantarkan surat undangan / pemberitahuan	Jumlah surat /berkas /dokumen	Dokumen	1000
2	Melakukan pendataan kendaraan bermotor agar sesuai dengan prosedur	Jumlah kendaraan bermotor roda 2 Roda 4	Dokumen	1000
3	Mendampingi Survey barang yang akan di Hapus	Jumlah surat /berkas /dokumen	Dokumen	750
4	Mendampingi Petugas Pengukuran tanah Dengan BPN	Jumlah surat /berkas /dokumen	Dokumen	750
5	Melayani Peminjaman BPKB Mobil dan Motor Milik Pemerintah kota pekalongan	Jumlah BPKB Mobil dan Motor	Dokumen / laporan	1000

Pekalongan, 3 Januari 2022

Plt.Kasubid. Perencanaan Kebutuhan Bmd,

Pengadministrasian Sarana Dan Prasarana,



ASYHARI BUNYAAUDIN, SE

NIP. 198203292006041010



MUAMILIN

NIP. 197304142006041012



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : SANSARI

Jabatan : PENGADMINISTRASI SARPAS

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG PEMANFAATAN DAN PENGAMANAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

ASYHARI BUNYAANUDIN, SE

NIP. 198203292006041010

SANSARI

NIP. 197909042008011006

Unit Kerja : Pengadministrasi sarpas

Kepala Sub Bidang Pemanfaatan dan pengamanan BMD


SANSARI
NIP. 197909042008011006



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : KEVIN ARIYANTO, S.Ak.

Jabatan : ANALIS ASET NEGARA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHLISIN, S.E.

Jabatan : Plt KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN
PENATAUSAHAAN KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,


MUHLISIN, S.E.

NIP. 19830614 200902 1 002

Pihak Pertama,



KEVIN ARIYANTO, S.Ak

NIP. 19970630 202012 1 014

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Analis Aset Negara pada Sub Bidang Perencanaan dan Penatausahaan Kebutuhan BMD

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Melaksanakan rekonsiliasi aset tetap dan barang persediaan.	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Kegiatan dan Dokumen	6
2	Menyusun bahan Laporan Neraca Aset Tetap/ BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Kegiatan dan Dokumen	2
3	Menyusun bahan Laporan Barang Persediaan	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Kegiatan dan Dokumen	2
4	Melaksanakan koordinasi terkait Inventarisasi BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	1
5	Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan sub bidang penatausahaan BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Kegiatan dan Dokumen	4

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	12

Plt Kepala Sub Bidang Perencanaan
dan Penatausahaan Kebutuhan BMD



MUHLISIN, S.E.

NIP. 19830614 200902 1 002

Pekalongan, 3 Januari 2022

Analisis Aset Negara



KEVIN ARIYANTO, S.Ak.

NIP. 19970630 202012 1 014



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ULIN NUHA MAGHFURI, A.Md.

Jabatan : PENGOLAH DATA

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHLISIN, S.E.

Jabatan : Plt KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN
PENATAUSAHAAN KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

MUHLISIN, S.E.

NIP. 19830614 200902 1 002

Pihak Pertama,

ULIN NUHA MAGHFURI, A.Md.

NIP. 19880311 201502 1 001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Pengolah Data pada Sub Bidang Perencanaan dan Penatausahaan Kebutuhan BMD

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Mengolah bahan perencanaan kegiatan Sub Bidang Penatausahaan BMD	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	2
2	Melaksanakan monitoring dan evaluasi serta pelaporan sub bidang penatausahaan BMD	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	65
3	Menyusun laporan berdasarkan hasil kerja untuk disampaikan kepada pimpinan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	12
4	Menyiapkan bahan pertimbangan rekomendasi penghapusan barang persediaan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	4
5	Melaksanakan proses penghapusan aset tetap/ BMD	Jumlah skpd yang mengusulkan dan diklarifikasi	Dokumen	6

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Melaksanakan rekonsiliasi aset tetap dan barang persediaan	Jumlah dokumen yang diterima dan diperiksa	Dokumen	65

Pekalongan, 3 Januari 2022

**Plt Kepala Sub Bidang Perencanaan
dan Penatausahaan Kebutuhan BMD**



MUHLISIN, S.E.

NIP. 19830614 200902 1 002

Pengolah Data



ULIN NUHA MAGHFURI, A.Md.

NIP. 19880311 201502 1 001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : MAEYANA RAHMAWATI, SE

Jabatan : PENYUSUN KEBUTUHAN BARANG INVENTARIS

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MUHLISIN, SE

Jabatan : Plt KEPALA SUB BIDANG PERENCANAAN DAN
PENATAUSAHAAN KEBUTUHAN BMD

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 03 Januari 2022

Pihak Kedua,

MUHLISIN, SE

NIP. 196402111986031011

Pihak Pertama,

MAEYANA RAHMAWATI, SE

NIP. 198005082015022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Penyusunan bahan perencanaan kegiatan Sub Bidang Perencanaan Kebutuhan BMD	Jumlah dokumen yang disusun	Dokumen	1
2	Melaksanakan koordinasi penyusunan rencana kebutuhan dan pemeliharaan BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diperiksa	Dokumen	1
3	Melaksanakan koordinasi penyusunan daftar kebutuhan dan pemeliharaan BMD	Jumlah dokumen yang diidentifikasi dan diklarifikasi	Dokumen	1
4	Melaksanakan tugas kedinasan lain yang diperintahkan pimpinan	Jumlah kegiatan yang dilaksanakan	Kegiatan	100

Pekalongan, 03 Januari 2022

Kepala Sub Bidang Perencanaan dan Penatausahaan Penyusun Kebutuhan Barang Inventaris

Kebutuhan BMD


MUHLISIN, SE

NIP. 196402111986031011


MAEYANA RAHMAWATI, SE

NIP. 198005082015022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ESTI WIDIASARI, SE

Jabatan : ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec Dev

Jabatan : KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

MARIYATUL KIPTIYAH, SE. M.Ec. Dev

NIP. 197711232005012006

Pihak Pertama,

ESTI WIDIASARI, SE

NIP. 198705102015022001

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan Sub Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun rencana kegiatan bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah laporan bahan konsep perencanaan program kerja yang disusun	Dokumen	4
2	Menyusun bahan kebijakan bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah bahan konsep kebijakan yang disusun	Dokumen	5
3	Menyusun laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, neraca, laporan arus kas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	5
4	Melakukan verifikasi dan pengujian atas bukti memorial	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	4
5	Menyusun rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Melaksanakan finalisasi dan publikasi Peraturan Daerah Laporan tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	4
7	Melaksanakan pembinaan teknis penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Jumlah laporan bahan konsep rekonsiliasi laporan keuangan yang disusun	Dokumen	4
8	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	4
9	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	3

Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan Pekalongan, 3 Januari 2022
 Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan



MARIYATUL KIPTIYAH, SE. M.Ec. Dev

NIP. 197711232005012006



ESTI WIDIASARI, SE

NIP. 198705102015022001



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : DESITA NURWIGATI, SE

Jabatan : ANALIS LAPORAN REALISASI ANGGARAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : NOOR CHAMIDAH, SE

Jabatan : KASUBID AKUNTANSI PENERIMAAN DAN PENGELUARAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

NOOR CHAMIDAH, SE

NIP. 198011272005012007

Pihak Pertama,

DESITA NURWIGATI, SE

NIP. 199412232020122024

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Analisis Laporan Realisasi Anggaran pada Sub Bidang Akuntansi Penerimaan dan Pengeluaran

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyiapkan bahan penyusunan rencana kerja kegiatan sub bidang akuntansi penerimaan dan pengeluaran.	Jumlah bahan penyusunan rencana kerja kegiatan yang dipersiapkan	Dokumen	2
2	Menyusun bahan kebijakan sub bidang akuntansi penerimaan dan pengeluaran.	Menyusun bahan kebijakan sub bidang akuntansi penerimaan dan pengeluaran.	Dokumen	1
3	Melaksanakan pemantauan atas posting penerimaan dan pengeluaran	Terlaksananya pemantauan posting dan ketepatan waktu dalam posting berkala	Kegiatan	12
4	Menyiapkan bahan penyusunan laporan realisasi APBD periodik (bulanan, triwulanan, semesteran dan tahunan)	Tersedianya bahan penyusunan laporan dan Jumlah bahan penyusunan laporan	Dokumen	12
5	Menyiapkan bahan penyusunan laporan realisasi APBD semester I dan prognosis 6 (enam) bulan berikutnya	Tersedianya bahan penyusunan laporan dan Jumlah bahan penyusunan laporan	Dokumen	2
6	Menyiapkan bahan pelaksanaan konsolidasi laporan penerimaan dan pengeluaran	Tersedianya bahan koordinasi dan jumlah bahan koordinasi	Dokumen	12

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
	berdasarkan laporan penerimaan dan pengeluaran SKPD non BLUD, BLUD dan PPKD			
7	Melaksanakan verifikasi, analisa dan koreksi terhadap kesalahan realisasi penerimaan dan pengeluaran (bukti memorial)	Jumlah pencatatan yang di identifikasi	Dokumen	1
8	Melakukan Evaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan	Jumlah bahan evaluasi dan pelaporan pelaksanaan kegiatan	Dokumen	4
9	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Terlaksananya tugas yang diberikan atasan	Dokumen	1

Kepala Sub Bagian Akuntansi Penerimaan dan
Pengeluaran



NOOR CHAMIDAH, SE
NIP. 198011272005012007

Pekalongan, 3 Januari 2022
Analisis Laporan Realisasi Anggaran



DESITA NURWIGATI, SE
NIP. 199412232020122024



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, yang bertandatangan di bawah ini :

Nama : ALIEF REZA KURNIA CHASA, SE
Jabatan : ANALIS PELAPORAN DAN TRANSAKSI KEUANGAN

selanjutnya disebut pihak pertama

Nama : MARIYATUL KIPTIYAH, SE., M.Ec Dev
Jabatan : KEPALA SUB BIDANG AKUNTANSI PELAPORAN KEUANGAN

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut pihak kedua,

Pihak Pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Pekalongan, 3 Januari 2022

Pihak Kedua,

Pihak Pertama,

MARIYATUL KIPTIYAH, SE. M.Ec. Dev

NIP. 197711232005012006

ALIEF REZA KURNIA CHASA, SE

NIP. 19950215 202012 1 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2022

Unit Kerja : Analis Pelaporan dan Transaksi Keuangan Sub Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
1	Menyusun rencana kegiatan bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah laporan bahan konsep perencanaan program kerja yang disusun	Dokumen	4
2	Menyusun bahan kebijakan bidang akuntansi pelaporan keuangan	Jumlah bahan konsep kebijakan yang disusun	Dokumen	4
3	Menyusun laporan realisasi anggaran, laporan perubahan saldo anggaran lebih, laporan operasional, laporan perubahan ekuitas, neraca, laporan arus kas	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	4
4	Melakukan verifikasi dan pengujian atas bukti memorial	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	4
5	Menyusun rancangan Peraturan Daerah tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah laporan hasil pelaksanaan kegiatan analisis dan evaluasi laporan yang dipelajari dan diidentifikasi	Dokumen	2

No	Uraian Tugas	Indikator Kinerja	Satuan	Target
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)
6	Melaksanakan finalisasi dan publikasi Peraturan Daerah Laporan tentang Pertanggungjawaban Pelaksanaan APBD	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	2
7	Melaksanakan pembinaan teknis penyusunan laporan pertanggungjawaban pelaksanaan APBD	Jumlah laporan bahan konsep rekonsiliasi laporan keuangan yang disusun	Dokumen	4
8	Mengevaluasi dan melaporkan pelaksanaan kegiatan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Dokumen	4
9	Melaksanakan tugas-tugas lain yang diberikan atasan	Jumlah laporan hasil pelaksanaan tugas	Laporan	4

Kepala Sub Bidang Akuntansi Pelaporan Keuangan

MARIYATUL KIPTIYAH, SE. M.Ec. Dev

NIP. 19771123 200501 2 006

Pekalongan, 3 Januari 2022

Analisis Pelaporan dan Transaksi Keuangan

ALIEF REZA KURNIA CHASA, SE

NIP. 19950215 202012 1 009